

Bijeenroeping van de gemeenteraad van 18 november 2025

De voorzitter van de gemeenteraad verzoekt de raadsleden voor de eerste maal te vergaderen op 18 november 2025 om 20.00 uur of aansluitend aan de raad voor maatschappelijk welzijn in De Kouter - Het Huis van de Gemeente, zaal Haagbeuk, Spoorwegstraat 6, 3020 Herent.

Openbaar

Notulen

1. Notulen en audiozittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 14 oktober 2025 - goedkeuring en kennisneming

Feiten, context en argumentatie

- De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.
- Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en door de algemeen directeur.
- Een audio- of audiovisuele opname levert integraal het bewijs van hetgeen op de zitting werd gezegd en beslist. Een handtekening van de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur is niet vereist. De gemeenteraad moet de audio- of audiovisuele opname evenmin goedkeuren.

Voorstel van beslissing

Notulen en audiozittingsverslag van de gemeenteraadszitting - goedkeuring en kennisneming.

Beleid & Organisatie

2. Data raden 2026 - kennisgeving

Feiten, context en argumentatie

- vaststellen van de data van de raden voor 2026

Voorstel van beslissing

De vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn worden vastgelegd op volgende data: 13 januari, 10 februari, 10 maart, 21 april, 26 mei, 23 juni, 8 september, 13 oktober, 10 november, 15 december 2026.

3. Begrip dagelijks bestuur - vaststelling

Feiten, context en argumentatie

- § De raad van 18 april 2023 heeft het begrip 'dagelijks bestuur' in functie van de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en de integratie van gemeente en OCMW geherdefinieerd.
- § Artikel 41, 5° DLB met de specifieke verwijzing naar de volgende artikelen, die uitgesloten zijn en dus niet onder het begrip dagelijks bestuur vallen:
 - artikel 196 DLB met betrekking tot de samenwerkingsovereenkomsten voor de gezamenlijke werving en selectie van hun personeel en om gemeenschappelijke wervingsreserves aan te leggen;

- artikel 234 DLB aangaande de beheersovereenkomsten tussen gemeente en autonome gemeentebedrijven en;
 - artikel 247 DLB betreffende de samenwerkingsovereenkomsten tussen gemeente en gemeentelijke vennootschap, vereniging of stichting.
- § Voor een goede werking is het aangewezen om het begrip dagelijks bestuur verder te herdefiniëren en te verfijnen.
- § Het begrip dagelijks bestuur slaat niet enkel op overheidsopdrachten maar op alle door de gemeente af te sluiten verbintenissen zonder of met een financiële impact.
- § Het raadsbesluit van 18 april 2023 betreffende het vaststellen van het begrip dagelijks bestuur wordt opnieuw vastgesteld.

Gunstig advies van het MT 14 oktober 2025.

Na bespreking in het college van 27 oktober 2025 zijn de volgende wijzigingen gevraagd en toegepast in dit besluit:

Wijziging artikel 3 t.o.v. vorige versie (doorgehaalde tekst geschrapt, vette tekst toegevoegd):

"Artikel 1. De raad beslist om het begrip 'dagelijks bestuur', op basis van artikel 78, 2de lid, 9° van het decreet over het lokaal bestuur, als volgt vast te stellen:

I. het aangaan van verbintenissen, die geen financiële gevolgen hebben voor het lokaal bestuur en hiervoor de nodige overeenkomsten af te sluiten en te ondertekenen;

II. alle financiële verbintenissen, die de gemeente binden en waarvoor kredieten in het exploitatiebudget zijn voorzien; ~~het college wordt aldus bevoegd hiervoor de nodige overeenkomsten af te sluiten en te ondertekenen, maar waarvan het bedrag niet hoger is dan het drempelbedrag vastgelegd volgens artikel 42, §1, 1°, a inzake de wet op overheidsopdrachten van 17 juni 2016 en artikel 90, 1° van het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017;~~

en

III. alle financiële verbintenissen, die de gemeente binden, en waarvoor investeringskredieten in het meerjarenplan zijn voorzien, maar waarvan het bedrag niet hoger is dan het drempelbedrag vastgelegd volgens artikel 42, §1, 1°, a inzake de wet op overheidsopdrachten van 17 juni 2016 en artikel 90, 1° van het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017.

Uit de hiervoor beschreven punten II en III wordt het college derhalve bevoegd om voor de opdrachten van dagelijks bestuur:

- a. de plaatsingsprocedure vast te stellen
- b. de voorwaarden van de overheidsopdrachten (opdrachtdocumenten) vast te stellen
- c. en/of
- d. hiervoor de nodige overeenkomsten af te sluiten en te ondertekenen.

~~IV. alle opdrachten, die kaderen in de financiering door kredietinstellingen en alle maatregelen van actief schuldbeheer (zoals bijv. de bevoegdheid om leningen voor een periode langer dan één jaar, af te sluiten bij kredietinstellingen en de bevoegdheid om vaste beleggingen van kapitaal voor een periode langer dan één jaar uit te voeren);~~

V. de beslissingsbevoegdheid om namens de gemeente in te tekenen op projectoproepen, georganiseerd door andere overheden en om daarvoor overeenkomsten te sluiten met diezelfde overheden, **mits aansluitende kennisgeving aan de raden.**"

Voorstel van beslissing

De gemeenteraad stelt het begrip 'dagelijks bestuur' opnieuw vast (delegatie van bepaalde bevoegdheden aan het college van burgemeester en schepenen).

4. SDG-engagementsverklaring voor lokale besturen

Feiten, context en argumentatie

- De ondertekening tijdens het congres gebeurde op een grote symbolische afdruk van de engagementsverklaring.

- VVSG kan de gemeente pas officieel opnemen als ondertekenaar op haar website zodra zij via e-mail ook het ondertekende collegebesluit ontvangt waarin het engagement wordt bevestigd.
- De verklaring bevestigt dat de gemeente zich engageert om de Duurzame Ontwikkelingsdoelen (SDG's) van de Verenigde Naties te integreren in het beleid en de werking.

5. Interleuven - algemene vergadering 17 december 2025 - vaststellen mandaat

Feiten, context en argumentatie

- het lidmaatschap bij Interleuven
- de uitnodiging van 18 september 2025 voor de algemene vergadering van Interleuven op 17 december 2025 met bijhorende agenda
- de agenda van de algemene vergadering bevat volgende punten:

Dagorde

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag algemene vergadering d.d. 24 september 2025
3. Statutenwijziging
4. Strategie en te ontwikkelen activiteiten 2026
5. Begroting 2026
6. Vervanging lid raad van bestuur
7. Diversen

Voorstel van beslissing

Vaststellen van het mandaat.

6. EcoWerk - bijzondere algemene vergadering 26 november 2025 - vaststellen mandaat

Feiten, context en argumentatie

- de deelname van de gemeente in de opdrachthoudende vereniging EcoWerk, Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant
- de uitnodiging van 26 september 2025 voor de bijzondere algemene vergadering van EcoWerk van 26 november 2025 en met bijbehorende agenda en bijlagen
- de agenda voor de bijzondere algemene vergadering van 26 november 2026:
 1. Samenstelling bureau
 2. Goedkeuring verslag algemene vergadering d.d. 18 juni 2025
 3. Activiteitenplan 2026
 4. Budgetten en werkingsbijdragen 2026
 5. Opvraging kapitaal (statuten art, 15,2)
 6. Samenwerkingsovereenkomst IVAREM - verlenging

Voorstel van beslissing

Vaststellen mandaat

7. IGO div - Uitnodiging algemene vergadering op 19 december 2025

Feiten, context en argumentatie

- het lidmaatschap van de gemeente bij IGO div
- de uitnodiging van 20 oktober 2025 voor de algemene vergadering van IGO div op 19 december 2025
- De agenda van de algemene vergadering op 19 december 2025:
 1. Goedkeuring verslag Algemene Vergadering van 27/6/2025
 2. Benoeming commissaris-revisor voor boekjaren 2026-2027-2028: Foederer DFK Bedrijfsrevisoren (document 1)
 3. Indexering van de presentievergoedingen voor bestuurders (document 2)

4. Opheffing van beleidsgroep en kredietcomité van Energiehuis IGO (document 3)
5. Goedkeuring begroting 2026 en jaarprogramma IGO div (document 4)
6. Aanstelling leden voor de Algemene Vergadering:
 - Voor gemeente Kortenberg:
 - § Effectief lid: Chloë Vierin (document 5)
 - Voor OCMW Kortenberg
 - § Effectief lid: Chloë Vierin (document 6)
7. Aanstelling leden voor het Algemeen Comité
 - Voor gemeente Keerbergen
 - § Effectief lid: Leen Van Dun (document 7)

8. Varia

Voorstel van beslissing

Het mandaat van de vertegenwoordiger inzake de agenda van de algemene vergadering van 19 december 2025 van IGO div wordt als volgt vastgesteld: "goedkeuring van alle agendapunten van de vergadering".

8. Creat/TMVS dv - Buitengewone Algemene Vergadering 16 december 2025

Feiten, context en argumentatie

- De gemeente Herent is aangesloten is bij Creat Services dv.
 - de statuten van Creat Services dv
 - de oproepingsbrief voor de Buitengewone Algemene Vergadering van TMVS dv op 13 oktober 2025, waarin de agenda werd meegedeeld
1. Wijziging van vermogen
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
 3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 432 en 459 Decreet over het Lokaal Bestuur)
 4. Begroting 2026 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
 5. Statutaire benoemingen
 6. Varia

Voorstel van beslissing

Vaststellen mandaat

9. Hofheide - buitengewone algemene vergadering 17 december 2025 - vaststellen mandaat

Feiten, context en argumentatie

- het lidmaatschap van de gemeente in de IGS Hofheide
- de mail van de IGS Hofheide op 23 oktober, waarbij een buitengewone algemene vergadering wordt samengeroepen op 17 december 2025, om 20.00 uur met de volgende agenda:

Agenda:

1. Goedkeuring van het verslag van de gewone algemene vergadering van 25 juni 2025
2. Budget 2026 en meerjarenplanning
3. Statutenwijziging
4. Varia

Voorstel van beslissing

De gemeentelijke vertegenwoordiger in de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 van de opdrachthoudende vereniging voor crematoriumbeheer in het arrondissement Leuven "Hofheide" wordt gemandateerd om over de agendapunten te beraadslagen en te stemmen.

Burgerzaken

10. Burgerzaken - samenwerkingsovereenkomst Athumi - gemeente Herent ifv opstart eLys

Feiten, context en argumentatie

Op 1 januari 2026 neemt Herent het eLys-platform voor de digitale verwerking van een overlijden in gebruik. Voor de start van deze nieuwe werkwijze moet de gemeente een toetredingsovereenkomst ondertekenen om te voldoen aan de AVG-wetgeving.

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur.

Het overlijden van een persoon leidt in Vlaanderen tot een uitgebreid administratief proces, met uitwisseling van papieren attesten tussen de betrokken partijen (gemeenten, uitvaartondernemer, artsen, Departement Zorg en Statbel) om aan hun wettelijke verplichtingen te voldoen. Ook nabestaanden krijgen te maken met deze administratieve rompslomp. Het digitaal uitwisselingsplatform eLys digitaliseert de administratieve processen en procedures die gepaard gaan met het overlijden van een persoon en zorgt voor een efficiënte en veilige gegevensdeling tussen alle betrokken stakeholders.

Het eLys platform kwam tot stand via een projectdossier bij het programma 'Gemeente zonder Gemeentehuis' (ondertussen 'Gemeentehuis van de Toekomst'). Omdat de aangifte van overlijden zich op kruispunt van Vlaamse en federale bevoegdheden situeert en er zoveel actoren betrokken zijn, werd Athumi - Het Vlaams Datanutsbedrijf, een verzelfstandigd Vlaams agentschap, gevraagd om als onafhankelijke partij met de projectsubsidie het uitwisselingsplatform te ontwikkelen, de verschillende actoren samen te houden en te werken aan de uitbouw van één digitaal ecosysteem waarin alle deelnemers worden verbonden. De voorbije twee jaar werden volgende modules ontwikkeld binnen één gegevensuitwisselingsplatform:

1. vaststellen van het overlijden: het registreren en beheren van de data met betrekking tot het vaststellen van het overlijden door artsen en ziekenhuizen;
2. registratie van het overlijden: het realiseren van de officiële registratie (opmaken overlijdensakte) door de gemeenten;
3. organiseren van de uitvaart, crematie of begraving: regelt de informatiestromen inzake laatste wilsbeschikking/uitvaartcontract, natuurlijk of verdacht overlijden, bijkomende adviezen artsen, aanvraag en toelating tot begraven/cremeren tussen uitvaartondernemers (in opdracht van de naasten) en gemeenten;
4. delen van data: deze module is verantwoordelijk voor het delen en verwerken van de medische gegevens in functie van de overlijdensstatistiek.

Ondertussen kwam het decreet van de Vlaamse Regering van 14 juli 2025 over het platform voor overlijdensadministratie dat de naam eLys kreeg, tot stand waardoor de digitalisering van de overlijdensadministratie vanaf donderdag 1 januari 2026 verplicht wordt opgelegd.

Binnen dit decreet zijn specifiek de volgende artikelen relevant voor de lokale overheden in kader van de verwerkingen die plaatsvinden op het eLys-platform:

1. de deeltoeepassing voor de gegevens van de vaststelling van het overlijden: artikelen 11 tot en met 14;
2. de deeltoeepassing voor het attest: artikelen 15 tot en met 17;
3. de deeltoeepassing voor het verslag van de beëdigd arts: artikelen 18 tot en met 20;

4. de deeltoeepassing voor het uittreksel of afschrift van de akte van overlijden: artikelen 22 en 23;
5. de deeltoeepassing voor de laatste wilsbeschikking: artikelen 25 en 26;
6. de deeltoeepassing voor de toestemming tot begraven of crematie: artikelen 27 tot en met 29;
7. de toepassing voor de gegevens voor overlijdensstatistieken: artikel 30;
8. de afgeleide deeltoeepassing voor het ontsluiten van gegevens aan de gemeente waar de overleden persoon wordt begraven: artikel 35 tot en met 37;
9. gemeenschappelijke bepalingen: artikel 38.

De voordelen van eLys bestaan uit:

- een vermindering van de administratieve lasten en kosten door een daling van portkosten van 300 tot 1.400 euro per jaar per lokaal bestuur voor het klaarmaken en versturen van de papieren modellen naar het departement Zorg en een efficiëntiewinst van 20 tot 30 minuten per dossier;
- een verkorting van de doorlooptijd: de tijd tussen de vaststelling door de arts en de opmaak van de overlijdensakte wordt teruggebracht van 2,5 naar 1 werkdag, en de tijd tot de afgifte van de toestemming tot begraven of crematie kort in van 4 naar 2 werkdagen;
- een betere dienstverlening aan de burger die ontlast wordt van administratieve rompslomp.
- Voor dienst burgerzaken zit de concrete winst in het wegvallen van de fysieke opvolging van de papieren stroom van de modellen IIC/D, het vervangen van de talrijke elektronische (via e-mails heen en weer) contacten met de uitvaartondernemers door het gebruiken één gezamenlijk platform, het vermijden van fouten bij het overtypen van de gegevens van de overledene of van het overlijden en het automatisch verrijken waar mogelijk van de socio-economische statistiek.
- De AVG-wetgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming) verplicht de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken van het platform een toetredingsovereenkomst te ondertekenen. Die overeenkomst regelt de verdeling van de verantwoordelijkheden voor de verwerking van de persoonsgegevens. De werkgroep informatie en cyberveiligheid van VVSG die de DPO's van de verschillende steden en gemeenten verenigt, keek dit document na en valideerde het. Concreet sluit elk lokaal bestuur een toetredingsovereenkomst af met Athumi dat verder blijft instaan voor de bouw en het beheer van eLys.
- Het is aangewezen om de toetredingsovereenkomst voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van het platform voor overlijdensadministratie met het Vlaams Datanutsbedrijf met merknaam Athumi goed te keuren.

Het besluit heeft geen financiële implicaties.

De overeenkomst werd voorgelegd aan de DPO van gemeente Herent die er een aantal opmerkingen bij formuleerde, maar wel akkoord gaat met de toetreding. (zie bijlage 20251021_adviesDPO_eLys.pdf).

Voorstel van beslissing

De toetredingsovereenkomst voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van het platform voor overlijdensadministratie tussen gemeente Herent en de naamloze vennootschap het Vlaams Datanutsbedrijf met merknaam Athumi wordt goedgekeurd

Cultuur

11. Eva-p vzw Cultuurnetwerk GC De Wildeman - Wijziging statuten en werking

Feiten, context en argumentatie

- De Vlaamse cultuursector wordt aangemoedigd om de principes van goed bestuur toe te passen. Om cultural governance in de sector te stimuleren, ontwikkelde het Fonds Cultuurmanagement in 2012 de 'Leidraad Cultural Governance'. In 2020 werd deze leidraad herzien en kwam er een nieuw traject tot stand. GC De Wildeman is daarmee aan de slag gegaan om de werking te professionaliseren, wat leidde tot de aanpassing van de statuten van Cultuurnetwerk GC De Wildeman in 2023. Met dit in het achterhoofd is op verschillende vlakken meer verduidelijking wenselijk.
- In de statuten is opgenomen dat het lidmaatschap van de leden beperkt is tot één legislatuur, de bestuursorganen dienen dus opnieuw samengesteld te worden. Een verduidelijking en verfijning van de duur van de mandaten en het verkrijgen van meer flexibiliteit is echter wenselijk.
- Het is eveneens wenselijk om de samenstelling van de bestuursorganen te hervormen in kader van vereenvoudiging.
- Hiervoor is een statutenwijziging nodig, die reeds werd voorgelegd aan en goedgekeurd door de algemene vergadering van GC De Wildeman op 17 september 2025. De gewijzigde artikels zijn in de tekst in bijlage 'Ontwerp Statuten GC De Wildeman 2025 v14.pdf' in geel aangeduid.
- Positief juridisch advies over de statutenwijziging van 21 oktober 2025.
- Tijdens de vorige legislatuur werd een transitietraject opgestart door de cultuurraad en GC De Wildeman, met als doel de structuren op vlak van cultuur voor advies, participatie en cultuurbeleving te hervormen. Dit traject is nog steeds lopende, maar het is de bedoeling in de loop van 2026 naar een nieuw cultuurnetwerk te evolueren.

Voorstel van beslissing

Goedkeuring van de nieuwe statuten van GC De Wildeman.

