

Bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2025

De voorzitter van de raad heeft de eer u uit te nodigen tot het bijwonen van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn op **16 december 2025** om **19.30** uur in De Kouter - Het Huis van de Gemeente, zaal Haagbeuk, Spoorwegstraat 6, 3020 Herent met volgende agenda:

Openbaar

Notulen

1. Notulen en audiozittingsverslag van de vergadering van de raad van maatschappelijk welzijn van 18 november 2025 - goedkeuring en kennisneming

Feiten, context en argumentatie

- De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.
- Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en door de algemeen directeur.
- Een audio- of audiovisuele opname levert integraal het bewijs van hetgeen op de zitting werd gezegd en beslist. Een handtekening van de voorzitter van de raad en de algemeen directeur is niet vereist. De raad moet de audio- of audiovisuele opname evenmin goedkeuren.

Voorstel van beslissing

Notulen en audiozittingsverslag van de vergadering van de raad van maatschappelijk welzijn - goedkeuring en kennisneming.

Beleid & Organisatie

2. Verslag van de algemene vergadering van welzijnsvereniging Audio van 30 september 2025 - ter kennisgeving

Feiten, context en argumentatie

Herent is sinds 10 mei 2022 lid van de welzijnsvereniging Audio.

Voorstel van beslissing

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt kennis van het verslag van de algemene vergadering van welzijnsvereniging Audio van 30 september 2025.

Financiën

3. Retributie voor de administratie- en aanmaningskosten van openstaande schulden bij het OCMW Herent

Feiten, context en argumentatie

- Het OCMW int diverse bedragen op basis van niet-fiscale schuldvorderingen, o.a.
 - retributies n.a.v. het gebruik van diensten thuiszorg (gezinszorg, warme maaltijden, lidgeld personenvervoer, ...);

- huurgelden van de sociale woningen of uit (onder)verhuur;
- terugvorderingen uit maatschappelijke dienstverlening (verleende financiële steunen, verleende huurwaarborgen, terugbetaling van niet verschuldigde leefloonbedragen...)
- Sommige ontvangsten worden niet binnen de vooropgestelde termijn betaald.
- De opmaak en verzending van dergelijke aanmaningen inzake niet-fiscale vorderingen legt een extra druk op de financiële administratie. Het getuigt van behoorlijk bestuur om de personen die laattijdig de door hun verschuldigde sommen betalen, te laten bijdragen in de kosten die met deze extra administratie gepaard gaan.
- De financieel directeur staat in het kader van het debiteurenbeheer in voor de invordering van deze achterstallige bedragen en kan tot gedwongen invordering overgaan (eerste herinnering en tweede aangetekende brief met ingebrekestelling).
- Indien de schuldvordering na aangetekende ingebrekestelling niet betaald wordt, kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen overeenkomstig de modaliteiten van art. 177 van het Decreet lokaal bestuur. De kosten van het dwangbevel komen ten laste van de in gebreke blijvende schuldenaar.

Voorstel van beslissing

De raad wordt verzocht een retributiereglement te vestigen dat van toepassing is op de invordering van alle niet-fiscale vorderingen door het OCMW Herent.

In dit reglement worden vastgelegd:

- de invorderingsprocedure,
- de retributie voor de gemaakte innings- en aanmaningskosten.

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2026.

Retributiebedrag

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- **0,00 euro** voor het verzenden van de factuur/de onkostennota niet-fiscale ontvangsten
- **0,00 euro** voor het verzenden van de eerste, niet aangetekende aanmaning
- **10,00 euro** voor de aangetekende aanmaning (ingebrekestelling)
- **20,00 euro** voor een aanmaning wanneer het afgesproken afbetalingsplan niet wordt gevolgd.
- **50,00 euro** bij opmaak en overmaken van het dwangschrift aan de gerechtsdeurwaarder met het oog op een gedwongen uitvoering.

De vermelde retributiebedragen zijn inclusief portkosten.

De kosten van gedwongen uitvoering zelf worden gedragen door de deurwaarder en worden door deze aangerekend aan de betrokken debiteur.

Inningsprocedure

De inningsprocedure verloopt als volgt:

- Termijn van betaling: Elke schuldvordering of factuur van het OCMW Herent is betaalbaar binnen de 30 kalenderdagen volgend op de datum van de schuldvordering of de datum van verzending van de factuur.
- Eerste betalingsherinnering: Na het verstrijken van de voormelde betalingstermijn van 30 kalenderdagen, wordt een eerste aanmaning verstuurd
 - Kosteloos
 - per (gewone) brief (per post of per elektronische weg (zoals via e-mail of het beveiligd digitaal platform (bv. de E-box))
 - de debiteur wordt aangemaand te betalen binnen een termijn van 30 kalenderdagen die ingaat op de derde werkdag, na de verzending van de per post verstuurd herinnering of de e-mail.
 - Aanmaning/ingebrekestelling: Na het verstrijken van de tweede betalingstermijn, wordt een ingebrekestelling verstuurd

- § per aangetekende brief (per post of per elektronische weg (zoals via e-mail of het beveiligd digitaal platform (bv. de E-box))
- § een administratieve/invorderingskost van **10,00 euro** wordt aangerekend
- § De debiteur wordt aangemaand te betalen binnen een termijn van 30 kalenderdagen die ingaat op de derde werkdag na verzending van de ingebrekestelling.
- § Dwangschrift: Bij niet-betaling na het verstrijken van de derde betalingstermijn, kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen, geïssueerd en goedgekeurd door het vast bureau conform art. 177 van het Decreet lokaal bestuur.
 - § een dwangbevel wordt betekend bij deurwaardersexploot
 - § voor het opmaken en overmaken van het dwangbevel aan de gerechtsdeurwaarder wordt een administratieve kost van **50,00 euro** aangerekend.
 - § de deurwaarder staat in voor de verdere opvolging, waarbij deze alle gemaakte kosten aanreket aan de debiteur.
 - § Het dwangschrift mag ten vroegste opgemaakt worden na het verstrijken van een termijn van één maand te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van de ingebrekestelling.
 - § Dit kan bij vaststaande en opeisbare vorderingen die niet (langer) betwist worden.

Minnelijke schikking

Afbetalingsplan

Een debiteur kan een schriftelijke aanvraag indienen tot afbetaling in termijnen. Dit wordt individueel beoordeeld door de Financieel directeur van het OCMW Herent.

Een afbetalingsplan kan enkel toegestaan worden door de Financieel Directeur, zowel voor alle openstaande facturen als voor verleende financiële steunen.

Bij niet-naleving van het afgesproken afbetalingsplan wordt de betrokkene schriftelijk herinnerd aan zijn betalingsverplichting. Indien na het verstrijken van een termijn van 10 kalenderdagen na verzending van deze herinnering geen betaling is ontvangen, wordt een administratieve kost van **20,00 euro** aangerekend. Bij een volgende staking van het afbetalingsplan, wordt onmiddellijk overgegaan met de verdere invorderingsprocedure.

Bij de beoordeling van een aanvraag worden onderstaande factoren meegenomen:

1. Financiële draagkracht van de debiteur
 - Inkomen, vaste lasten, eventuele schuldbemiddeling
 - Verklaring op eer of documenten (vb. loonfiches, attest leefloon)
2. Hoogte van de schuld
 - Absolute grensbedragen (bv vanaf 100,00 euro)
 - Lage bedragen kleiner of gelijk aan 50,00 euro worden in één keer betaald
3. Gedrag van de debiteur
 - Historiek van eerdere betalingsproblemen of wanbetaling
 - Bereidwilligheid tot communicatie en samenwerking
4. Rechtspositie van het OCMW Herent
 - Vervaldatum en mate van invorderbaarheid
 - Voorkomen van verjaring

De afspraken hiervoor zijn als volgt:

- Termijnen gespreid over **maximaal 24 maanden**

- Minimum termijnbedrag: **25,00 euro/maand** voor een schuld van maximum 300,00 euro. Indien de schuld meer dan 300,00 euro bedraagt wordt het minimum termijnbedrag **50,00 euro/maand**.
- Er worden geen interesten of administratiekosten aangerekend bovenop het openstaand bedrag, tenzij het wettelijk voorzien is.
- Het afbetalingsplan wordt vastgesteld in een schriftelijke overeenkomst, ondertekend door beide partijen.
- Opschorting van verdere invorderingsmaatregelen zolang het plan correct wordt nageleefd.