12. Eva-p vzw Cultuurnetwerk GC De Wildeman – kennisname van de agenda van de algemene vergadering en samenstelling van de algemene vergadering

Feiten, context en argumentatie

- De beheersvorm van GC De Wildeman vzw is een EVA (extern verzelfstandigd agentschap).
- Het is de bedoeling dat de vertegenwoordigers van de gemeenteraad op de algemene vergadering als één stem kunnen handelen.
- Artikel **4.1. De leden - aantal** van de desbetreffende statuten bepaalt:
 - *De vereniging bestaat uit volgende stemgerechtigde leden die de algemene vergadering van de vereniging vormen:*
 - *1°/ de gemeente Herent, vertegenwoordigd door een gemeenteraadslid aangeduid door de gemeenteraad; hierna gemeentelijke vertegenwoordiger genoemd. De gemeente kan een vervanger aanduiden indien de vertegenwoordiger verhinderd is. De bevoegde schepen is van ambtshalve lid zonder stemrecht, voor zover hij niet werd aangeduid door de gemeenteraad als gemeentelijke vertegenwoordiger.*
 - *2°/ maximaal 13 afgevaardigden van de fracties in de gemeente. Iedere fractie in de gemeenteraad mag maximaal de helft zijn vertegenwoordiging in de gemeenteraad als lid van de algemene vergadering aanduiden. De fracties kiezen vrij hun afgevaardigden uit de gemeenteraadsliden of uit in de gemeente woonachtige meerderjarige burgers.*
 - *3°/ maximaal 12 in de gemeente woonachtige meerderjarige burgers, die hetzij betrokken zijn bij het culturele leven in de gemeente, hetzij gebruiker zijn van*

het vrijetijdsaanbod en/ of de vrije tijdsinfrastructuur; hierna de burgerleden genoemd.

- Er dient dus 1 vertegenwoordiger van de gemeenteraad te worden aangeduid door de gemeenteraad.
- De vertegenwoordigers van de fracties dienen te worden voorgesteld door de fracties volgens volgende samenstelling
 - voor PACT3020: 6 leden
 - voor CD&V+: 4 leden
 - voor N-VA: 2 leden
 - voor Open Vld: 1 lid
- De samenstelling van de algemene vergadering dient na vaststelling van de gemeentelijke vertegenwoordiger en de afgevaardigden van de fracties nog goedgekeurd worden door de algemene vergadering van de Wildeman.
- Hiervoor wordt een algemene vergadering georganiseerd op 25 november 2025.
- De vertegenwoordiger van de gemeenteraad en de vertegenwoordigers van de fracties dienen aanwezig te zijn op deze algemene vergadering.

Facilitair beheer & aankopen

13. Toetreding tot de raamovereenkomst van CREAT voor het leveren van kantoorbenodigdheden en papierwaren.

Feiten, context en argumentatie

- Onze huidige raamovereenkomst met Lyreco Belgium loopt eind dit jaar af. Voor de vervolgopdracht stelt de dienst facilitair beheer voor om in te stappen in een raamovereenkomst bij Creat in plaats van de opdracht zelf uit te sturen. Hierdoor kan er tot 47 procent bespaard worden naargelang het artikel.
- De gemeenteraad heeft op 6 juli 2021 de toetreding tot de aankoopcentrale TMVS (met werknaam CREAT) goedgekeurd.
- CREAT heeft voor het aankopen en leveren van kantoorbenodigdheden en papierwaren een raamovereenkomst afgesloten (referentie ALL-23-015) na een openbare procedure met voorafgaande bekendmaking.
- De opdracht werd gegund aan Lyreco Belgium, Rue du Fond des Fourches 20 te 4041 Vottem vanaf 1 februari 2025. De overeenkomst neemt een einde op 31 januari 2029
- Het plaatsen van een bestelling die de raamovereenkomst biedt heeft heel wat voordelen:
 - De administratieve procedure wordt aanzienlijk verlicht: zo hoeven we geen opdrachtdocumenten op te stellen, geen marktverkenning te organiseren, geen gunningsprocedure te voeren met de kans op beroepsprocedure, de bijhorende administratie valt ook weg;
 - Een raamovereenkomst zoals deze van CREAT resulteert in gunstigere aankooprijzen door een bundeling van gezamenlijke behoeften.
 - De toetreding geeft ons de mogelijkheid om het kantoomateriaal en kopieerpapier aan gunstigere prijzen aan te kopen. De dienst facilitair beheer heeft dit in het kader van een marktonderzoek onderzocht.
- De gemeente kan gedurende de volledige looptijd van deze overeenkomst instappen en bestellen.
- De dienst facilitair beheer heeft een bevestiging aan CREAT gevraagd per mail, dat onze afname binnen de maximale waarde van de raamovereenkomst valt. Creat heeft dit bevestigd.

Voorstel van beslissing

Toetreding tot de raamovereenkomst.

Financiën

14. Meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabrieken ressorterend onder het centraal kerkbestuur van Herent.

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad van 9 september 2025 heeft het voorstel van meerjarenplan van de erediensten afgekeurd aangezien er geen overleg met de gemeente geweest is:

- Op het college van 25 augustus 2025 voor het eerst kennisgenomen van de voorstellen van meerjarenplan - erediensten in voorbereiding van de gemeenteraad van 9 september 2025. In eerste instantie was toen de vraag om de agendering van dit punt uit te stellen naar een latere gemeenteraad aangezien er nog geen overleg tussen het centraal kerkbestuur namens de erediensten en de gemeente plaatsgevonden heeft.
- Parallel werd, in de veronderstelling dat uitstel voor de agendering op de gemeenteraad van september nog mogelijk zou zijn, zo snel als mogelijk een overleg met de erediensten ingepland. Dit is doorgegaan op 4 september II. Als bijlage vind je het verslag onder de benaming 'verslag overleg_CKB _MJP_2025_09_04.pdf' en een 'begeleidende mail met nadere vragen'.
- Achteraf bleek evenwel dat uitstel van het vermelde punt niet mogelijk was, en is dit punt om de vermelde reden afgekeurd tijdens de gemeenteraadszitting van 9 september 2025.

Dit betekent dat de erediensten nieuwe/geactualiseerde meerjarenplannen moesten indienen die in lijn liggen met de gemaakte afspraken van het overleg van 4 september 2025, en dit via het daartoe voorziene uitwisselingsplatform. Bijkomend diende Maria-Hemelvaart Winksele nog een detaillering van bepaalde werken te bezorgen. Deze detaillering van de werken aan het orgel is bijgevoegd in de 3 laatste bijlagen.

Ondertussen zijn de nieuwe, aan het overleg aangepaste meerjarenplannen ingediend, en hierin bijlage toegevoegd.

De geraamde exploitatietoelagen:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Maria Hemelvaart	31.300,48 €	69.395,00 €	70.169,60 €	74.821,42 €	70.256,96 €	70.850,88 €
Onze-Lieve-Vrouw	0 €	11.310,00 €	12.190,00 €	12.824,65 €	13.750,00 €	14.699,00 €
Sint-Michiel	0 €	42.852,90 €	43.835,90 €	45.209,90 €	46.625,91 €	48.081,92 €

15. Aanvullende belasting op de personenbelasting

Feiten, context en argumentatie

- Financieel
 - Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Voorstel van beslissing

De raad wordt verzocht een aanvullende belasting op de personenbelasting vast te stellen als volgt:

- De belasting wordt geheven voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031.
- De belasting wordt vastgesteld op **7,7 %** van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde

aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

16. Activeringsheffing - Belasting op onbebouwde gronden en kavels

Feiten, context en argumentatie

- Financieel
 - Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.
- Feitelijke context en doelen
 - De gemeente wil potentiële woonlocaties vrij maken en grondspeculaties tegengaan.
 - Het is wenselijk om realiseerbare onbebouwde gronden en onbebouwde kavels te activeren in de gemeente.
 - De invoering van een activeringsheffing laat de gemeente toe om de eigenaars van die gronden en kavels daartoe aan te sporen.

Voorstel van beslissing

De raad wordt verzocht de Activeringsheffing - de belasting op onbebouwde gronden en kavels, vast te stellen voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031.

Berekeningsgrondslag, tarief en indexering

Tariefberekening per strekkende meter

De belasting bedraagt **25,00 euro per strekkende meter** lengte van de bouwgrond of kavel palende aan de openbare weg of aan de volgens goedgekeurd verkavelingsplan aan te leggen openbare weg, met een **minimaanslag van 250,00 euro per onbebouwde bouwgrond of kavel**.

De berekeningsgrondslag is:

- De grootste perceellengte langs één straat, als een perceel paalt aan twee of meer straten;
- De langste perceellengte evenwijdig met de openbare weg, vermeerderd met de helft van de afgesneden of afgeronde hoek, als het een hoekperceel is.

De belastbare lengte wordt steeds in volle meter uitgedrukt. De gedeelten kleiner dan een halve meter worden weggelaten, de gedeelten gelijk aan of groter dan een halve meter worden aangerekend als volle meter.

Vanaf het aanslagjaar 2027 wordt de belastingaanslag jaarlijks geïndexeerd op basis van de consumptieprijsindex. Het aldus berekende bedrag wordt afgerond naar het dichtstbijzijnde veelvoud van 0,50 euro.

Vrijstellingen

- Om eventueel aanspraak te kunnen maken op een vrijstelling dient de vrijstelling steeds tijdig via het aangifteformulier te worden aangevraagd eventueel vergezeld van de nodige bewijsstukken. De administratie kan bijkomende bewijsstukken opvragen en/of een feitenonderzoek ter plaatse uitvoeren.
- Een vrijstelling wordt telkens voor één aanslagjaar toegekend. Indien men zich volgens het reglement meerdere aanslagjaren kan beroepen op dezelfde vrijstellingsgrond, moet de vrijstelling, indien gewenst, elk aanslagjaar opnieuw aangevraagd worden. Bij elke aanvraag zal beoordeeld worden of aan de voorwaarden voor vrijstelling voldaan is. De belastingplichtige wordt schriftelijk in kennis gesteld of hij al dan niet recht heeft op de gevraagde vrijstelling.
- Indien sommige mede-eigenaars, krachtens onderstaande bepaling zijn vrijgesteld, wordt de belasting onder de overige mede-eigenaars, in verhouding tot hun wettelijk deel in het perceel, verrekend.
- Enkel de vrijstellingen opgenomen in dit reglement zijn van toepassing.

Persoonsgebonden vrijstellingen

Zijn van de belasting vrijgesteld:

1. de eigenaar van één enkele onbebouwde bouwgrond of kavel, bij uitsluiting van enig ander onroerend goed;
2. De sociale woonorganisaties en het Investeringsfonds voor Grond- en Woonbeleid voor Vlaams-Brabant,
3. Door de Overheid erkende jeugd- en sportverenigingen.
4. Een vrijstelling, beperkt tot één onbebouwde bouwgrond in woongebied of één onbebouwde kavel per kind, wordt tevens toegekend aan ouders met kinderen die al dan niet ten laste zijn. Deze vrijstelling wordt toegekend op voorwaarde dat het kind op 1 januari van het heffingsjaar voldoet aan beide hiernavolgende voorwaarden:
 - Het kind heeft de leeftijd van dertig jaar nog niet bereikt; en
 - Het kind heeft nog geen volle drie jaar een onbebouwde bouwgrond in woongebied, een onbebouwde kavel of een woning in volle eigendom, alleen of met de persoon met wie het gehuwd is of wettelijk of feitelijk samenwoont.

Perceel gebonden vrijstellingen

De belasting wordt niet geheven op bouwgronden en kavels die tijdens het heffingsjaar niet voor bebouwing kunnen worden bestemd ingevolge:

1. hun inrichting als collectieve voorzieningen, met inbegrip van hun aanhorigheden;
2. hun werkelijke en volledige aanwending voor land- en tuinbouw gedurende het hele jaar; De voorwaarden zijn:
 1. het werkelijk gebruik: er moet effectief landbouw of tuinbouw op plaatsvinden.
 2. het volledig gebruik: geen ander gebruik toegestaan (bv. geen opslag, geen braakligging).
3. De Pachtwet van 4 november 1969, waarbij het bewijs van de pacht door alle middelen rechtens mag worden geleverd;
4. Een bouwverbod of enig andere erfdienstbaarheid tot openbaar nut, die woningbouw onmogelijk maakt;
5. een vreemde oorzaak die de belastingplichtige niet kan worden toegerekend, zoals de beperkte omvang van de bouwgronden of kavels, hun ligging, vorm of fysieke toestand.
6. De belasting wordt niet geheven op bouwgronden en kavels die voldoen aan beide hiernavolgende voorwaarden:
 1. ze behoren toe aan dezelfde eigenaar als deze van de aanpalende bouwgrond of kavel; en
 2. ze vormen met die bebouwde bouwgrond of kavel één ononderbroken ruimtelijk geheel.
7. Een vrijstelling wordt eveneens verleend aan de houders van een in laatste administratieve aanleg verleende omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden:
 1. wanneer de omgevingsvergunning geen werken omvat, gedurende het aanslagjaar dat volgt op de afgifte van de vergunningen in laatste administratieve aanleg;
 2. wanneer de verkaveling werken wel omvat, gedurende het aanslagjaar dat volgt op het jaar van de afgifte van het attest vermeld in artikel 4.2.16., §2 VCRO.

Feiten, context en argumentatie

- De gemeente heeft een platform opgezet voor online aanvragen van onder andere vergunningen voor innames van het openbaar domein, gecombineerd met een onmiddellijke inning van de belasting. De tariefstructuur maakt de controle en de berekening in het online platform mogelijk.
- Bij werken (bouwwerken, verhuis, enzovoort) is het soms nodig dat iemand gebruik dient te maken van het openbaar domein. Degene die het openbaar domein wenst in te nemen kan hiervoor een aanvraag indienen bij de gemeente. Het gaat hierbij om:
 - Innames voor onder meer het plaatsen van een stelling, het plaatsen van materialen en rollend materieel, container, enzovoort;
 - Aanvragen van een parkeerverbod en het plaatsen van signalisatieborden:
- Om het afleveren van de vergunningen tijdig rond te krijgen dient de aanvraag binnen een bepaalde termijn te gebeuren:
 - Minstens 10 werkdagen voor de start van een inname.
 - Minstens 1 maand voor de start van de inname bij aanvraag met grote hinder. Onder grote hinder verstaan we werken langs een gewestweg, werken waardoor de rijbaan wordt afgesloten, werken waarbij bussen van het openbaar vervoer dienen omgeleid te worden. Deze lijst is niet limitatief.
- Aanvragen die niet tijdig ingediend worden moeten onmiddellijk nagekeken worden om de versnelde aflevering van de vergunning te regulariseren of hoogdringend af te leveren. Hierdoor wordt eveneens de aflevering van de tijdig aangevraagde vergunningen vertraagd en dient er steeds iemand beschikbaar te zijn om de vergunningen onmiddellijk te kunnen verwerken.
- Voor de verwerking van de laattijdige aanvragen zal een bijkomende vaste belasting aangerekend worden voor de verwerking van de aanvraag bij spoed.
- Indien het openbaar domein in gebruik wordt genomen zonder voorafgaande vergunning dient dit te worden geregulariseerd door een aanvraag tot regularisatie in te dienen.
- Bijkomend wordt bij de vastgestelde belasting een forfaitaire vergoeding van 100,00 euro aangerekend, te betalen bovenop het geldende tarief voor de inname.
- De forfaitaire vergoeding dient als administratieve onkosten omdat deze procedure meer aandacht en opvolging vergt om nog in orde te krijgen.
- Indien wordt nagelaten een regularisatieaanvraag in te dienen zal er door de gemeente een forfaitair bedrag van 300,00 euro aangerekend worden aan de eigenaar van het geplaatste materiaal of, wanneer identificatie van de eigenaar niet mogelijk is, aan de opdrachtgever (bouwheer, inwoner,...). Het niet naleven van deze verplichting alsook het herhaaldelijk nalaten (tijdig) een vergunningsaanvraag in te dienen, kan ook leiden tot het opstellen van een gemeentelijke administratieve sanctie en tot weigering van toekomstige vergunningsaanvragen.
- Voor de algemene financiering heft de gemeente Herent een belasting op de inname van het openbaar domein bij bouw- of andere werken. Gezien de houder van de vergunning voor de inname gebruik maakt van het openbaar domein is het aangewezen voor dit gebruik een belasting aan te rekenen.

Voorstel van beslissing

De raad wordt verzocht een belasting op de tijdelijke inname van het openbaar domein vast te stellen.

Het gebruik van het openbaar domein vormt een hinder voor verkeer, overlast voor inwoners en kan de veiligheid in het gedrang brengen. Een deel van het openbaar domein wordt tijdelijk geprivatiseerd door het voor te behouden aan de aanvrager. Het is noodzakelijk om een belasting te heffen op de inname van het openbaar domein en dit voor een termijn, ingaand vanaf 01 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031.

Tarief

De belasting bestaat uit:

- Minstens een vaste administratieve kost
- Een eventuele kost voor de ingenomen oppervlakte
- Eventuele forfaitbedragen

Vaste administratieve kost voor de verwerking van de aanvraag

Standaardaanvraag	€ 10,00
Spoedaanvraag	€ 30,00

1. Vaste kost voor de inname van het openbaar domein: **€ 0,30 / m²/dag vanaf de derde dag van inname**
2. Voor de afsluiting van een openbare weg of straat zodat deze niet meer kan gebruikt worden door gemotoriseerd verkeer: **€ 100,00 / begonnen kalenderdag**. Er kan een uitzondering gemaakt worden indien het gaat om kleine tijdelijke innames (bijvoorbeeld, plaatsen van een container) en de gemeentelijke ambtenaar van mening is dat de straat dient afgesloten te worden in het kader van verkeersveiligheid (bijvoorbeeld, wanneer deze te smal is voor het plaatsen van een container en de veilige doorgang van het doorgaand verkeer daardoor in het gedrang komt). In voorkomend geval zullen de standaardtarieven worden gehanteerd, vermeerderd met de vaste administratieve kost voor een standaard- of spoedaanvraag.
3. Voor verlengingen wordt hetzelfde tarief toegepast als bij een standaardaanvraag.

Elke wijziging met betrekking tot de inname moet tijdig gemeld worden aan de gemeente. Lopende vergunningen kunnen niet meer worden geannuleerd.

Vaste dossierkosten kunnen nooit terugbetaald worden.