De financieel directeur kan gemotiveerd beslissen om hiervan af te wijken.

Rol sociale dienst en dienst Ouderen en thuiszorg

Na elke invorderingsstap wordt een geactualiseerde lijst van openstaande debiteuren bezorgd aan de Sociale Dienst en de Dienst Ouderen en Thuiszorg van het OCMW Herent, zodat zij de nodige sociale opvolging kunnen verzekeren.

Deze diensten dienen dit overzicht grondig na te kijken om na te gaan of er debiteuren zijn met een lopend dossier inzake schuldbemiddeling of -begeleiding.

Indien dit het geval is, kunnen zij voorstellen om de betrokken personen verder te begeleiden binnen dit dossier.

Deze dossiers zullen maandelijks geëvalueerd worden en indien nodig wordt de volgende stap in het invorderingsproces opgestart.

Kosten voor verdere gedwongen uitvoering

Indien na betekening van een dwangbevel de debiteur nog steeds in gebreke blijft, kan de financieel directeur volgende stappen nemen in gedwongen uitvoering en invordering. Hiervoor wordt telkens de overeenstemmende kost opgegeven. Deze kost wordt aangerekend bovenop de eventuele gerechtskosten en gerechtsdeurwaarderskosten en reële kosten die op grond van de wettelijke regelingen worden doorgerekend aan de debiteur.

Deze maatregelen worden enkel genomen indien:

- Alle minnelijke stappen zijn uitgeput;
- Er geen afbetalingsregeling werd nageleefd;
- Er geen gegronde bezwaren of uitzonderlijke sociale omstandigheden zijn vastgesteld.

Het OCMW zal steeds handelen binnen de grenzen van de toepasselijke wetgeving, met respect voor de onbeslagbare goederen en inkomsten zoals bepaald in het Gerechtelijk Wetboek.

1. Derdenbeslag, het beslag wordt aangetekend aangekondigd nadat opzoeken werden verricht om een derde-schuldenaar van de debiteur te vinden en vervolgens overgemaakt aan de gerechtsdeurwaarder: **50,00 euro**.

2. Het nemen van een hypothecaire inschrijving indien de debiteur een onroerend goed bezit, hieraan gaan uitgebreide opzoeken vooraf: de effectief betaalde kost aan het kantoor rechtszekerheid wordt doorgerekend, vermeerderd met **50,00 euro** administratieve kosten per hypotheekinschrijving.

Bovenstaande inningsprocedure omvat de minimaal vereiste stappen voor de inning van de openstaande vorderingen van het OCMW Herent.

De financieel directeur kan, naargelang het voorliggend dossier, beslissen over de noodzaak voor een bijkomend overlegmoment om de betalingsmogelijkheden van betrokkene te onderzoeken.

De financieel directeur kan, in alle stappen van de inningsprocedure, ook een afbetalingsplan met de debiteur afstemmen en vastleggen.

Betaling

Bij deelbetalingen wordt eerst de volgens dit reglement aangerekende retributie (art. 4) aangerekend en vervolgens de hoofdsom.

Dienstverlening

Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan bij wanbetaling, met duidelijke onwil, nalatigheid of herhaling van de debiteur beslissen om de betalende dienstverlening van OCMW Herent te schorsen of stop te zetten, zonder dat dit aan de debiteur enig recht geeft op schadevergoeding.

Samenvattende tabel van de aan te rekenen retributie

- 2^e aanmaning – aangetekend verstuurd: **10,00 euro**
- Aanmaning bij niet-naleven afbetalingsplan: **20,00 euro**
- Opmaak dwangbevel na uitvoerbaarverklaring: **50,00 euro**
- Derdenbeslag: **50,00 euro**
- Nemen hypothecaire inschrijving: **50,00 euro**

4. Aanpassing bedragen terbeschikkingstellingsvergoedingen OCMW naar aanleiding van de verbouwingen van de sociale dienst over een periode van 10 jaar.