18. Belasting op de tweede verblijven.

Feiten, context en argumentatie

- Financieel
 - Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.
- Feitelijke context en doelen
 - De belasting wordt ingevoerd vanuit een combinatie van rechtvaardigheids-, financiële en beleidsmatige overwegingen.
 - Rechtvaardige verdeling van lasten: eigenaars van tweede verblijven maken gebruik van gemeentelijke voorzieningen (wegen, openbare ruimte, afvalophaling, brandweer, politie, enz.), maar zijn niet ingeschreven in het bevolkingsregister en betalen daardoor geen aanvullende personenbelastingen aan de gemeente. Met deze belasting wordt een evenwichtigere bijdrage gevraagd van wie niet permanent in de gemeente woont, maar er wel (tijdelijk of periodiek) van publieke diensten gebruik maakt.
 - Budgettaire noodzaak: de gemeente wordt geconfronteerd met stijgende kosten voor de instandhouding van infrastructuur, leefkwaliteit, veiligheid en dienstverlening. De invoering van deze belasting draagt bij tot een gezonde, structureel evenwichtige begroting zonder dat de druk op de permanente bewoners verhoogd hoeft te worden.
 - Woonbeleid en activering van woonpatrimonium: door woningen langdurig als tweede verblijf aan te houden, wordt het woningaanbod voor permanente bewoners ingeperkt. Dit leidt tot een drukkere woningmarkt, hogere prijzen en een verminderde beschikbaarheid voor jonge gezinnen, starters en mensen met beperkte middelen. De belasting werkt als beleidsinstrument om leegstand en onderbenutting van woningen te ontmoedigen, zonder een verbod op

tweede verblijven in te voeren. Ze kadert in het ruimere woonbeleid van de gemeente, gericht op betaalbaarheid, bewoning en sociaal evenwicht.

- De belasting wordt geheven op de eigenaar (de houder van het zakelijk recht) van het tweede verblijf, nu deze als enige met zekerheid gekend kan zijn en kan deze belasting desgewenst doorrekenen aan een eventuele huurder/gebruiker.

Voorstel van beslissing

De raad wordt verzocht een jaarlijkse belasting op tweede verblijven op het grondgebied van de gemeente vast te stellen.

De belasting wordt geheven voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031.

Berekeningsgrondslag en tarief

Voor het aanslagjaar 2026 wordt het bedrag van de belasting forfaitair en ondeelbaar vastgesteld op **1.000,00 euro per tweede verblijf per jaar**.

Indexering

Vanaf het aanslagjaar 2027 wordt de belastingaanslag jaarlijks geïndexeerd op basis van de consumptieprijsindex.

Het aldus berekende bedrag wordt afgerond naar het dichtstbijzijnde veelvoud van 0,50 euro.

Bewijs en controle

§1. De gemeente kan alle gegevens gebruiken waarover zij beschikt of toegang toe heeft (bevolkingsregister, kadaster, energieverbruik, afvalregistratie,...) om tweede verblijven vast te stellen.

§2. Eigenaars zijn verplicht alle nuttige informatie te verstrekken op verzoek van het gemeentebestuur.

§3. De vaststelling van een tweede verblijf zal gebaseerd zijn op meerdere indicaties. De indicaties kunnen de volgende zijn:

- geen inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning
- de woning is afgewerkt
- de woning is bemeubeld, en is uitgerust om er te eten en te slapen
- de woning is aangesloten op nutsvoorzieningen
- de woning heeft sanitaire voorzieningen

De gemeente kan de aangifte van een tweede verblijf weigeren als er feiten of indicaties zijn die een effectief gebruik als tweede verblijf uitsluiten. Dit kan in volgende omstandigheden:

- woningen die minder dan een bepaalde minimumperiode per aanslagjaar bewoond worden. Hiervoor worden de afrekeningen van water- en elektriciteitsverbruik opgevraagd. Bij “nul verbruik” gaan we uit van leegstand in plaats van een tweede verblijf.
- Woningen die zodanig ingericht zijn dat directe bewoning niet mogelijk is, bv. geen aansluitingspunt voor nutsvoorzieningen, geen meubilair, geen bruikbare toegang door versperringen of uitgegroeide hagen of struiken, of andere indicaties van leegstand.

Dergelijke woningen worden onmiddellijk opgenomen op de inventaris van de leegstaande woningen en/of gebouwen.

19. Belasting op de verspreiding van ongeadresseerd drukwerk en van gelijkgestelde producten.

Feiten, context en argumentatie

- Financieel
 - Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.
- Feitelijke context en doelen

- De belasting op de verspreiding van ongeadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten heeft ook een ecologische component, met name het ontmoedigen van de veel verspreiding van reclame of publiciteit en het ontmoedigen van communicatiecampagnes op papier of wegwerpmateriaal. Deze hebben immers niet alleen een negatieve impact op het grondstoffenverbruik, maar ook op de inzameling en verwerking van afval door de gemeente.
- Het tarief voor het drukwerk wordt vastgesteld per exemplaar volgens formaat. Deze berekeningswijze huldigt het principe 'de vervuiler betaalt'.
- Het drukwerk of het gelijkgesteld product voor de verkiezingen en in het kader van een volksraadpleging wordt vrijgesteld van de belasting om het democratisch discours maximale kansen te geven. Het drukwerk of het gelijkgesteld product wordt in deze context verdeeld in het kader van het algemeen belang. Het is informatief, het heeft geen winstgevend oogmerk en het wordt beperkt in de tijd tijdens de periode van de verkiezingen of de volksraadplegingen.
- Het drukwerk of het gelijkgesteld product van openbare instellingen, notarissen, door de gemeente erkende verenigingen, vormings- en onderwijsinstellingen, socioculturele en sportverenigingen, bedoeld om de inwoners te informeren over aangelegenheden van openbaar nut of hun socioculturele activiteiten, worden vrijgesteld van de belasting. Het zijn enkel publicaties zonder commerciële doeleinden en wanneer de publicatie uitsluitend gaat over de eigen activiteiten.
- Het lokaal ondernemerschap voor de sociale en economische ontwikkeling is belangrijk voor de gemeente. Om startende ondernemingen een eerlijke kans te geven zich kenbaar te maken bij het publiek en te groeien in hun opstartfase, wordt een éénmalige belastingvrijstelling op het verspreiden van ongeadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten toegekend. Deze maatregel bevordert:
 - § Economische heropleving
 - § Lokale jobcreatie
 - § Versterking van de plaatselijke handelsdynamiek.
 - § De beperking tot één keer per startende onderneming waarborgt tegelijk de fiscale rechtvaardigheid en het beperkt verlies aan gemeentelijke inkomsten.

Voorstel van beslissing

De raad wordt verzocht het belastingreglement op de verspreiding van ongeadresseerd drukwerk en van gelijkgestelde producten vast te stellen voor de periode van 01.01.2026 tot en met 31.12.2031.

Tarief bij de verspreiding van ongeadresseerd drukwerk en/of gelijkgestelde producten.

De belasting wordt als volgt vastgesteld:

- **0,0298 euro** per verspreid exemplaar beperkt tot éénbladig reclamedrukwerk of gelijkgesteld product (recto of recto-verso bedrukt)
- **0,0594 euro** per verspreid exemplaar voor alle andere exemplaren (recto of recto-verso bedrukt)
- Het open geplooid reclamedrukwerk dat groter is dan 1 A4-formaat (29,6 cm x 21 cm) wordt aanzien als meerbladig reclamedrukwerk.
- indien zowel drukwerken en gelijkgestelde producten worden verspreid: wordt het aantal verspreide exemplaren aan drukwerk of gelijkgestelde producten vastgesteld als de som van het toepasselijk aantal.

Indien verscheidene reclamedrukwerken samen worden verspreid zonder dat ze op een permanente of vaste wijze één geheel vormen, wordt ieder reclamedrukwerk als een apart exemplaar beschouwd.

Als één geheel vormend wordt beschouwd de reclamedrukwerken die:

- ofwel in een catalogus of een blaadje zijn opgenomen
- ofwel aan elkaar geniet of geplakt zijn
- ofwel op iedere andere wijze zijn samengebracht waardoor die reclamedrukwerken niet losbladig zijn.

Artikel 6.2. – Tarief bij de verspreiding van ongeadresseerd drukwerk en/of gelijkgestelde producten.

De belasting wordt als volgt vastgesteld:

- **0,0298 euro** per verspreid exemplaar beperkt tot éénbladig reclamedrukwerk (recto of recto-verso bedrukt) of gelijkgesteld product
- **0,0594 euro** per verspreid exemplaar voor alle andere exemplaren (recto of recto-verso bedrukt)
- Het open geplooid reclamedrukwerk dat groter is dan 1 A4-formaat (29,6 cm x 21 cm) wordt aanzien als meerbladig reclamedrukwerk.
- indien zowel drukwerken en gelijkgestelde producten worden verspreid: wordt het aantal verspreide exemplaren aan drukwerk of gelijkgestelde producten vastgesteld als de som van het toepasselijk aantal.

Indien verscheidene reclamedrukwerken samen worden verspreid zonder dat ze op een permanente of vaste wijze één geheel vormen, wordt ieder reclamedrukwerk als een apart exemplaar beschouwd.

Als één geheel vormend wordt beschouwd de reclamedrukwerken die:

- ofwel in een catalogus of een blaadje zijn opgenomen
- ofwel aan elkaar geniet of geplakt zijn
- ofwel op iedere andere wijze zijn samengebracht waardoor die reclamedrukwerken niet losbladig zijn.

Indien verscheidene reclamedrukwerken die qua vorm, kleur, lay-out of ander stijlkenmerk als afzonderlijk kunnen worden beschouwd en waarbij de meerderheid van de verscheidene reclamedrukwerken elk afzonderlijk toebehoren aan afzonderlijke adverteerders, op een in het vorig lid vermelde wijze zijn samengebracht en waarbij het geheel geen eenheid qua vorm, kleur, lay-out of ander stijlkenmerk vertoont, wordt ieder van de afzonderlijke reclamedrukwerken als een apart exemplaar beschouwd.

Indexering

Vanaf het aanslagjaar 2027 wordt(en) de belastingaanslag(en) jaarlijks geïndexeerd op basis van de consumptieprijsindex volgens onderstaande formule.

Belastingbedrag aanslagjaar 2026 (basis) x Index oktober jaar (X-1)

Basisindex oktober 2025

Waarbij X staat voor het betreffende aanslagjaar vanaf 2027.

De basisindex = de index van de maand oktober 2025 (basisjaar 2013=100), zijnde 135,44.

Het aldus berekende bedrag wordt afgerond naar het dichtstbijzijnde veelvoud van 0,50 euro.

Vrijstellingen en / of verminderingen

Vrijstelling van de belasting wordt verleend als:

1. de opdracht tot drukken of produceren uitgaat van een politieke partij die een lijst indiende voor de Europese, federale, gewestelijke, provinciale of gemeentelijke verkiezingen of van een kandidaat op die lijst, voor zover het drukwerk of de gelijkgestelde producten verspreid worden in de sperperiode voor het voeren van politieke propaganda;

2. het drukwerk dat kadert in een gemeentelijke volksraadpleging, voor zover het verspreid wordt aan de gerechtigde deelnemers van de volksraadpleging overeenkomstig artikel 137 van het decreet over het lokaal bestuur tot uiterlijk de dag van de volksraadpleging;
3. het drukwerk uitgaat van openbare instellingen, notarissen, erkende gemeentelijke verenigingen, vormings- en onderwijsinstellingen, socioculturele verenigingen en sportverenigingen;
4. het drukwerk waarvan de bedrukte oppervlakte voor 50% of meer ingenomen wordt door tekst en/of afbeeldingen zonder handelskarakter.

Eenmalige vrijstelling voor startende ondernemingen

Een startende onderneming komt eenmaal in aanmerking voor een vrijstelling van de belasting op het verspreiden van ongeadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten indien voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- Een startende onderneming is een onderneming die:
 - Op het moment van de vrijstellingsaanvraag minder dan 12 maanden is ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO),
 - Én niet eerder gebruik heeft gemaakt van deze vrijstelling.
 - Toepassing:
 - § Geldt éénmalig per onderneming
 - § Betreft de verspreiding van één drukwerkcampagne
 - § Is beperkt tot het grondgebied van de gemeente
 - § Vereist een schriftelijke aanvraag, uiterlijk de 15^e van de maand volgend op de maand waarin de verspreiding plaatsvond, samen met het aangifteformulier.
 - § Deze vrijstelling is niet van toepassing op:
 - § Ondernemingen die behoren tot een franchise, dochtervennootschap of groepsstructuur;
 - § Ondernemingen actief in tabak, erotiek of kansspelen;
 - § Ondernemingen die reeds onder een andere vrijstelling vallen;

20. Begraafplaatsen

- Belasting op de lijk- en asbezorging van personen die niet ingeschreven zijn in het bevolkings- en vreemdelingenregister van Herent
- Belasting op ontgravingen van stoffelijke overschotten en opgravingen en/of overbrengingen van asurnen.

Feiten, context en argumentatie

- Financieel
 - Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.
- Feitelijke context en doelen
 - Voor deze materie zijn, misschien nog meer dan voor andere zaken van gemeentelijk belang, de principes van niet-discriminatie, het gelijkheidsbeginsel en rechtszekerheid van essentieel belang.
 - Omwille van ruimtelijke overwegingen, is het wenselijk maatregelen te treffen om de begravingen van niet-inwoners in te perken.
 - Een ontgraving is een bijkomende belasting van de gemeentelijke taken en daarom is een tarifiering nodig.

HOOFDSTUK 1

De belastbare grondslag of het belastbaar feit

Artikel 1

De gemeente heft een belasting, te betalen zonder uitstel op:

- lijk- en asbezorging van personen die niet ingeschreven zijn in het bevolkings- en vreemdelingenregister van Herent
- ontgravingen van stoffelijke overschotten en opgravingen en/of overbrengingen van asurnen.

De belastbare periode

Artikel 2

De belasting wordt geheven voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031.

HOOFDSTUK 2: Invoerrecht

De Belastingplichtige

Artikel 3

De belastingplichtige is de aanvrager van de lijk- of asbezorging. Voor elke teraardebestelling van personen die niet in de bevolkings- en vreemdelingenregisters zijn ingeschreven, betaalt de belastingplichtige éénmaal het invoerrecht om begraven te kunnen worden in Herent, ongeacht de keuze voor columbarium, urnenveld, volle grond, en ongeacht of het gaat over een concessie of niet. Ook de tweede persoon die wordt bijgezet in een concessie betaalt het invoerrecht indien die op het moment van overlijden geen inwoner is.

Berekeningsgrondslag, tarief en indexering

Artikel 4

De belasting wordt als volgt vastgesteld:

- voor de asverstrooiing: **150,00 euro**
- voor de begravingen in een columbarium, urnenveld, volle grond of kelder: **300,00 euro**

Indexering

Vanaf het aanslagjaar 2027 worden de belastingaanslagen jaarlijks geïndexeerd op basis van de consumptieprijsindex

HOOFDSTUK 3 - Het ontgraven van stoffelijke overschotten en het opgraven en/of overbrengen van asurnen.

Belastingplichtige

Artikel 6

Na goedkeuring voor de ontgraving of de overbrenging is de belasting verschuldigd door de aanvrager ervan.

Tarief

Artikel 7

De belasting wordt als volgt vastgesteld:

- Voor de ontgraving van een persoon: **750,00 euro.**
- Voor de ontgraving van een asurne uit een urnenveld of een columbarium: **400,00 euro.**

Indexering

Vanaf het aanslagjaar 2027 worden de belastingaanslagen jaarlijks geïndexeerd op basis van de consumptieprijsindex

21. Belasting op aanvragen van Omgevingsvergunningen.

Feiten, context en argumentatie

- Financieel
 - Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.
- Feitelijke context en doelen
 - Het behandelen van meldingen en aanvragen in het kader van het omgevingsvergunningsdecreet vergt een aanzienlijke inzet van de gemeentelijke middelen en het is billijk deze inzet door te rekenen aan degenen op wiens initiatief en in wiens voordeel de meldings- en vergunningenprocedure worden doorlopen.

Voorstel van beslissing

De raad wordt verzocht een belasting te vestigen op de meldingen en aanvragen bedoeld in het Decreet van 25 april 2014 betreffende de Omgevingsvergunningen.

De belasting wordt geheven voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031.

Berekeningsgrondslag, tarief en indexering

De belasting bestaat uit: een bedrag per dossiertype verhoogd met een bedrag per procedurestap .

De bedragen per dossiertype worden cumulatief aangerekend.

Belasting per dossiertype

Melding van een ingedeelde inrichting of activiteit: 25,00 euro
Melding voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen : 50,00 euro
Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen: <ul style="list-style-type: none">I. gewone procedure: 500,00 euroII. vereenvoudigde procedure: 100,00 euroIII. indien de aanvraag gebeurt langs een bestaande uitgeruste weg wordt het bedrag van de gewone of de vereenvoudigde procedure vermeerderd met 75,00 euro /extra woonentiteitIV. Indien de aanvraag gebeurt langs een nieuw aan te leggen wegenis wordt het bedrag van de procedure vermeerderd met 150,00 euro / extra woonentiteit
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit: <ul style="list-style-type: none">I. gewone procedure: 125,00 euroII. vereenvoudigde procedure: 25,00 euro
Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden: <ul style="list-style-type: none">I. met wegenis: 500,00 euroII. zonder wegenis: 250,00 euroIII. indien de aanvraag gebeurt langs een bestaande uitgeruste weg wordt het bedrag vermeerderd met: 75,00 euro / extra kavelIV. indien de aanvraag gebeurt met nieuw aan te leggen wegenis wordt het bedrag vermeerderd met: 150,00 euro / extra kavel
Vraag tot omzetting van een milieuvergunning verleend voor 20 jaar naar een permanente vergunning (art. 390 Omgevingsvergunningsdecreet): 125,00 euro
Bekendmaking van het verstrijken van elke geldigheidsperiode van twintig jaar van een omgevingsvergunning van onbepaalde duur (art. 83,§1, lid 3 Omgevingsvergunningsdecreet): 125,00 euro

Verzoek tot bijstelling van de milieuvorwaarden: 100,00 euro
Verzoek tot bijstelling van een verkavelingsvergunning: 250,00 euro
Melding van de overdracht van de vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit: 50,00 euro
Aanvraag van een stedenbouwkundig attest (art. 5.3.1. VCRO): 250,00 euro
Aanvraag van een planologisch attest (art. 4.4.24 e.v. VCRO): 500,00 euro

Belasting per procedurestap

Voor het digitaliseren van een analoog ingediend dossier (art 156 Omgevingsvergunningsbesluit): 50,00 euro
Voor het wijzigen van het voorwerp van de aanvraag (art 30 of 45 Omgevingsvergunningsdecreet): 50,00 euro
Voor het aanplakken van een bericht van bekendmaking in het kader van een openbaar onderzoek of bij een genomen beslissing (o.a. art 20 en 59 Omgevingsvergunningsbesluit): 25,00 euro
Voor het publiceren van berichten in dag- of weekbladen (o.a. art 22 en 61 Omgevingsvergunningsbesluit): Effectief bedrag
Voor het aangetekend verzenden van een beslissing: 10,00 euro
Voor het in kennis brengen van kadastrale eigenaars en omwonenden (o.a. art 23 en 62 Omgevingsvergunningsbesluit): 10,00 euro / geadresseerde, met een plafond van 200,00 euro
Voor het organiseren van een informatievergadering (art 25 omgevingsvergunningsbesluit): Effectief bedrag

Indexering

Vanaf het aanslagjaar 2027 wordt(en) de belastingaanslag(en) jaarlijks geïndexeerd op basis van de consumptieprijsindex.

Verhoging

Voor regularisatievergunningen (art 81 Omgevingsvergunningendecreet) wordt de verschuldigde belasting met 20% verhoogd.

Vrijstellingen

De belasting is niet verschuldigd voor:

1. een nieuwe omgevingsvergunningsaanvraag binnen de 6 maanden na het intrekken van het vorige dossier, of het ontvangen van een weigering op voorwaarde dat de nieuwe omgevingsvergunningsaanvraag een gelijkaardige aanvraag betreft die rekening houdt met de redenen voor intrekking en/of de opmerkingen in de weigering.
2. voor gerechtelijke overheden
3. voor openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, evenals de instellingen van openbaar nut
4. voor de Vlaamse Huisvestingsmaatschappijen en de door de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij erkende sociale huisvestingsmaatschappijen
5. voor aanvragen voor het uitvoeren van beheerswerken in het kader van beheersovereenkomsten Natuur en Erosie
6. dossiers die niet op vraag van de vergunningshouder werden opgestart wanneer het gaat over een exploitatie (bv. omzetting vergunning op proef, gerichte evaluatie, bijstelling voorwaarden, schorsing/opheffing...), met uitzondering van:
 1. Bekendmakingen van het verstrijken van elke geldigheidsperiode van twintig jaar van een omgevingsvergunning van onbepaalde duur (art. 83§1, lid3 omgevingsvergunningsdecreet).
 2. Verzoeken tot bijstelling van de milieuvorwaarden.
7. dossiers waarin de gemeente niet tijdig een beslissing nam (stilzwijgende weigering, art. 32, §4 en 46, §2 omgevingsvergunningsdecreet)

22. Belasting op de vaste reclameborden.

Feiten, context en argumentatie

- Financieel
 - Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.
- Feitelijke context en doelen
 - Een overvloed aan reclame zichtbaar op de openbare weg zorgt voor visuele vervuiling. Daarom wenst de gemeente dit te beperken om aldus tot een kwalitatief straatbeeld te komen.

Voorstel van beslissing

De raad wordt verzocht een belasting te vestigen op de vaste reclameborden.

De belasting wordt geheven voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031.

Definities

Voor de toepassing van dit belastingreglement wordt verstaan onder:

- reclame zichtbaar van op de openbare weg: elke vorm van visuele openbare aanprijzing ter bevordering van de afzet van goederen of diensten, die zich richt tot het publiek op de openbare weg, ongeacht de aard van de drager en ongeacht het materiaal waaruit deze is vervaardigd, ook al wordt hij verplaatst of kan hij verplaatst worden of uit elkaar worden genomen.
 - Hiermee worden onder meer bedoeld: borden, muren, aanhangwagens, zeildoeken, afsluitingen en vervoermiddelen ongeacht de wijze van aanbrenging, beplakking of andere vormen van vasthechting of beschildering.
 - reclamebord: elke vaste constructie in om het even welk materiaal, geplaatst langs de openbare weg of op een plaats in open lucht, die zichtbaar is vanaf enig punt van de openbare weg, bestemd of aangewend voor het dragen van reclame of allerhande aankondigingen.
 - vaste reclame: elke reclame op een stilstaande of vaste drager.
 - vaste drager: elke vaste of stilstaande constructie of uithangbord bestemd of aangewend voor het voeren van reclame.

Berekeningsgrondslag, tarief en indexering

De belasting bedraagt **25,00 euro / jaar / m² nuttige oppervlakte / vast reclamebord**.

De nuttige oppervlakte is de oppervlakte die werkelijk voor reclame kan worden gebruikt, met uitzondering van de omlijsting.

Voor de vaste reclameborden geeft de jaarlijkse aangifte de toestand weer zoals deze zich voordoet op 1 januari van het belastingjaar. Deze toestand dient als basis voor de berekening van de belasting.

De plaatsing of verwijdering van elk vast bord na 1 januari van het jaar moet binnen de vijftien kalenderdagen aan het gemeentebestuur betekend worden.

De belasting is verschuldigd voor het hele jaar indien het bord vóór 1 juli wordt geplaatst.

De belasting wordt met de helft verminderd voor de borden die vanaf 1 juli van het jaar worden geplaatst of vóór 1 juli worden verwijderd

Vanaf het aanslagjaar 2027 wordt de belastingaanslag jaarlijks geïndexeerd op basis van de consumptieprijsindex.

23. Belasting op drijfkracht.

Feiten, context en argumentatie

- Financieel
 - Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente gelet op de financiële

toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

- De opbrengst van deze belasting wordt niet geormerkt, maar draagt bij tot de algemene middelen van de gemeente waarmee openbare dienstverlening, wegenonderhoud en lokale klimaatmaatregelen worden gefinancierd.
- De belasting op drijfkracht is een belasting die het vermogen van motoren wenst te belasten. De gemeente stelt deze belasting in om bedrijven ertoe aan te zetten zorgvuldig met energiebronnen om te gaan en de bedrijven aan te zetten tot innovatie, duurzaamheid en de ontwikkeling van nieuwe productieprocessen met een efficiënter elektriciteitsverbruik;
- Feitelijke context en doelen
 - Het is een belasting op het geïnstalleerd vermogen, uitgedrukt in KW of in PK van machines, motoren en installaties (bv. compressoren, pompen, turbines, generatoren,...)
 - Het tarief wordt berekend per KW geïnstalleerd vermogen.
 - De belasting geldt meestal voor bedrijven, zelfstandigen, ateliers en niet voor huishoudelijke installaties.
 - De belasting is zodanig gestructureerd dat:
 - § kleinere ondernemingen, ambachtslieden en landbouwbedrijven grotendeels vrijgesteld blijven;
 - § stilstand en reservegebruik niet onterecht belast worden;
 - § moderne, energiezuinige installaties niet ontmoedigd worden.

Voorstel van beslissing

De raad wordt verzocht een belasting te vestigen op de motoren, gebruikt tijdens het voorgaande kalenderjaar, voor de exploitatie van een nijverheids-, handels-, en landbouwonderneming en haar bijgebouwen, ongeacht de krachtbron die hen in beweging brengt.

- De belasting wordt gevestigd op grond van de belastbare motorenkracht geplaatst of gebruikt tijdens het jaar dat onmiddellijk voorafgaat aan het jaar waarop de belasting slaat. De belasting wordt berekend per maand. Elk gedeelte van een maand wordt met een volledige maand gerekend.
- Indien een motor tijdens dezelfde maand in verschillende gemeenten belastbaar is, is de belasting verschuldigd aan de gemeente met het grootst aantal dagen gebruik. Is dit aantal gelijk, dan wordt de belasting evenredig per halve maand verdeeld.
- Een motor die voor de eerste maal in werking wordt gesteld, is belastbaar vanaf de volgende maand.
- Dit geldt niet wanneer werd geopteerd voor de in artikel 11 voorziene regeling.
- Bij stopzetting van het bedrijf in de loop van het jaar wordt er een bijzondere bijkomende aanslag gevestigd, berekend op basis van de belastbare motoren geplaatst of gebruikt tijdens het jaar of jaargedeelte waarin de bedrijfsstopzetting plaats heeft. De belastingschuldigen die onder toepassing vallen van deze bepaling zijn verplicht uiterlijk acht kalenderdagen na de stopzetting van het bedrijf hiervan aangifte te doen bij het college van burgemeester en schepenen.

De belasting is verschuldigd door degene die de motoren overeenkomstig het bepaalde in artikel 2 gebruikt.

- De belasting wordt geheven op motoren gebruikt voor nijverheids-, landbouw- en handelsdoeleinden, evenals op deze gebruikt door de beoefenaars van vrije en zelfstandige beroepen, ongeacht de krachtbron die deze motoren in beweging brengt.
- De belasting slaat bijgevolg onder meer op de elektromotoren, de stoommachines, de verbrandingsmotoren, de waterturbines, enz.

- De belasting is verschuldigd voor de motoren die de belastingplichtige voor de exploitatie van zijn inrichting of van haar bijgebouw gebruikt.
- Dienen als bijgebouw van een inrichting beschouwd te worden, iedere instelling of onderneming, iedere werf van om het even welke aard, die gedurende een ononderbroken tijdvak van minstens drie maanden op het grondgebied van de gemeente gevestigd is.
- Voor de motoren, gebruikt voor een zoals in het vorig lid bedoeld en op het grondgebied van een andere gemeente overgebracht bijgebouw, is geen gemeentebelasting verschuldigd voor het tijdvak van het gebruik in de andere gemeente.
- Wanneer, hetzij een inrichting, hetzij een zoals hierboven bedoeld bijgebouw, geregeld en duurzaam een verplaatsbare motor gebruikt voor de verbinding met één of meer bijgebouwen, of met een verkeersweg, is daarvoor de belasting enkel verschuldigd, indien hetzij de inrichting zelf, hetzij het voornaamste bijgebouw in de gemeente gevestigd is.

Berekeningsgrondslag, tarief en indexering

- De belasting bedraagt minimum **26,00 euro** en **maximum 500.000,00 euro** per belastingplichtige ongeacht het belastbaar vermogen.
- De kracht van de hydraulische toestellen wordt berekend door omzetting van de kracht in paardenkracht naar kilowatt.
- Eén pk is gelijk aan 735,5 watt en aan 0,7355 kilowatt.

grondslagen van de belasting

- beschikt de onderneming slechts over één motor, dan wordt de belasting gevestigd volgens de drijfkracht opgegeven in het besluit waarbij vergunning tot het plaatsen van de motor wordt verleend of akte van die plaatsing gegeven wordt.
- beschikt de onderneming over verscheidene motoren, dan wordt de belastbare drijfkracht vastgesteld op grond van de som van de krachten, opgegeven in de besluiten waarbij vergunning tot het plaatsen van de motoren verleend of akte van die plaatsing gegeven wordt – vermenigvuldigd met een simultaancoëfficiënt die verandert volgens het aantal motoren.
- Deze coëfficiënt, gelijk aan de eenheid van één motor, wordt tot en met dertig motoren, met 1/100 van de eenheid, per bijkomende motor verminderd en blijft daarna vast en gelijk aan 0,70 voor 31 motoren en meer.
- Voor het vaststellen van de simultaancoëfficiënt wordt rekening gehouden met de toestand op 01 januari van het jaar dat onmiddellijk voorafging aan het jaar waarop de belasting slaat, of in geval van stopzetting van het bedrijf op 01 januari van het jaar waarop de stopzetting plaats heeft, of voor een nieuwe onderneming met de datum van inwerkingstelling.
- Bij onenigheid staat het de belastingschuldige vrij een tegenonderzoek uit te lokken.
- De bepalingen van dit artikel zijn toepasselijk door de gemeente naargelang van het aantal door haar belaste motoren.

Indexering

Vanaf het aanslagjaar 2027 wordt de belastingaanslag jaarlijks geïndexeerd op basis van de consumptieprijsindex.

Vrijstellingen

Van de belasting wordt vrijgesteld:

1. Motoren die het ganse jaar stilliggen. De begin- en einddatum van de perioden waarin de motoren stilliggen moet ook schriftelijk aan het gemeentebestuur worden meegedeeld.
2. De motor gebruikt voor het aandrijven van een voertuig dat onder de verkeersbelasting valt of speciaal van deze belasting is vrijgesteld.

3. De motor van een draagbaar toestel. Dit is een toestel dat bij de bediening in de hand kan worden gehouden.
4. De motor die een elektrische generator drijft, voor het gedeelte van zijn vermogen dat overeenstemt met dat, nodig voor het drijven van een generator.
5. De door perslucht aangedreven motor.
6. De motorkracht die uitsluitend gebruikt wordt voor toestellen tot waterbemaling, verwarming en verluchting.
7. De reservemotor, dit is deze waarvan de werking niet onmisbaar is voor de normale gang van de inrichting en die slechts werkt in uitzonderingsgevallen, voor zover zijn werking niet tot gevolg heeft dat de productie van de betrokken inrichting verhoogd wordt.
8. De wisselmotor, dit is deze die uitsluitend bestemd is voor hetzelfde werk als een andere, die hij tijdelijk moet vervangen. De reserve- en wisselmotoren kunnen aangewend worden om tezelfdertijd te werken als deze die normaal gebruikt worden gedurende de nodige tijd om de voorzetting van de productie te verzekeren.
9. Alle belastingplichtigen met een belastbaar vermogen tot en met 300kw.

24. Belasting op nachtwinkels

Feiten, context en argumentatie

- Financieel
 - Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.
- Feitelijke context en doelen
 - De activiteiten van nachtwinkels verschillen fundamenteel van deze van de gewone kleinhandel.
 - De openingsuren situeren zich grotendeels tijdens de nachtrust van de meeste omwonenden.
 - Anderzijds wordt er ook enigszins een ander publiek aangetrokken.
 - Deze situatie kan leiden tot grotere inspanningen vanwege de gemeente, onder andere wat betreft de inzet van de lokale politie voor handhaving van de openbare rust en de verkeersveiligheid en van de gemeentediensten die instaan voor de openbare reinheid.
 - Derhalve is het passend een belasting op nachtwinkels vast te stellen als bijdrage in deze financiële last.

Voorstel van beslissing

De raad wordt verzocht een openingsbelasting en een jaarlijkse belasting te vestigen op nachtwinkels op het grondgebied van Herent.

De belastbare periode

De belasting wordt geheven voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031.

Definities

Voor de toepassing van dit belastingreglement wordt verstaan onder:

- Nachtwinkel: elke winkel die in algemene voedingswaren en huishoudartikelen handelt en die tussen 18.00 uur en 01.00 uur open is, zoals bedoeld in de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening en ongeacht of alle verplichtingen en beperkingen voortvloeiend uit die wet door de nachtwinkel gerespecteerd zijn.

De Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de exploitant van de nachtwinkel.

De eigenaar van de nachtwinkel en de eigenaar van het pand waar de nachtwinkel gevestigd is, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Berekeningsgrondslag, tarief en indexering

De openingsbelasting is een éénmalige belasting vastgesteld op **6.000,00 euro** en is verschuldigd bij elke opening van een nieuwe handelsactiviteit van een nachtwinkel.

Elke wijziging van uitbating is gelijkgesteld met een nieuwe handelsactiviteit.

De aanslagvoet van de jaarlijkse belasting is vastgesteld op **1.500,00 euro per nachtwinkel**.

De openingsbelasting en de jaarlijkse belasting zijn ondeelbaar. Ze zijn verschuldigd voor het ganse kalenderjaar, welke ook de aanvang- of de stopzettingsdatum van de economische activiteit of wijziging van uitbating is.

De jaarlijkse belasting gaat in vanaf het jaar volgend op het jaar van inkohiering van de openingsbelasting.

Er wordt geen enkele korting of teruggave van de belasting gedaan om welke reden dan ook.

Indexering

Vanaf het aanslagjaar 2027 wordt de openingsbelasting en de belastingaanslag jaarlijks geïndexeerd op basis van de consumptieprijsindex.

25. Belasting op opslagplaatsen van schroot en voertuigen buiten gebruik.

Feiten, context en argumentatie

- Financieel
 - Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.
- Feitelijke context en doelen
 - De opslagplaatsen van schroot en voertuigen buiten gebruik zorgen voor overlast, hinder en vervuiling.
 - De opslagplaatsen van schroot en voertuigen buiten gebruik ontsieren de omgeving.
 - De opslagplaatsen van schroot en oude voertuigen buiten gebruik kunnen de openbare netheid in het gedrang brengen door onder meer de toename van onkruid en ongedierte.
 - Deze belasting sluiten tevens aan bij de milieudoelstellingen. Ze draagt bij tot:
 - § Het terugdringen van visuele vervuiling en ongecontroleerde opslag in het straatbeeld;
 - § Het stimuleren van propere en afgeschermd opslagmethoden;
 - § Het voorkomen van bodem- en watervervuiling door ongecontroleerde schrootstapelings;
 - § Het bevorderen van circulaire economie door correcte verwerking van afgedankte voertuigen.

Voorstel van beslissing

De raad wordt verzocht, met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031, ten behoeve van de gemeente Herent een jaarlijkse belasting te vestigen op de opslagplaatsen voor afbraak- of buiten gebruik gestelde voertuigen en/of schroot die zichtbaar zijn vanaf de openbare weg, gelegen op het grondgebied van de gemeente.

Toepassingsgebied - Definities

Met opslagplaats wordt bedoeld elke verzamelplaats voor één of meerdere afbraak- of buiten gebruik gestelde voertuigen en/of schroot, zichtbaar vanaf enig punt van de openbare weg.

Onder afbraak- of buiten gebruik gestelde voertuigen wordt verstaan:

- Hetzij voertuigen die niet meer kunnen gebruikt worden, maar waarvan het koetswerk nog bestaat;

- Hetzij uit het verkeer genomen voertuigen, die nog bruikbaar kunnen gemaakt worden of die nog dienstig kunnen zijn als onderdelen van andere voertuigen.

Onder schroot wordt verstaan: metaalafval en brokstukken van metalen voorwerpen, ongeacht de restwaarde.

De Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de uitbater van de opslagplaats, terwijl de eigenaar van het goed waarop de opslagplaats is gevestigd, hoofdelijk aansprakelijk is voor de betaling van de belasting.

Berekeningsgrondslag en tarief

- Het jaarlijkse bedrag van deze wordt vastgesteld per opslagplaats, die zichtbaar is vanaf het openbaar domein.
- De belasting bedraagt **1,00 euro/m²** benutte oppervlakte.
- De Belasting is ondeelbaar per jaar verschuldigd, met een **minimum van 25,00 euro/jaar**.
- Van zodra een gedeelte van de opslagplaats zichtbaar is vanaf het openbaar domein wordt de volledige oppervlakte van de opslagplaats belast.
- De belasting is ondeelbaar en verschuldigd voor het volledige jaar, ongeacht de bestaansduur van de opslagplaats gedurende een bepaald jaar. Het ophouden van bestaan, om welke reden dan ook, van de opslagplaats tijdens het aanslagjaar geeft geen recht op terugbetaling van de belasting.

Indexering: Vanaf het aanslagjaar 2027 wordt de belastingaanslag jaarlijks geïndexeerd op basis van de consumptieprijsindex

Vrijstellingen

Vrijstelling geldt indien de opslagplaats onzichtbaar is vanaf de openbare weg:

- Door ligging;
- Door afsluiting (hagen/muren van min. 2 meter hoog of vergelijkbaar);
- Voor opslagplaatsen binnen spoorweginstallaties;

Onder opslagplaatsen binnen spoorweginstallaties wordt verstaan:

- Opslagplaatsen van schroot die zich binnen het functioneel domein van een spoorweginstallatie bevinden, worden vrijgesteld van de belasting. Dit slaat meestal op terreinen die:
 - Toebehoren aan of beheerd worden door een spoorwegbeheerder;
 - Gelegen zijn binnen een beveiligd of afgebakend gebied dat gebruikt wordt voor logistieke, technische of operationele spoorwegactiviteiten (vb. onderhoud, opslag van onderdelen, afbraak van wagons);
 - Niet publiek toegankelijk zijn en deel uitmaken van de infrastructuur- of exploitatiezone van het spoorweganet.