Feiten, context en argumentatie

- Bij de onderhandelingen over de terbeschikkingstellingsvergoedingen in 2012 werd een akkoord bereikt over de berekening van de vergoedingen die jaarlijks te betalen zijn door gemeente, OCMW en politiezone Herko. Die vergoedingen zijn in de eerste plaats gebaseerd op de oppervlaktes die deze 3 partijen in gebruik hebben genomen. Verder werd de vergoeding opgedeeld in 3 componenten: Een component voor het onderhoud en de verbruiken. Deze component wordt jaarlijks geïndexeerd volgens de gezondheidsindex. Daarnaast 2 componenten voor de investeringen in het gebouw, een eerste component voor het globale dienstencentrum, die verdeeld wordt over 27 jaar en die niet geïndexeerd wordt. En verder een component voor de specifieke investeringen die door de 3 partners extra werden gevraagd. (Bijvoorbeeld voor de cellen van de politie, bibliotheek,...). Deze component die binnen het AGB over 10 jaar wordt afgeschreven, wordt derhalve verdeeld over 10 jaar doorgerekend aan de gebruikers.
- Eind 2022, begin 2023 is de bureauruimte van de sociale dienst grondig verbouwd. Deze kosten, zowel bouwkundig als technisch, worden binnen het AGB afgeschreven over 10 jaar en doorgerekend over 10 jaar aan de gebruiker namelijk het OCMW.
- Het directiecomité van het AGB besliste op 17/04/2023 dat alle nieuwe specifieke investeringen die worden gedaan op vraag van de gebruikers op dezelfde manier zullen worden doorgefactureerd op basis van het totale aankoopbedrag verdeeld over de afschrijvingstermijn, waarbij er geen indexatie gebeurt. De periode van 10 jaar en de niet-indexering is conform eerder gemaakte afspraken.
- De kosten bedragen voor de bouwkundige werken en aanpassing technieken in totaal 80.075,99 euro excl. btw en 96.891,99 euro incl. btw.
- Het directiecomité van 15 september 2025 heeft hiervan kennis genomen en legt dit voorstel voor aan de raad van bestuur.
- De raad van bestuur van 22 september 2025 is akkoord gegaan met de aanpassing van de ter beschikkingstellingvergoeding voor het OCMW naar aanleiding van de verbouwingen van de bureauruimte van de sociale dienst. Het totaal bedrag van de werken zal over een periode van 10 jaar doorgerekend worden aan het OCMW zonder indexatie conform de eerder gemaakte afspraken.

Voorstel van beslissing

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met de aanpassing van de terbeschikkingstellingsvergoeding voor het OCMW naar aanleiding van de verbouwingen van de bureauruimte van de sociale dienst. Het totaal bedrag van de werken bedraagt 80.075,99 euro excl. btw en 96.891,99 euro incl. btw en zal over een periode van 10 jaar doorgerekend worden aan het OCMW zonder indexatie conform de eerder gemaakte afspraken.

5. Meerjarenplan 2026 - 2031 - OCMW met beginkredieten 2026

Feiten, context en argumentatie

Alle uitgaven en ontvangsten van OCMW en gemeente werden conform de BBC 3.0 regelgeving opgenomen in één geconsolideerd meerjarenplan. De onderdelen van Gemeente en OCMW dienen echter wel nog apart vastgesteld te worden door de gemeenteraad en respectievelijk de raad voor maatschappelijk welzijn.

Mondelinge vragen

1. Varia - mondelinge vragen van raadsleden

Feiten, context en argumentatie

Artikel 11 van het huishoudelijk reglement bepaalt dat de raadsleden het recht hebben om mondelinge en schriftelijke vragen te stellen aan de voorzitter en de leden van het vast bureau.

Na afhandeling van de agenda en vóór het sluiten van de openbare vergadering van de raad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de raad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

Daar de mondelinge vragen deel uitmaken van het zittingsverslag, vormen deze voortaan een onderdeel van de audio-opnames.

Herent, op 5 december 2025

Katrien Putzeys
algemeen directeur

Kenneth Vyncke
voorzitter