26. Belasting op het niet-naleven van de verplichtingen inzake hemelwaterafvoer en -hergebruik.

Feiten, context en argumentatie

- Financieel:
 - Via de belasting wil de gemeente haar inwoners aanzetten tot het uitvoeren van de opgelegde maatregelen inzake afkoppeling en hergebruik van hemelwater. Dit past binnen een bredere beleidsvisie inzake hemelwater.
- Feitelijke context en doelen:
 - Maximaal afkoppelen in het kader van stedenbouwkundige vergunningen.
 - § Voor woningen, gebouwd of grondig verbouwd na 1999, worden afkoppeling en hergebruik van hemelwater opgelegd in de stedenbouwkundige vergunning.

- § De afkoppeling dient te worden gerealiseerd ingevolge deze stedenbouwkundige vergunning en/of het goedgekeurde plan horende bij de stedenbouwkundige vergunning.
- § Ten laatste op het moment van ingebruikname van de verbouwde woning of onderdeel ervan wordt een keuringsattest van de privériolering aangeleverd aan de gemeente.
- Door de gemeente vastgestelde afkoppelingsprojecten
 - § Bij de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in de straat worden bewoners van de straat verplicht om hemelwater maximaal af te koppelen. Op woningniveau is een maximale afkoppeling noodzakelijk om in aanmerking te komen voor de maximale subsidies van de VMM voor de uitvoering van rioleringswerken.
 - § Daarom is het wenselijk de afkoppelingswerken te controleren en een contante belasting te vestigen op het niet maximaal afkoppelen en hergebruiken van hemelwater in die projecten.
 - § Ten laatste één jaar na beëindiging van de rioleringswerken in de straat wordt een keuringsattest van de privériolering aangeleverd aan de gemeente

Voorstel van beslissing

De raad wordt verzocht een belasting te vestigen voor een termijn van 6 jaar, ingaand op 01 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031, voor het niet maximaal afkoppelen van hemelwater bij bestaande woningen in door de gemeente vastgestelde afkoppelingsprojecten en bij het niet maximaal afkoppelen van hemelwater op privéterrein, zoals opgelegd in de stedenbouwkundige vergunning.

Begrippen: Onder afkoppelingsprojecten wordt verstaan de aanleg van gescheiden riolering – 2 DWA-stelsel in de openbare weg zoals door de gemeente vastgesteld in het raadsbesluit van 12 februari 2008.

Belastingplichtige: De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht over de woning waar niet correct of tijdig werd afgekoppeld en/of waar niet het opgelegde hergebruik is voorzien. In geval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Tarief en indexering: De belasting wordt als volgt vastgesteld: een forfaitair bedrag van **1.500,00 euro per jaar**, verrekenbaar per maand, voor elk jaar dat de afkoppeling of het hergebruik op privéterrein door de eigenaar niet worden gerealiseerd zoals opgelegd. Elke begonnen maand wordt als een volledige maand aangerekend.

Vanaf het aanslagjaar 2027 wordt de belastingaanslag jaarlijks geïndexeerd op basis van de consumptieprijsindex

27. Belasting op sommige tussenkomsten van de lokale politie

Feiten, context en argumentatie

- Financieel
 - Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.
- Feitelijke context en doelen
 - Het is billijk dat sommige kosten die worden gemaakt ingeval van tussenkomst van de lokale politie terug te vorderen zijn.

Voorstel van beslissing

De raad wordt verzocht ten behoeve van de gemeente een belasting zonder uitstel te vestigen op sommige tussenkomsten van de lokale politie. Onder sommige kosten wordt verstaan: kosten voor politie-interventies die eerder het particulier dan het algemeen belang dienen en

kosten voor het vervoer van dronken personen en personen die administratief aangehouden zijn.

De belasting wordt geheven voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031.

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de tussenkomsten van de lokale politie noodzakelijk maken. In geval het minderjarigen betreft zijn de ouders/voogden de belasting verschuldigd.

Berekeningsgrondslag, tarief

De belasting wordt vastgesteld als volgt :

- vervoer van dronken personen of van personen die zich in soortgelijke toestand bevinden ten gevolge van het gebruik van verdovende of hallucinatie verwekkende middelen naar huis, naar een verpleeginstelling of naar het politiekantoor: **120,00 euro**
- vervoer van bestuurlijk aangehouden personen naar het politiekantoor of naar een andere eindbestemming die naargelang het geval meer aangewezen zou kunnen zijn (thuis, verpleeginstelling, bij de meerderjarige die het ouderlijk gezag of feitelijk toezicht uitoefent, enz.): **120,00 euro**

28. Contantbelasting voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huisinzameling, inzameling via sorteerstraten, inzameling op afroep, als de inzameling op het recyclagepark.

Feiten, context en argumentatie

- De gemeente is toegetreden tot het DifTar-systeem van huis-aan-huisinzameling in containers alsook voor de brengmethode naar het recyclagepark;
- De uitbating van het recyclagepark in de gemeente is geautomatiseerd waarbij de bezoeker wordt geïdentificeerd hetzij via de elektronische identiteitskaart hetzij via een toegangkaart;
- De kosten voor inzameling van afval zwaar doorwegen op de gemeentelijke financiën;
- De gemeentelijke inkomsten en uitgaven in evenwicht dienen te zijn;
- Derhalve zullen de kosten voor de huis-aan-huis inzameling en de inzameling op het recyclagepark verhaald worden op de aanbieders via een contantbelasting;
- De invoering van een dergelijke gedifferentieerde contantbelasting laat de gemeente toe om het principe van “de vervuiler betaalt” toe te passen, om alzo prioriteit te verlenen aan afvalvoorkoming en slechts in tweede instantie het hergebruik en tenslotte de recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen te stimuleren;
- De automatische indexering in dit reglement gebeurt conform de aanbeveling in de omzendbrief van 15 februari 2019 betreffende de gemeentelijke fiscaliteit opgenomen onder punt 1.7.3 ‘Aandachtspunten van administratief-Bestuurlijke aard’, onder de titel ‘Transparantie en duidelijkheid van de regelgeving’;

Voorstel van beslissing

De raad wordt verzocht een contant belasting te vestigen voor:

1° de huis-aan-huisinzameling van het huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval, het papier en karton, snoeihout en groot selectief afval (en het gelijkaardig bedrijfsafval);

2° de inzameling via sorteerstraten.

3° de inzameling van op het recyclagepark aangeboden afvalstoffen;

Tarieven

§ 1. Huis-aan-huisinzameling

De contantbelasting voor de huis-aan-huis inzameling in functie van de fractie en het volume/gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen wordt hieronder weergegeven. De gewichtsmeting is tot op 0,5 kg nauwkeurig.

a) Huisvuil

Inzameling en verwerking

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per kg gewogen huisvuil	0,30	0,30
Per aanbieding 40 L-container	0,63	0,63
Per aanbieding 120 L-container	0,63	0,63
Per aanbieding 240 L-container	1,26	1,26
Per aanbieding 360 L-container*	1,89	1,89
Per aanbieding 1100 L-container	6,40	6,40

(*360 L-containers worden enkel geleverd per set van 3 en alleen na goedkeuring door of op aanraden van EcoWurf)

Gebruiksrecht container per maand

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,68	1,84
120 L-container	0,68	1,84
240 L-container	1,36	2,47
360 L-container	2,00	2,64
1100 L-container	3,71	7,07

Eenmalig container voorzien van slot (optioneel): 25 euro (niet mogelijk op een 40 L container)

b) Gft-afval

Inzameling en verwerking

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per kg gewogen gft	0,20	0,20

Gebruiksrecht container per maand

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,68	1,84
120 L-container	0,68	1,84
240 L-container	1,36	2,47

Eenmalig container voorzien van slot (optioneel): 25 euro

c) Pmd

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per zak van 60 L	0,15	0,15
Per zak van 90 L	0,20	0,20

d) Groot selectief afval

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Voorrijkost	30,00	30,00
Per begonnen 0,5 m ³	10,50	10,50
1-persoonsbed	10,50	10,50
2-persoonsbed	21,00	21,00
Zetel: 1-zit	10,50	10,50
Zetel: 2-zit	21,00	21,00
Zetel: 3-zit	31,50	31,50
Stoel (2 stuks)	10,50	10,50
(Tuin-)tafel	10,50	10,50

e) Papier en karton

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,84	2,47
240 L-container	0,84	2,47
500 L-container *	2,08	3,21
1100 L-container	4,58	7,07

(* Dit formaat wordt enkel in zeer gevallen en alleen na goedkeuring door EcoWerk, toegekend.)

§ 2. Inzameling via sorteerstraat op gewicht

De contantbelasting in functie van het gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen in een sorteerstraat wordt hieronder weergegeven. De gewichtsmeting is tot op 0,5kg nauwkeurig.

	Particulier (euro)	KMO (euro)
Huisvuil (kg)	0,30	0,30
gft (kg)	0,20	0,20
Beheerskost (maand)	3,23	6,46

§ 3. Inzameling via DifTar recyclagepark op gewicht

De contantbelasting in functie van het gewicht (per kg) van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen op het recyclagepark wordt hieronder weergegeven. Het minimaal aangerekende gewicht bedraagt 5 kg.

	Particulier (euro)	KMO (euro)
Grofvuil	0,30	0,30
Gras en blad (1)	0,20	0,20
Harde plastics	0,08	0,12
Houtafval	0,08	0,12
Boomstronken	0,04	0,08
Snoeihout	0,04 (2)	0,08
Steenafval	0,04	0,08
Cellenbeton	0,04	0,08
Gips	0,04	0,08
Keramiek	0,04	0,08
Asbest	0,00	0,00
Autobanden	0,00	0,00
Landbouwfolie (3)	0,18	0,18
Tarief grote hoeveelheden	Vanaf een totale aanvoer op jaarbasis boven de 2.000 kg worden de KMO-tarieven van toepassing op de betrokken particulier	

(1: Gratis van 1 oktober tot en met 31 december)

(2: Het gratis gewicht van 300kg wordt jaarlijks pro rata toegekend op basis van begindatum van de bewoning in de gemeente.)

(3: De gemeente schrijft de land- en tuinbouwers aan. Met dit schrijven kan men zich tijdens de gecommuniceerde periodes aanbieden op één van volgende recyclageparken: Messelbroek, Weversebaan (Zoutleeuw), Lubbeek en Haacht en Kortenaak.)

§ 4. Toegangstarief

De contantbelasting op het brengen van afvalstoffen naar het recyclagepark (toegangstarief) wordt vastgesteld op 1,00 euro per bezoek vanaf het 16de bezoek op jaarbasis. Dit tarief wordt enkel aangerekend bij aanvoer van (een combinatie van) volgende afvalfracties: grofvuil, gras

en blad, harde plastics, houtafval, boomstronken, snoeihout, steenafval, cellenbeton, gips en keramiek.

De bedragen van de belasting worden jaarlijks ingaande per 1 januari geïndexeerd waarbij het geïndexeerde bedrag afgerond wordt op twee decimalen volgens de rekenkundige afronding (kleiner dan 5 afronding naar beneden, groter of gelijk aan 5, afronding naar boven).

Iedere referentiepersoon die geregistreerd staat in Aorta beschikt over een DifTar-rekening waarmee voor bepaalde dienstverleningen van EcoWerk betaald kan worden.

Zodra het beschikbare bedrag lager is dan 10,00 euro wordt een betalingsuitnodiging gestuurd naar de referentiepersoon. Het aanzuiveren van de DifTar-rekening is mogelijk door betaling via overschrijving of door betaling met Bancontact in het recyclagepark.

Volgende betalingstermijnen worden gehanteerd:

- Betalingsuitnodiging: 20 kalenderdagen.
- Herinnering: 12 kalenderdagen + 5 dagen betalingsmarge.

De containers zullen niet meer geledigd worden of de sorteerstraat zal niet meer toegankelijk zijn van zodra de vervaldatum van de herinnering is verlopen en het beschikbare bedrag lager is dan 0 euro.

29. Reglement opmaak leegstandsregister en belasting op leegstaande woningen en gebouwen

Feiten, context en argumentatie

Er zijn meerdere redenen om leegstaande woningen en gebouwen te registreren en te belasten:

- Leegstand is de voorbode van verkrotting: een toestand waarin woningen en gebouwen minder waard of zelfs gevaarlijk zijn, wat niet enkel voor de eigenaar, maar ook voor de gemeente een verarming betekent.
- Leegstaande woningen en gebouwen vormen makkelijker het mikpunt van vandalisme, krakers, vervuiling en worden soms ook gebruikt als schuilplaats voor illegale of criminele activiteiten.
- Leegstand creëert een gevoel van onveiligheid, wat een hogere inzet van politie- en veiligheidsdiensten vraagt.
- Leegstaande woningen of gebouwen maken het minder aantrekkelijk voor andere eigenaars in de straat of in de buurt om hun woning te renoveren of te verbeteren.
- Sommige eigenaars laten woningen en gebouwen leegstaan louter om speculatieve redenen, in de hoop op hogere prijzen in de toekomst. Zij dragen echter niet bij aan de kosten die leegstand met zich meebrengt.
- Leegstaande woningen en gebouwen in de gemeente verhogen onnodig het ruimtebeslag, terwijl de ecologische en maatschappelijke druk steeds groter wordt om hier zuinig mee om te gaan.
- Woningen die zonder reden leegstaan, dragen bij aan de schaarste aan betaalbare en kwaliteitsvolle woningen en drijven huur- en verkoopprijzen op. Tegelijk is er een grote groep in de samenleving die moeilijk aan een goede woning raakt die ze kan betalen. De Vlaamse en lokale overheden stoppen jaarlijks veel middelen in het betaalbaar en toegankelijk houden van de woningmarkt. Onder die omstandigheden is het verantwoord om instrumenten als leegstandsbestrijding in te zetten om het aanbod te vergroten en te helpen de prijzen te beheersen.
- De strijd tegen leegstaande woningen en gebouwen zal maar een effect hebben als de opname in het leegstandsregister ook leidt tot een belasting.
- De gemeente Herent maakt deel uit van een intergemeentelijk project lokaal woonbeleid van IGO div. Het activiteitenpakket van het project bevat het opsporen, registreren en aanpakken van leegstaande gebouwen en woningen als verplichte activiteit.
- Langdurige leegstand tast de aantrekkelijkheid van het handelscentrum aan zowel voor bezoekers als eventueel beginnende retailers en dit kan daardoor een negatieve impact hebben op de economische groei van de gemeente. De gemeente kan in een

negatieve spiraal terechtkomen als er steeds meer handelspanden leegstaan. Het handelscentrum wordt minder aantrekkelijk voor bezoekers. Dat is niet alleen nefast voor de bestaande winkels en de horeca maar ook voor de gemeente omdat zij dan geen aantrekkingspool meer is voor investeerders, wat mogelijk tot nog meer leegstand leidt. De gemeente zelf ondervindt ook financieel nadeel van een verhoogde leegstand in het handelscentrum, omdat zij minder inkomsten heeft. Een effectieve bestrijding van leegstaande gebouwen is noodzakelijk om een verdere uitbreiding van leegstand te bestrijden en te voorkomen. Hierbij kan een tijdelijke invulling van een gebouw een instrument of hulpmiddel zijn om verdere leegstand te voorkomen of te bestrijden en om de economische marktwaarde van de leegstaande gebouwen op peil te houden. Een succesvolle tijdelijke invulling van een leegstaand gebouw kan daarenboven evolueren naar een duurzame invulling.

- Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van de belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Voorstel van beslissing

De raad wordt verzocht het reglement voor de opmaak van het leegstandsregister en de belasting op leegstaande woningen en gebouwen te vestigen.

Het reglement bestaat uit 3 hoofdstukken:

- Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen.
 - Begripsomschrijvingen en definities
- Hoofdstuk 2 - Registratie.
 - Register en indicaties waarop leegstand wordt beoordeeld.
 - Omschrijving van de beroepsprocedure tegen de opname van de woning op de inventaris
 - Schrapping uit het register.
- Hoofdstuk 3 - Belasting op leegstaande woningen en gebouwen
 - Termijn:

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt een jaarlijkse belasting geheven op de woningen en gebouwen die gedurende minstens 12 opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

- Belastbaar feit:

De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister. Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt.

- Tarief:

1. De belasting op een gebouw of een woning die voor een eerste termijn van 12 opeenvolgende maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt: **1.500,00 euro** voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning.
2. Indien het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van 12 maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting: **2.250,00 euro** voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning.
3. Indien het gebouw of de woning een derde opeenvolgende termijn van 12 maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting: **3.375,00 euro** voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning.
4. Indien het gebouw of de woning een vierde opeenvolgende termijn van 12 maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting: **5.062,50 euro** voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning.

5. Indien het gebouw of de woning een vijfde opeenvolgende termijn van 12 maanden of langer op de inventaris staat bedraagt de belasting: **7.593,75 euro** voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning.
 - Vrijstellingen:
 - § Persoonsgebonden vrijstellingen
 - § Objectgebonden vrijstellingen
 - Wijze van inning
 - Bezwaarprocedure tegen de belasting
 - Algemene bepalingen.

30. Reglementaire bepaling met betrekking tot deelnamegelden "Vrijtijdsactiviteiten".

Feiten, context en argumentatie

- Financieel
 - Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.
- Feitelijke context en doelen
 - De retributie is van toepassing op activiteiten die rechtstreeks worden georganiseerd of gefaciliteerd door de gemeentelijke vrijetijdsdienst, met inbegrip van:
 - § Jeugdactiviteiten (vb. vakantiekampen, jeugdworkshops,...)
 - § Sportactiviteiten (bv. lessenreeksen, toernooien, sportkampen,...)
 - § Cultuuractiviteiten (bv. cursussen, theatervoorstellingen, erfgoedbezoeken,...)
 - De deelnameprijs per activiteit wordt vooraf duidelijk gecommuniceerd via de officiële kanalen van de gemeente (website, infobrochure, inschrijfformulier,...)
 - De gemeente voorziet steeds een verminderd tarief voor inwoners met een beperkt inkomen via de uitpas.
 - De gemeente behoudt zich het recht voor om tarieven jaarlijks te herzien. Eventuele aanpassingen worden tijdig bekendgemaakt.
 - Op grond van artikel 43, §4 DLB kan de gemeenteraad bevoegdheden delegeren aan het college. In dit kader machtigt de gemeenteraad het college van burgemeester en schepenen om:
 - § De concrete deelnameprijzen per activiteit vast te stellen binnen de grenzen van het beleidskader;
 - § De wijze van inning, terugbetaling en communicatie te bepalen;
 - § Kortingen of vrijstellingen toe te kennen aan specifieke doelgroepen, op basis van sociaal of beleidsmatig motief.
 - Het college zorgt ervoor dat deze kortingen transparant en toegankelijk gecommuniceerd worden en voert controle op de bewijsstukken (zoals VT-attest, domicilieadres,...)
 - De deelnameprijs mag niet hoger zijn dan de kostprijs per deelnemer (inclusief werkingskosten en personeelskost).
 - De tarieven worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig herzien door het college, mits naleving van dit kader. Alle nieuwe of gewijzigde tarieven worden aan de gemeenteraad ter kennisname voorgelegd.

Voorstel van beslissing

Heffing van deelnamegelden (retributies) – Algemene bepaling

Conform artikel 41, §1,14° van het Decreet Lokaal Bestuur (DLB) beslist de gemeenteraad over het invoeren van retributies voor gemeentelijke dienstverlening, waaronder deelname aan activiteiten van de dienst Vrije Tijd (zoals sport-, jeugd- en culturele activiteiten).

Voor deelname aan door de gemeente Herent georganiseerde of ondersteunende activiteiten op het vlak van sport, jeugd of cultuur wordt een retributie geheven.

Toepassingsgebied

Deze retributie is van toepassing op activiteiten die rechtstreeks worden georganiseerd of gefaciliteerd door de gemeentelijke vrijetijdsdiensten, met inbegrip van:

- Jeugdactiviteiten (bv. vakantiekampen, jeugdworkshops, ...)
- Sportactiviteiten (bv. lessenreeks, toernooien, sportkampen, ...)
- Cultuuractiviteiten (bv. cursussen, theatervoorstellingen, ...)

Delegatie aan het college van burgemeester en schepenen

Op grond van artikel 43,§4 DLB kan de gemeenteraad bevoegdheden delegeren aan het college van burgemeester en schepenen. De gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen tot:

- Het vaststellen van de concrete deelnameprijzen per activiteit;
- Het vaststellen van de wijze van inning, terugbetaling en communicatie;
- Het bepalen van kortingen of vrijstellingen, aan een specifieke doelgroep op basis van sociaal of beleidsmatig motief;
- De jaarlijkse evaluatie en aanpassing van tarieven, mits binnen het beleidskader.

Tarieven en differentiatie per doelgroep

De deelnamegelden kunnen worden gedifferentieerd per doelgroep, zoals kinderen, jongeren, volwassenen, senioren, inwoners en niet-inwoners.

Kaders en beperkingen

Het college zorgt ervoor dat deze kortingen transparant en toegankelijk gecommuniceerd worden en voert controle op de bewijsstukken (zoals attest verhoogde tegemoetkoming, domicilieadres, ...)

De deelnamegelden mogen niet hoger zijn dan de effectieve kostprijs per deelnemer (incl. materialen, loonkost, infrastructuur).

31. Retributie voor het opzoeken, samenstellen en afleveren van omstandige administratieve inlichtingen - stopzetting

Feiten, context en argumentatie

- Het retributiereglement goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 12 november 2013 betreffende het opzoeken, samenstellen en afleveren van omstandige administratieve inlichtingen.
- De toepassing van dit reglement is niet langer noodzakelijk omwille van een administratieve vereenvoudiging door de komst van het Vastgoed Informatie Platform.
- Het is wenselijk het bestaande retributiereglement af te schaffen met ingang vanaf heden.

Voorstel van beslissing

Het retributiereglement van 12 november 2013 betreffende het opzoeken, samenstellen en afleveren van administratieve inlichtingen, wordt afgeschaft met onmiddellijke ingang.

32. Retributie op het slachten van dieren voor religieuze ritus - stopzetting

Feiten, context en argumentatie

- Het retributiereglement goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 14 november 2006 betreffende het slachten van dieren voor religieuze ritus.
- De toepassing van dit reglement is niet langer wenselijk. Dieren die ritueel geslacht worden, moeten in een erkend slachthuis of op een tijdelijk erkende slachtvloer geslacht worden. Dit kan de gemeente niet aanbieden.

- Het is wenselijk het bestaande retributiereglement af te schaffen met onmiddellijke ingang.

Voorstel van beslissing

Het retributiereglement van 14 november 2006 betreffende het slachten van dieren voor religieuze ritus, wordt afgeschaft met onmiddellijke ingang.

33. Retributie op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.

Feiten, context en argumentatie

- Financieel
 - Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.
- Feitelijke context en doelen
 - Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben aldus een impact op het openbaar domein.
 - De goedkeuring door de gemeente van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen heeft tot doel een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden.
 - Deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van gemeenten;
 - Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen moeten ook geregeld dringende werken worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein.
 - De actualisatie van de Code naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP,...

Voorstel van beslissing

De raad wordt verzocht het retributiereglement vast te stellen voor werken aan nutsvoorzieningen.

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen omvatten:

- Alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten,...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- Alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg. Deze worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemden deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

ONDERHAVIG RETRIBUTIEREGLEMENT GAAT IN VANAF 1 JANUARI 2026 VOOR EEN TERMIJN EINDIGEND OP 31 DECEMBER 2028.

Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte:

- voor werken in rijwegen 10,24 euro,
- voor werken in voetpaden 7,88 euro en
- voor werken in aardewegen 4,73 euro.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Retributies voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen.

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufooppervlakte van maximum 3m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van **1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitpunt**.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van **0,5 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente**. Op deze basisbedragen wordt een taxatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

34. Retributie voor administratie- en aanmaningskosten voor openstaande fiscale schuldvorderingen - gemeente Herent

Feiten, context en argumentatie

- Sommige ontvangsten worden niet altijd binnen de vooropgestelde termijn betaald waardoor de financieel directeur tot gedwongen invordering moet overgaan door het verzenden van aanmaningen.
- Het getuigt van behoorlijk bestuur om diegenen die laattijdig de door hen verschuldigde sommen betalen, te laten bijdragen in de eraan verbonden kosten.
- De financieel directeur staat in het kader van het debiteurenbeheer in voor de invordering van deze achterstallige bedragen en kan tot gedwongen invordering overgaan (eerste herinnering en tweede aangetekende brief met ingebrekestelling).
- De opmaak en verzending van dergelijke aanmaningen inzake fiscale vorderingen legt een extra druk op de financiële administratie. Het getuigt van behoorlijk bestuur om de personen die laattijdig de door hun verschuldigde sommen betalen, te laten bijdragen in de kosten die met deze extra administratie gepaard gaan.
- Indien de schuldvordering na aangetekende ingebrekestelling niet betaald wordt, kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen overeenkomstig de modaliteiten van art. 177 van de Decreet lokaal bestuur. De kosten van het dwangbevel komen ten laste van de ingebreke blijvende schuldenaar.
- Dit reglement bepaalt de retributies die de administratieve meerkost vergoeden voor de invordering van schulden wanneer de debiteur duidelijk onwillig is. Het betreft vermijdbare kosten die de wanbetaler door eigen nalatigheid of passieve houding heeft veroorzaakt. Het is evident dat de debiteur die niet tijdig betaalt, niet reageert op de correspondentie van een openbaar bestuur en/of geen bereikbaar adres opgeeft, de kosten moet dragen die daarvan het rechtstreeks gevolg zijn. Deze kosten moeten

gerecupereerd kunnen worden. Het is dus billijk dat deze kosten worden verhaald op diegenen die laattijdig betalen.

- Gemeentebesturen zijn, ingevolge het WIB, verplicht om een herinneringsbrief te sturen voorafgaand aan de gedwongen invordering van een belastingsschuld echter dit dient niet langer aangetekend te gebeuren. Enkel als de verjaring van de schuld gestuit moet worden, dient het bestuur aangetekend aan te manen. In het WIB is er niet langer een rechtsgrond voorzien voor het doorrekenen van verzendingskosten voor niet-aangetekende zendingen. Het lokaal bestuur dient bijgevolg zichzelf een rechtsbasis te verschaffen door een belasting op te nemen in elk belastingreglement afzonderlijk of door het aannemen van een op zichzelf staand retributiereglement.
- De forfaitaire bedragen hierna in het reglement opgenomen zijn het resultaat van wat doorgaans als een 'redelijk' tarief wordt aangenomen.
- We willen ook benadrukken dat als een burger betalingsmoeilijkheden ondervindt, deze steeds de kans zal krijgen om een betalingsregeling af te spreken.

Voorstel van beslissing

De raad wordt verzocht een retributiereglement te vestigen dat van toepassing op het aanrekenen van administratiekosten voor het verzenden van aanmaningen op fiscale ontvangsten.

In dit reglement worden vastgelegd:

- de invorderingsprocedure,
- de retributie voor de gemaakte innings- en aanmaningskosten.

De fiscale vorderingen in dit reglement omvatten alle vorderingen ontstaan met ingang van 1 januari 2026.

Indien de debiteur de onbetwiste vordering niet betaalt binnen de wettelijke bepaalde vervalttermijn, worden de hieronder bepaalde retributies aangerekend ingeval de in die artikelen vermelde acties worden ondernomen het oog op de invordering van de schuld.

Retributiebedrag

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- **0,00 euro** voor het verzenden van het aanslagbiljet
- **0,00 euro** voor het verzenden van de eerste, niet aangetekende aanmaning
- **10,00 euro** voor de aangetekende aanmaning (ingebrekestelling)
- **20,00 euro** voor een aanmaning wanneer het afgesproken afbetalingsplan niet wordt gevolgd
- **50,00 euro** voor kosten voor de grensoverschrijdende invordering van fiscale vorderingen
- **50,00 euro** bij opmaak en overmaken van het dwangschrift aan de gerechtsdeurwaarder met het oog op een gedwongen uitvoering.

De vermelde retributiebedragen zijn inclusief portkosten.

De kosten van gedwongen uitvoering zelf worden gedragen door de deurwaarder en worden door deze aangerekend aan de betrokken debiteur.

Inningsprocedure

De inningsprocedure verloopt als volgt:

- Termijn van betaling: Elk aanslagbiljet van de gemeente Herent is betaalbaar binnen de 60 kalenderdagen volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.
- Eerste betalingsherinnering: Na het verstrijken van de voormelde betalingstermijn van 60 kalenderdagen, wordt een eerste aanmaning verstuurd
 - Kosteloos
 - per gewone brief (per post) of via elektronische weg (zoals via e-mail of het beveiligd platform (bv. eBox)

- de debiteur wordt aangemaand te betalen binnen een termijn van 30 kalenderdagen die ingaat op de derde werkdag, na de verzending van de per post verstuurd herinnering of de e-mail.
- Aanmaning/ingebrekestelling: Na het verstrijken van de tweede betalingstermijn, wordt een ingebrekestelling verstuurd
 - § per aangetekende brief
 - § een administratieve/invorderingskost van **10,00 euro** wordt aangerekend
 - § De debiteur wordt aangemaand te betalen binnen een termijn van 30 kalenderdagen die ingaat op de derde werkdag na verzending van de ingebrekestelling.

Minnelijke schikking

Afbetalingsplan

Een debiteur kan een schriftelijke aanvraag indienen tot afbetaling in termijnen. Dit wordt individueel beoordeeld door de Financieel Directeur van de gemeente Herent.

Bij niet-naleving van het afgesproken afbetalingsplan wordt de betrokkene schriftelijk herinnerd aan zijn betalingsverplichting. Indien na het verstrijken van een termijn van 10 kalenderdagen na verzending van deze herinnering geen betaling is ontvangen, wordt een administratieve kost van **20,00 euro** aangerekend. Bij een volgende staking van het afbetalingsplan, wordt onmiddellijk overgegaan met de verdere invorderingsprocedure.

Bij de beoordeling van een aanvraag worden onderstaande factoren meegenomen:

1. Financiële draagkracht van de debiteur
 - Inkomen, vaste lasten, eventuele schuldbemiddeling
 - Verklaring op eer of documenten (vb. loonfiches, attest leefloon)
2. Hoogte van de schuld
 - Absolute grensbedragen (bv vanaf 100,00 euro)
 - Lage bedragen kleiner of gelijk aan 50,00 euro worden in één keer betaald
3. Gedrag van de debiteur
 - Historiek van eerdere betalingsproblemen of wanbetaling
 - Bereidwilligheid tot communicatie en samenwerking

De afspraken hiervoor zijn als volgt:

- Termijnen gespreid over **maximaal 24 maanden** (tenzij uitzonderlijk gemotiveerd)
- Minimum termijnbedrag: **25,00 euro/maand** voor een schuld van maximum 300,00 euro. Indien de schuld meer dan 600,00 euro bedraagt wordt het minimum termijnbedrag **50,00 euro/maand**.
- Er worden geen interesten of administratiekosten aangerekend bovenop het openstaand bedrag, tenzij het wettelijk voorzien is.
- Het afbetalingsplan wordt vastgesteld in een schriftelijke overeenkomst, ondertekend door beide partijen.
- Opschorting van verdere invorderingsmaatregelen zolang het plan correct wordt nageleefd.

Kosten voor de grensoverschrijdende invordering van fiscale vorderingen.

Voor de grensoverschrijdende invordering van onbetaalde fiscale vorderingen waarvoor de gemeente een beroep doet op een derde, komt het bedrag van de retributie overeen met de incasso- en administratiekosten die de derde hiervoor aan de gemeente doorrekent, vermeerderd met 50,00 euro. De retributie is verschuldigd van zodra het dossier aan de derde wordt overgemaakt.

Kosten voor verdere gedwongen uitvoering opmaak dwangbevel

Wanneer de debiteur niet overgaat tot betaling van de volledige schuld, kosten en intresten inbegrepen, kan de financieel directeur overgaan tot opmaak van een dwangbevel met het oog op betekening door een gerechtsdeurwaarder.

Voor het aanmaken van dit dwangbevel dan wel het overmaken van een dossier aan de gerechtsdeurwaarder, wordt een kost van 50,00 euro aangerekend.

- een dwangbevel wordt betekend bij deurwaardersexploot
- voor het opmaken en overmaken van het dwangbevel aan de gerechtsdeurwaarder wordt een administratieve kost van **50,00 euro** aangerekend.
- de deurwaarder staat in voor de verdere opvolging, waarbij deze alle gemaakte kosten aanrekent aan de debiteur.
- Het dwangschrift mag ten vroegste opgemaakt worden na het verstrijken van een termijn van één maand te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van de ingebrekestelling.
 - Dit kan bij vaststaande en opeisbare vorderingen die niet (langer) betwist worden.

Gedwongen uitvoering

Indien na betekening van een dwangbevel de debiteur nog steeds in gebreke blijft, kan de financieel directeur volgende stappen nemen in gedwongen uitvoering en invordering. Hiervoor wordt telkens de overeenstemmende kost opgegeven. Deze kost wordt aangerekend bovenop de eventuele gerechtskosten en gerechtsdeurwaarderskosten en reële kosten die op grond van de wettelijke regelingen worden doorgerekend aan de debiteur.

Deze maatregelen worden enkel genomen indien:

- Alle minnelijke stappen zijn uitgeput;
- Er geen afbetalingsregeling werd nageleefd;
- Er geen gegronde bezwaren of uitzonderlijke sociale omstandigheden zijn vastgesteld.

1. Derdenbeslag, het beslag wordt aangetekend aangekondigd nadat opzoeken werden verricht om een derde-schuldenaar van de debiteur te vinden en vervolgens overgemaakt aan de gerechtsdeurwaarder: **50,00 euro**.

2. Het nemen van een hypothecaire inschrijving indien de debiteur een onroerend goed bezit, hieraan gaan uitgebreide opzoeken vooraf: de effectief betaalde kost aan het kantoor rechtszekerheid wordt doorgerekend, vermeerderd met **50,00 euro** administratieve kosten per hypotheekinschrijving.

Bovenstaande inningsprocedure omvat de minimaal vereiste stappen voor de inning van de openstaande fiscale schuldvorderingen van de gemeente Herent.

De financieel directeur kan, naargelang het voorliggend dossier, beslissen over de noodzaak voor een bijkomend overlegmoment om de betalingsmogelijkheden van betrokkene te onderzoeken.

De financieel directeur kan, in alle stappen van de inningsprocedure, ook een afbetalingsplan met de debiteur afstemmen en vastleggen.

Samenvattende tabel van de aan te rekenen retributies

- 1^e aanmaning: **gratis**
- 2^e aanmaning – aangetekend verstuurd: **10,00 euro**
- Aanmaning bij niet-naleven afbetalingsplan: **20,00 euro**
- Grensoverschrijdende invordering: **50,00 euro**
- Opmaak dwangbevel na uitvoerbaarverklaring: **50,00 euro**
- Derdenbeslag: **50,00 euro**
- Nemen hypothecaire inschrijving: **50,00 euro**

35. Retributie op de afgifte van administratieve stukken en prestaties van de dienst Burgerzaken.

Feiten, context en argumentatie

- Financieel
 - Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden van de gemeente gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.
- Feitelijke context en doelen
 - FOD Binnenlandse Zaken rekent een prijs aan voor:
 - § De aanmaak van de elektronische identiteitskaarten;
 - § De aanmaak van elektronische identiteits- en verblijfsdocumenten;
 - § De aanmaak van de internationale paspoorten (zowel maakloon als consulaire rechten);
 - FOD Mobiliteit en Vervoer rekent een prijs aan voor:
 - § De aanmaak van de rijbewijzen;
 - Het is dan ook aangewezen deze aanmaakkost door te rekenen aan de aanvrager.
 - Het systeem van paspoortafgifte en van afgifte van identiteitskaarten werd op een zodanige manier ontworpen dat de gewone afgifte als de algemene regel en de dringende afgifte als een uitzondering wordt beschouwd.
 - Het is daarom ook aangeraden om een kostenverschil tussen beide procedures te voorzien.

Voorstel van beslissing

De raad wordt verzocht de retributie voor de afgifte van administratieve prestaties van de dienst Burgerzaken vast stellen. De retributie vangt aan op 01.01.2026.

Berekeningsgrondslag en tarief

De retributie wordt vastgesteld als volgt: het maakloon en eventueel de kanselarijrechten aangerekend door de federale overheid wordt vermeerderd met het volgende retributietarief:

1. Voor de afgifte van identiteitsbewijzen
 - Elektronische identiteitskaart voor Belgen
 - § Gewone procedure: 2,00 euro
 - § Spoedprocedure met vervoer door firma: 10,00 euro
 - § Extreme spoedprocedure met gecentraliseerde levering in Brussel: 10,00 euro
 - Elektronisch identiteitsbewijs voor Belgische kinderen onder de 12 jaar (kids-ID)
 - § Gewone procedure: 0,00 euro
 - § Spoedprocedure met vervoer door firma: 10,00 euro
 - § Extreme spoedprocedure met gecentraliseerde levering in Brussel: 10,00 euro
 - § Voor gelijktijdige aanvragen van dringende elektronische identiteitskaarten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids-ID) van hetzelfde gezin die op hetzelfde adres zijn ingeschreven, zullen de transportkosten slechts één maal aangerekend worden.
 - Elektronische identiteitskaarten en verblijfsdocumenten voor vreemdelingen:
 - § Gewone procedure: 2,00 euro
 - § Spoedprocedure met vervoer door firma: 10,00 euro

- Elektronische identiteitskaarten en verblijfsdocumenten voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar:
 - § Gewone procedure: 0,00 euro
 - § Spoedprocedure met vervoer door firma: 10,00 euro
 - § Voor gelijktijdige aanvragen van dringende elektronische identiteitskaarten en verblijfsdocumenten voor vreemdelingen onder de twaalf jaar (Kids-ID) van hetzelfde gezin die op hetzelfde adres zijn ingeschreven, zullen de transportkosten slechts één maal aangerekend worden.
- 2. Attest van immatriculatie: 0,00 euro
 - Een voorlopige Belgische verblijfsvergunning voor niet-EU burgers, die toekomen in België zonder visum D of zonder asielaanvraag. Zij verkrijgen deze vergunning in afwachting van een definitieve uitspraak over hun verblijf. Dit attest is ook gekend als de “oranje kaart”.
- 3. Paspoorten - Reisdocumenten
 - Nieuw paspoort (zowel voor minder- als meerderjarigen) – gewone procedure: 8,00 euro
 - Nieuw paspoort (zowel voor minder- als meerderjarigen) – spoedprocedure: 25,50 euro
 - Reisdocument voor vluchtelingen – gewone procedure: 8,00 euro
 - Reisdocument voor vluchtelingen – spoedprocedure: 25,50 euro
- 4. Puk-code: Aanvraag van een herdruk van de puk-code van de reeds geactiveerde elektronische identiteitskaart, Kids-ID en elektronische vreemdelingenkaart: 5,00 euro
- 5. Trouwboekje: 25,00 euro
- 6. Wettelijk samenwonen
 - Partnerschapsboekje: 5,00 euro
 - Bij de eenzijdige ontbinding van wettelijk samenwonen, zal de overeenkomstige verklaring bij gerechtsdeurwaardersexploot betekend worden. De provisie moet vooraf betaald worden aan de gerechtsdeurwaarder, door diegene die het samenwonen wil beëindigen. De provisie moet betaald worden aan de gerechtsdeurwaarder.
- 7. Rijbewijzen: de retributie wordt vastgesteld als volgt: de kosten aangerekend door de federale overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer vermeerderd met het volgende retributietarief:
 - Afgifte van een voorlopig rijbewijs in ID-1-formaat (bankkaartmodel): 5,00 euro
 - Afgifte van een rijbewijs in ID-1-formaat: 5,00 euro
 - Afgifte van een internationaal rijbewijs: 5,00 euro
- 8. Kaartetui (beschermhoes voor de identiteitskaart): 0,50 euro

Vanaf het aanslagjaar 2027 worden de retributieaanslagen jaarlijks geïndexeerd op basis van de consumptieprijsindex

36. Retributie voor administratie- en aanmaningskosten voor openstaande niet-fiscale schuldvorderingen - gemeente Herent

Feiten, context en argumentatie

- Sommige ontvangsten worden niet altijd binnen de vooropgestelde termijn betaald waardoor de financieel directeur tot gedwongen invordering moet overgaan door het verzenden van aanmaningen.

- Het getuigt van behoorlijk bestuur om diegenen die laattijdig de door hen verschuldigde sommen betalen, te laten bijdragen in de eraan verbonden kosten.
- De financieel directeur staat in het kader van het debiteurenbeheer in voor de invordering van deze achterstallige bedragen en kan tot gedwongen invordering overgaan (eerste herinnering en tweede aangetekende brief met ingebrekestelling).
- De opmaak en verzending van dergelijke aanmaningen inzake niet-fiscale vorderingen legt een extra druk op de financiële administratie. Het getuigt van behoorlijk bestuur om de personen die laattijdig de door hun verschuldigde sommen betalen, te laten bijdragen in de kosten die met deze extra administratie gepaard gaan.
- Indien de schuldvordering na aangetekende ingebrekestelling niet betaald wordt, kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen overeenkomstig de modaliteiten van art. 177 van de Decreet lokaal bestuur. De kosten van het dwangbevel komen ten laste van de in gebreke blijvende schuldenaar.

Voorstel van beslissing

De raad wordt verzocht een retributiereglement te vestigen dat van toepassing is op het aanrekenen van administratiekosten voor het verzenden van aanmaningen op niet-fiscale ontvangsten.

In dit reglement worden vastgelegd:

- de invorderingsprocedure,
- de retributie voor de gemaakte innings- en aanmaningskosten.

De niet-fiscale vorderingen in dit reglement omvatten alle vorderingen ontstaan met ingang van 1 januari 2026.

Het gaat om vorderingen uit hoofde van opgelegde retributies, GAS-boetes, schadevergoedingen, vorderingen uit hoofde van een gerechtelijke uitvoerbare titel en terugvorderingen van ten onrechte betaalde bedragen.

Indien de debiteur de onbetwiste vordering niet betaalt binnen de wettelijke bepaalde vervalttermijn, worden de hieronder bepaalde retributies aangerekend ingeval de in die artikelen vermelde acties worden ondernomen met het oog op de invordering van de schuld.

Retributiebedrag

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- **0,00 euro** voor het verzenden van de factuur/de onkostennota niet-fiscale ontvangsten
- **0,00 euro** voor het verzenden van de eerste, niet aangetekende aanmaning
- **10,00 euro** voor de aangetekende aanmaning (ingebrekestelling)
- **20,00 euro** voor een aanmaning wanneer het afgesproken afbetalingsplan niet wordt gevolgd
- **50,00 euro** voor kosten voor de grensoverschrijdende invordering van niet-fiscale vorderingen
- **50,00 euro** bij opmaak en overmaken van het dwangschrift aan de gerechtsdeurwaarder met het oog op een gedwongen uitvoering.

De vermelde retributiebedragen zijn inclusief portkosten.

De kosten van gedwongen uitvoering zelf worden gedragen door de deurwaarder en worden door deze aangerekend aan de betrokken debiteur.

Inningsprocedure

De inningsprocedure verloopt als volgt:

- Termijn van betaling: Elke schuldvordering of factuur van de gemeente Herent is betaalbaar binnen de 30 kalenderdagen volgend op de datum van de schuldvordering of de datum van verzending van de factuur.
- Eerste betalingsherinnering: Na het verstrijken van de voormelde betalingstermijn van 30 kalenderdagen, wordt een eerste aanmaning verstuurd

- Kosteloos
- per gewone brief (per post) of via elektronische weg (zoals via e-mail of het beveiligd digitaal platform (bv. eBox))
- de debiteur wordt aangemaand te betalen binnen een termijn van 30 kalenderdagen die ingaat op de derde werkdag, na de verzending van de per post verstuurd herinnering of de e-mail.
- Aanmaning/ingebrekestelling: Na het verstrijken van de tweede betalingstermijn, wordt een ingebrekestelling verstuurd
 - § per aangetekende brief
 - § een administratieve/invorderingskost van **10,00 euro** wordt aangerekend
 - § De debiteur wordt aangemaand te betalen binnen een termijn van 30 kalenderdagen die ingaat op de derde werkdag na verzending van de ingebrekestelling.

Minnelijke schikking

Afbetalingsplan

Een debiteur kan een schriftelijke aanvraag indienen tot afbetaling in termijnen. Dit wordt individueel beoordeeld door de financiële directeur van de gemeente Herent.

Bij niet-naleving van het afgesproken afbetalingsplan wordt de betrokkene schriftelijk herinnerd aan zijn betalingsverplichting. Indien na het verstrijken van een termijn van 10 kalenderdagen na verzending van deze herinnering geen betaling is ontvangen, wordt een administratieve kost van **20,00 euro** aangerekend. Bij een volgende staking van het afbetalingsplan, wordt onmiddellijk overgegaan met de verdere invorderingsprocedure.

Bij de beoordeling van een aanvraag worden onderstaande factoren meegenomen:

1. Financiële draagkracht van de debiteur
 - Inkomen, vaste lasten, eventuele schuldbemiddeling
 - Verklaring op eer of documenten (vb. loonfiches, attest leefloon)
2. Hoogte van de schuld
 - Absolute grensbedragen (bv vanaf 100,00 euro)
 - Lage bedragen kleiner of gelijk aan 50,00 euro worden in één keer betaald
3. Gedrag van de debiteur
 - Historiek van eerdere betalingsproblemen of wanbetaling
 - Bereidwilligheid tot communicatie en samenwerking

De afspraken hiervoor zijn als volgt:

- Termijnen gespreid over **maximaal 24 maanden** (tenzij uitzonderlijk gemotiveerd)
- Minimum termijnbedrag: **25,00 euro/maand** voor een schuld van maximum 300,00 euro. Indien de schuld meer dan 600,00 euro bedraagt wordt het minimum termijnbedrag **50,00 euro/maand**.
- Er worden geen interesten of administratiekosten aangerekend bovenop het openstaand bedrag, tenzij het wettelijk voorzien is.
- Het afbetalingsplan wordt vastgesteld in een schriftelijke overeenkomst, ondertekend door beide partijen.
- Opschorting van verdere invorderingsmaatregelen zolang het plan correct wordt nageleefd.

Kosten voor de grensoverschrijdende invordering van niet-fiscale vorderingen.

Voor de grensoverschrijdende invordering van onbetaalde niet-fiscale vorderingen waarvoor de gemeente een beroep doet op een derde, komt het bedrag van de retributie overeen met de incasso- en administratiekosten die de derde hiervoor aan de gemeente doorrekent, vermeerderd met 50,00 euro. De retributie is verschuldigd van zodra het dossier aan de derde wordt overgemaakt.

Kosten voor verdere gedwongen uitvoering opmaak dwangbevel

Wanneer de debiteur niet overgaat tot betaling van de volledige schuld, kosten en intresten inbegrepen, kan de financieel directeur overgaan tot opmaak van een dwangbevel met het oog op betekening door een gerechtsdeurwaarder.

Voor het aanmaken van dit dwangbevel dan wel het overmaken van een dossier aan de gerechtsdeurwaarder, wordt een kost van 50,00 euro aangerekend.

- een dwangbevel wordt betekend bij deurwaardersexploot
- voor het opmaken en overmaken van het dwangbevel aan de gerechtsdeurwaarder wordt een administratieve kost van **50,00 euro** aangerekend.
- de deurwaarder staat in voor de verdere opvolging, waarbij deze alle gemaakte kosten aanrekent aan de debiteur.
- Het dwangschrift mag ten vroegste opgemaakt worden na het verstrijken van een termijn van één maand te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van de ingebrekestelling.
 - Dit kan bij vaststaande en opeisbare vorderingen die niet (langer) betwist worden.

Gedwongen uitvoering

Indien na betekening van een dwangbevel de debiteur nog steeds in gebreke blijft, kan de financieel directeur volgende stappen nemen in gedwongen uitvoering en invordering. Hiervoor wordt telkens de overeenstemmende kost opgegeven. Deze kost wordt aangerekend bovenop de eventuele gerechtskosten en gerechtsdeurwaarderskosten en reële kosten die op grond van de wettelijke regelingen worden doorgerekend aan de debiteur.

Deze maatregelen worden enkel genomen indien:

- Alle minnelijke stappen zijn uitgeput;
- Er geen afbetalingsregeling werd nageleefd;
- Er geen gegronde bezwaren of uitzonderlijke sociale omstandigheden zijn vastgesteld.

1. Derdenbeslag, het beslag wordt aangetekend aangekondigd nadat opzoekingen werden verricht om een derde-schuldenaar van de debiteur te vinden en vervolgens overgemaakt aan de gerechtsdeurwaarder: **50,00 euro**.

2. Het nemen van een hypothecaire inschrijving indien de debiteur een onroerend goed bezit, hieraan gaan uitgebreide opzoekingen vooraf: de effectief betaalde kost aan het kantoor rechtszekerheid wordt doorgerekend, vermeerderd met **50,00 euro** administratieve kosten per hypotheekinschrijving.

Bovenstaande inningsprocedure omvat de minimaal vereiste stappen voor de inning van de openstaande niet-fiscale schuldvorderingen van de gemeente Herent.

De financieel directeur kan, naargelang het voorliggend dossier, beslissen over de noodzaak voor een bijkomend overlegmoment om de betalingsmogelijkheden van betrokkene te onderzoeken.

De financieel directeur kan, in alle stappen van de inningsprocedure, ook een afbetalingsplan met de debiteur afstemmen en vastleggen.

Betaling

Bij deelbetalingen wordt eerst de volgens dit reglement aangerekende retributie (art. 4) aangerekend en vervolgens de hoofdsom.

Samenvattende tabel van de aan te rekenen retributie

- voor het verzenden van de schuldvordering / de factuur: **0,00 euro**
- 2^e aanmaning – aangetekend verstuurd: **10,00 euro**
- Aanmaning bij niet-naleven afbetalingsplan: **20,00 euro**
- Grensoverschrijdende invordering: **50,00 euro**

- Opmaak dwangbevel na uitvoerbaarverklaring: **50,00 euro**
- Derdenbeslag: **50,00 euro**
- Nemen hypothecaire inschrijving: **50,00 euro**

37. Retributie deelnamegelden "Vrijtijdsactiviteiten".

Feiten, context en argumentatie

- Financieel
 - Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.
 - De bedragen voor de activiteiten worden aangepast op basis van indexering via de gezondheidsindex.

Voorstel van beslissing

Dit reglement bepaalt de retributie en deelnamevoorwaarden voor de Vrijtijdsactiviteiten. Het reglement kadert binnen het gemeentelijk prijsbeleid dat streeft naar een toegankelijk en inclusief vrijetijdsaanbod.

- De retributie is verschuldigd door diegene die verantwoordelijk is voor de deelnemer.
- Elke activiteit aangeboden door de gemeente Herent of in samenwerking met de gemeente Herent moet een UitPas tarief aanbieden.

Speelpleinwerking De Speelkriebels

Het basisbedrag voor deelname aan de vaste activiteiten van "De Speelkriebels" wordt als volgt vastgesteld:

- Dagactiviteit: **7,75 euro** per dag, **3,75 euro** per halve dag;
- Zwemactiviteit: **2,50 euro** per zwembeurt;
- Busvervoer: **0,50 euro** per rit;

De basisbedragen worden jaarlijks geïndexeerd op 01 januari en dit volgens de gezondheidsindex

Het resultaat van deze berekening wordt naar beneden afgerond tot de eerstvolgende 25 eurocent.

Gratis vrijetijdsactiviteiten

Volgende activiteiten zijn gratis:

- Vormingsactiviteiten buiten de hobby-sfeer, in kader van:
 - versterken van jeugd- en sportbegeleiders;
 - versterken van vrijwilligers van door de gemeente Herent erkende verenigingen
 - § erkende socio-culturele verenigingen;
 - § erkende jeugdverenigingen categorie a, b, c, d en e;
 - § erkende sportverenigingen categorie 1 en 2;
 - algemeen belang.
- Eendaags activiteiten die we bewust organiseren om sociale cohesie bij bepaalde doelgroepen te versterken. Dit kan een eventuele doorstroming naar het verenigingsleven met zich meedragen.
- Jaarlijkse gemeenschapsevenementen waarbij participatie voor iedereen mogelijk moet zijn en waar we een doelgroep in beweging willen krijgen.
- Activiteiten met een open karakter waarbij een in- en uitloop van de doelgroep past bij de activiteit.

Andere vrijetijdsactiviteiten

Algemene principes

- Alle kosten worden in rekening gebracht voor het bepalen van de deelnameprijs, met uitzondering van kosten gemaakt voor begeleiders aangesteld door de gemeente (personeel, vrijwilligers, artikel 17) die geen inhoudelijk taak hebben.
De deelnameprijs wordt dan bepaald door onderstaand quotiënt af te ronden naar een lager gelegen euro

$$\frac{70\% \times (\text{verplaatsingskost} + \text{andere kosten} - \text{kosten begeleiding})}{\text{Max aantal deelnemers}}$$

Max aantal deelnemers

Maximumtarief voor de deelname aan de “andere vrijetijdsactiviteiten”.

Het bedrag voor **deelname aan de “andere vrijeactiviteiten”** wordt als volgt vastgesteld:

a. Lage kost dagactiviteiten – 10,00 euro

- Hoogdrempelige activiteiten waarvan de prijs verlaagd wordt om toegankelijkheid te garanderen.
- Start to sport

b. Grote dagactiviteit: 40,00 EURO

Indexering

De basisbedragen worden jaarlijks geïndexeerd op 01 januari en dit volgens de gezondheidsindex

38. Registratie en belasting van verwaarloosde (en onafgewerkte) woningen en gebouwen

Feiten, context en argumentatie

- Financieel
 - Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.
- Feitelijke context en doelen:
 - De Vlaamse Codex Wonen van 2021 stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;
 - Verwaarlozing is de voorbode van verkrotting: een toestand waarin woningen en gebouwen waardeloos zijn of zelfs gevaarlijk, wat niet enkel voor de eigenaar, maar ook voor de gemeente een verarming betekent;
 - Verwaarloosde (en onafgewerkte) woningen en gebouwen vormen makkelijker het mikpunt van vandalisme en vervuiling, omdat een goed waarvoor geen zorg gedragen wordt, weinig respect wekt bij passanten en buurtbewoners;
 - Verwaarloosde (en onafgewerkte) woningen of gebouwen maken het minder aantrekkelijk voor andere eigenaars in de straat of in de buurt om hun woning te renoveren of te verbeteren;
 - Verwaarloosde (en onafgewerkte) gevels in het straatbeeld doen de inspanningen van de gemeente om het openbaar domein opnieuw aan te leggen of net te houden grotendeels teniet;
 - Verwaarloosde (en onafgewerkte) woningen en gebouwen die minder of niet bruikbaar zijn, nemen ruimte in beslag zonder die optimaal te benutten, terwijl de ecologische en maatschappelijke druk om ruimte zuinig en zorgvuldig te gebruiken steeds toeneemt;
 - Het is wenselijk dat het woningen- en gebouwenbestand dat op het grondgebied van de gemeente beschikbaar is niet alleen gebruikt wordt, maar ook in goede staat blijft, omdat verwaarlozing leidt tot verloedering, wat extra taken meebrengt voor de gemeente;

- Gemeenten kunnen op basis van Vlaamse Codex Wonen van 2021, in het bijzonder artikel 2.15 tot en met 2.20, een register van verwaarloosde (en onafgewerkte) woningen en gebouwen bijhouden;
- Gemeenten kunnen een reglement aannemen om nadere materiële en procedurele regelen voor het register van verwaarloosde (en onafgewerkte) woningen en gebouwen te bepalen;

Voorstel van beslissing

Naar aanleiding van het aflopen van het huidig verwaarlozingsreglement, volgt hieronder het nieuwe reglement voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Een gemeente die binnen een intergemeentelijk samenwerkingsverband gesubsidieerd wordt op basis van Boek 2, deel 2 “lokaal woonbeleid” van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, moet vanaf 2026, verplicht verwaarlozing registreren en aanpakken.

Er wordt voor de jaren 2026 tot en met 2031 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het register van verwaarloosde (en onafgewerkte) woningen en gebouwen.

De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het register van verwaarloosde (en onafgewerkte) woningen en gebouwen.

Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit het register van verwaarloosde (en onafgewerkte) woningen en gebouwen, blijft de belasting verschuldigd bij elke verjaardag van de opname.

Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht op de verwaarloosde (en onafgewerkte) woning of gebouw op de verjaardag van de opname.

§2. Indien er meerdere houders van het zakelijk recht zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

§3. Bij overdracht van het zakelijk recht moet de overdrager van dit recht de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het register van verwaarloosde (en onafgewerkte) woningen en gebouwen. Tevens moet de overdrager van het zakelijk recht per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte of een attest van overdracht opgemaakt door de notaris bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte.

Het attest of de kopie van de notariële akte bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel,
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Tarief van de belasting

§1. Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt een jaarlijkse belasting geheven op de woningen en gebouwen die gedurende minstens 12 opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het register van verwaarloosde (en onafgewerkte) woningen en gebouwen.

§2. De belasting voor een verwaarloosde (en onafgewerkte) woning of gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het register van verwaarloosde (en onafgewerkte) woningen en gebouwen. Zolang het verwaarloosde (en onafgewerkte) woning of gebouw niet uit het register van verwaarloosde (en onafgewerkte) woningen en gebouwen is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt.

§3. De belasting op een gebouw of een woning die voor een eerste termijn van 12 opeenvolgende maanden in het register van verwaarloosde (en onafgewerkte) woningen en gebouwen staat, bedraagt: **1.500 euro** voor een gebouw of woning

§4. Indien het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van 12 maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting: **2.250 euro** voor een gebouw of woning

§5. Indien het gebouw of de woning een derde opeenvolgende termijn van 12 maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting: **3.375 euro** voor een gebouw of woning

§6. Indien het gebouw of de woning een vierde opeenvolgende termijn van 12 maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting: **5.062,5 euro** voor een gebouw of woning

§7. Indien het gebouw of de woning een vijfde opeenvolgende termijn van 12 maanden of langer op de inventaris staat bedraagt de belasting: **7.593,75 euro** voor een gebouw of woning

39. Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing

Feiten, context en argumentatie

- Financieel
 - Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.
- Feitelijke context en doelen
 - Voor iedere gemeente van het Vlaams Gewest mag het tarief, vermeld in artikel 2.1.4.0.1, op zichzelf de opbrengst van de gemeentelijke opcentiemen van het aanslagjaar waarin dit artikel in werking treedt niet verhogen ten opzichte van het vorig aanslagjaar.

Voorstel van beslissing

De raad wordt verzocht voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 **882 gemeentelijke opcentiemen** op de onroerende voorheffing vast te stellen.

40. Tarievenreglement Vrijtijdsinfrastructuur

Feiten, context en argumentatie

- Financieel
 - Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen voor het gebruik van de gemeentelijke vrijtijdsinfrastructuur gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.
- Feitelijke context en doelen
 - De retributie is van toepassing op de gemeentelijke vrijtijdsinfrastructuur zoals opgenomen in de lijst bij artikel 4 van het reglement.
 - Op grond van artikel 43, §4 DLB kan de gemeenteraad bevoegdheden delegeren aan het college. In dit kader machtigt de gemeenteraad het college van burgemeester en schepenen om:
 - § Vrijtijdsinfrastructuur gratis ter beschikking te stellen wanneer na gebruik blijkt dat de infrastructuur niet in normale omstandigheden kon worden gebruikt.
 - Volgende aanpassingen zijn wenselijk:
 - § gratis maken van het gebruik door alle sportkampen die door het college van burgemeester en schepenen worden erkend;
 - § veralgemenen van de aansluiting bij een voetbalfederatie;
 - § toevoegen van het vergaderlokaal in sportcentrum Bart Swings en van de Kerk van Veltem;
 - § veranderen van het tariefplan voor de repetitielokalen in de Wildeman: van verhuur per uur naar verhuur per dagdeel
 - § verplaatsen van non-profit organisaties uit Herent van gebruikscategorie A naar B zodat door de gemeente erkende verenigingen een voordeliger tarief hebben dan deze organisaties;

- § toevoegen van verenigingen voor mede eigenaars van gebouwen in Herent aan gebruikscategorie A;
- § toevoegen van organisaties die in samenwerking met de gemeente een activiteit organiseren aan gebruikscategorie D;
- § verduidelijken van de gezondheidsindex als te gebruiken index voor het indexeren van de tarieven.

Voorstel van beslissing

De raad wordt verzocht op grond van artikel 43,§4 DLB de gemeenteraad bevoegdheden delegeren aan het college van burgemeester en schepenen.

De gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen tot het gratis ter beschikking stellen van de vrijetijdsinfrastructuur wanneer na gebruik blijkt dat de infrastructuur niet in normale omstandigheden kon worden gebruikt, wegens redenen buiten de wil van de gebruiker (zoals defecten, onderhoudsproblemen of overmacht). In dergelijke gevallen is het billijk dat de gemeente kan afzien van het aanrekenen van de gebruiksvergoeding of kan overgaan tot het gratis ter beschikking stellen van de infrastructuur. Het college motiveert elke beslissing afzonderlijk en neemt hierbij een verslag op waarin de omstandigheden en de redenen voor de gratis ter beschikking stelling worden toegelicht.

Het college is tevens gemachtigd om, in gelijkaardige gevallen, de toepasselijke tarieven tijdelijk aan te passen binnen de perken van het goedgekeurde tariefreglement, zonder de algemene tariefstructuur te wijzigen.

Het reglement met referentie "20251118_tarievenreglement-VTinfrastrucuur_aanpassing_v10" maakt integraal deel uit van dit besluit.

41. Toekennen van een sociale correctie, als tussenkomst in de kosten voor de huis-aan-huis ophaling van restafval.

Feiten, context en argumentatie

- De tarifiering voor Diftar is voor alle gemeenten hetzelfde, maar de gemeenten zijn vrij om als dan niet in sociale correcties te voorzien. Deze compensaties kunnen via EcoWerk afgehandeld worden via de Diftar rekening.
- De gemeente stelt voor om de volgende sociale correcties die reeds voorzien waren te behouden:
 - Voor de inwoners van de gemeente Herent die houder zijn van een attest verhoogde tegemoetkoming, afgeleverd door het ziekenfonds;
 - Voor inwoners die om medische redenen incontinentiematerieel moeten gebruiken.
- De inwoners met recht op verhoogde tegemoetkoming hebben een beperkt inkomen en de Diftar betekent extra financiële last voor deze alleenstaanden of gezinnen binnen hun maandelijks budget. Voor deze groep hoeft de gemeente / OCMW geen apart inkomensonderzoek te doen. De mutualiteit deed reeds dat onderzoek, het binnenbrengen van een attest van de mutualiteit waarop vermeld staat dat betrokkene recht heeft op verhoogde tegemoetkoming is voldoende om het recht te kunnen toekennen.
- Om aanspraak te kunnen maken op deze sociale correctie moet aan de volgende voorwaarden voldaan zijn:
 - De aanvrager moet een inwoner zijn van de gemeente, er gedomicilieerd zijn en er gewoonlijk verblijven.

Voorstel van beslissing

De raad wordt verzocht het subsidiereglement vast te stellen op de door de gemeente een sociale correctie, als tussenkomst in de kosten voor de huis-aan-huis ophaling van restafval toegekend aan de referentiepersoon van het gezin waarvan tenminste één persoon behoort tot één van volgende categorieën, voor zover deze persoon gedomicilieerd is op het adres van de referentiepersoon en voor zover hij/zij het bewijs levert dat hij/zij behoort tot één van deze categorieën:

CATEGORIE A

- Voor de inwoners die genieten van een verhoogde tegemoetkoming van de mutualiteit.

CATEGORIE B

- Personen die ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister en die gebruik maken van incontinentiemateriaal ten gevolge van chronische incontinentie of van stomamateriaal ten gevolge van een permanente stoma.
- Personen die kunnen aantonen dat wegens hun ziektebeeld, net zoals bij incontinentie, grote hoeveelheden verbanden en verzorgingsmateriaal nodig hebben en dit voor een periode langer dan 3 maanden.

Aanpak

Categorie A

Voor de inwoners die genieten van een verhoogde tegemoetkoming van de mutualiteit zal de rekening voor de gezinnen bestaande uit minstens twee personen éénmaal per jaar gecrediteerd worden met een bedrag van **110,00 euro per jaar**.

Voor de éénpersoonsgezinnen zal de rekening éénmaal per jaar gecrediteerd worden met een bedrag van **60,00 euro per jaar**.

- Hiervoor moet men enkel het bewijs leveren dat men geniet van de verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds. Men kan dit bewijzen met een attest van het ziekenfonds waarin vermeld wordt dat men geniet van een verhoogde tegemoetkoming. Men kan dit bewijs bezorgen aan de dienst Milieu door de aanvraag:
 - Via de post te versturen
 - te (laten) bezorgen aan het onthaal van het dienstencentrum De Kouter
- Let wel: enkel de personen die genieten van de verhoogde tegemoetkoming kunnen een aanvraag voor deze sociale correctie indienen !

Categorie B

Voor de inwoners die voor zijn persoonlijk welzijn gebruik maakt van incontinentiemateriaal of voor personen die wegens hun ziektebeeld grote hoeveelheden verbanden en verzorgingsmateriaal nodig hebben, wordt de rekening éénmaal per jaar gecrediteerd met **een maximum bedrag van 100,00 euro per jaar**.

Plafondregel: het bedrag van de toegekende sociale correctie kan nooit hoger zijn dan de totale kost van de huisvuilophaling tijdens het voorafgaand dienstjaar waarvoor de aanvraag wordt ingediend.

Voor in aanmerking te komen voor de sociale correctie moet je voldoen aan volgende voorwaarden:

- Voor chronische incontinentie of permanente stoma:
 - een attest of terugbetalingsbewijs van het ziekenfonds, of
 - aankoopbewijzen/facturen van incontinentie- of stomamateriaal op naam van de aanvrager.
 - Voor langdurig gebruik verbanden/verzorgingsmateriaal:
 - § een terugbetalingsbewijs van het ziekenfonds, of
 - § aankoopbewijzen/facturen van het nodige materiaal, waaruit een structureel verbruik blijkt.
 - § De gemeente kan bijkomende bewijsstukken vragen bij twijfel over de geldigheid.

Voorwaarden

- De aanvrager moet ingeschreven zijn in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister van de gemeente op het moment van de aanvraag.
- De subsidie geldt enkel voor het hoofdverblijfadres van de aanvrager.
- De aanvraag moet jaarlijks, uiterlijk vóór 1 december van het betreffende aanslagjaar worden ingediend.

- Enkel volledige aanvragen met de vereiste bewijsstukken en een volledig ingevuld aanvraagformulier komen in aanmerking.
- De vereiste attesten mogen op het tijdstip van de aanvraag van de sociale correctie niet ouder zijn dan 1 maand.

De sociale correctie zal worden gestort op de Diftar-rekening van de rechthebbenden.

Indien op enigerlei wijze vastgesteld wordt dat de aanvrager op bedrieglijke wijze van de sociale correctie geniet waarop deze niet gerechtigd is volgens de voorwaarden van dit besluit, wordt de maatregel van ambtswege voor deze ingetrokken en wordt het resterend saldo niet uitbetaald en moet het ten onrechte verkregen bedrag worden teruggeven.

De sociale correctie wordt enkel toegekend indien de rechthebbende gebruik maakt van de container voor inzameling van restafval, die ter beschikking wordt gesteld door de gemeente/opdrachthoudende vereniging EcoWerk en die groter is dan een 40L-container. De voorwaarde betreffende de grootte van de container geldt enkel voor categorie B.

Indien het aansluitpunt wordt stopgezet en er werd een sociale correctie toegekend, zal het resterend bedrag op de Diftar-rekening **niet** worden uitbetaald.

Stopzetting van het aansluitpunt naar aanleiding van:

- Een verhuis naar een rust- en verzorgingstehuis of
- Een verhuis naar een andere gemeente of
- Een overlijden.

42. Vaststellen van de te betalen kosten betreffende de goederen buiten particuliere eigendommen gevonden of op de openbare weg geplaatst ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting.

Feiten, context en argumentatie

- Financieel
 - Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.
- Feitelijke context en doelen
 - De gerechtsdeurwaarder die daarbij optreedt, laat de woning leegmaken op kosten van de betrokken huurder, waarbij alle goederen op de openbare weg worden gezet.
 - De gemeente heeft vervolgens de verantwoordelijkheid om deze goederen op te halen, en in principe gedurende een termijn van 6 maanden te bewaren tijdens dewelke de eigenaar deze goederen kan ophalen.
 - Het ophalen, transporteren en bewaren van goederen ten gevolge van een uitdrijving (uithuiszetting) betekenen een aanzienlijke belasting van het personeel en genereren kosten voor de gemeente.
 - In het kader van een goed financieel beheer is het aangewezen een retributie te heffen op het ophalen, transporteren en bewaren van goederen lastens de eigenaar of rechtverkrijgende van de goederen.

Voorstel van beslissing

De raad wordt verzocht onderstaand reglement te vestigen:

De gemeente heeft een wettelijke verplichting om goederen die zich op de openbare weg bevinden ten gevolge van een betekening van een vonnis tot uithuiszetting op te halen en gedurende een termijn van zes maanden te bewaren, tenzij het gaat om goederen die aan snel bederf of aan snelle waardevermindering onderhevig zijn, die schadelijk zijn voor de openbare hygiëne, gezondheid of veiligheid of om fietsen waarvoor een bewaartermijn van drie maanden geldt.

Deze regeling geldt niet voor door het parket in beslag genomen goederen, achtergelaten goederen, of voor goederen die door andere wettelijke bepalingen geregeld zijn.

De gerechtsdeurwaarder die belast is met de uitdrijving dient ruimschoots en ten laatste één week voor de uitdrijvingsdatum contact op te nemen met de hoofdcontroleur der werken om vast te leggen hoeveel medewerkers hij nodig heeft en op welk tijdstip deze ingezet dienen te worden.

Medewerkers van de gemeentelijke diensten mogen de woning niet betreden, ingevolge artikel 15 van de Grondwet. Enkel goederen die zich op het openbaar domein bevinden, mogen worden meegenomen.

Berekeningsgrondslag, tarief en indexering

De retributie voor het ophalen, transporteren en bewaren van goederen voortkomend uit een uithuiszetting wordt als volgt samengesteld:

1. Uurloon personeel: **49,58 euro /uur, ongeacht het aantal arbeidskrachten;**
2. Bewaring van de goederen: **5,00 euro per aangevangen maand** voor de huur van de opslagplaats.

De schuldenaar van de retributie

Deze retributie is verschuldigd door de eigenaar van de goederen of door zijn rechtverkrijgenden ongeacht of hij de goederen achteraf terug ophaalt. De retributie dient betaald te worden via overschrijving binnen de 30 dagen na toezending van de factuur. De voorwerpen worden pas vrijgegeven na het betalen van de retributie. De voorafgaande betaling van deze retributie geldt niet voor de goederen vermeld in artikel 1408§1 Gerechtelijk Wetboek.

De eigenaar krijgt slechts éénmaal de gelegenheid om zijn goederen op te halen. De eigenaar doet definitief afstand van de goederen die, na een eerste ophaling, achterblijven in de opslagplaats.

Indexering

Het uurloon van het personeel wordt jaarlijks geïndexeerd en dit volgens het raadsbesluit van 08 mei 2001 "Vergoeding aangerekend aan derden voor de prestaties geleverd door het gemeentepersoneel – Vaststelling van de aan te rekenen kostprijs per uur."

Deze kostprijs wordt jaarlijks op 01 januari aangepast aan het nieuwe indexcijfer van de consumptieprijzen van de maand november van het voorgaande jaar. Het basisindexcijfer is dat van de maand november 2000 (107,50 punten), omgezet naar basis 2013 bedraagt dit 76,42 punten.

Vanaf het aanslagjaar 2026 wordt het retributietarief jaarlijks geïndexeerd op basis van de consumptieprijsindex.

De natuurlijke persoon, die op het moment van de uitdrijving, gekend is bij het OCMW kan op basis van een sociaal onderzoek een vrijstelling aanvragen van deze retributie. Op basis van dit sociaal onderzoek stelt het Bijzonder Comité voor de sociale dienst een advies op naar het college van burgemeester en schepenen toe, die hieromtrent een beslissing neemt. Indien het college van burgemeester en schepenen het advies van het Bijzonder Comité voor de sociale dienst niet volgt, dient zij dit grondig te motiveren.

Alle goederen, met uitzondering van fietsen en goederen die aan snel bederf onderhevig zijn, worden gedurende een termijn van zes maanden bewaard nadat ze zijn opgenomen in het daartoe bestemde register. Goederen die aan bederf onderhevig zijn, kunnen onmiddellijk worden vernietigd. Goederen die niet van die aard zijn dat ze verkoopbaar zijn of bij verkoop niets zullen opleveren na aftrek van de bewaringskosten worden ook vernietigd.

Voor fietsen geldt een termijn van drie maanden. Indien de identiteit en verblijfplaats van de eigenaar bekend zijn, wordt deze binnen de maand na de inbewaringname schriftelijk verwittigd, desgevallend bij aangetekend schrijven.

Na afloop van de bewaartermijn kan de gemeente, op economisch verantwoorde wijze, over de goederen beschikken (schenking, hergebruik of vernietiging).

Wanneer de eigenaar of diens rechtverkrijgende de goederen vóór het verstrijken van de termijn van zes maanden komt ophalen, kunnen de gemaakte kosten voor ophaling, vervoer en bewaring op hem verhaald worden. Deze kosten zijn niet verschuldigd voor goederen vermeld in artikel 1408, §1 van het Gerechtelijk Wetboek.

Goederen die niet worden afgehaald door de eigenaar of zijn rechtverkrijgende, krijgen één van de volgende bestemmingen:

- a. Indien de goederen gebruikt kunnen worden binnen de gemeentelijke diensten, dan worden ze behouden;
- b. Alle overige goederen worden gratis aan de kringloopwinkel aangeboden of afgevoerd naar het recyclagepark.

Indien de rechtmatige eigenaar zich binnen vijf jaar na de registratie van het goed aanbiedt, heeft hij recht op de economische waarde of opbrengst die de gemeente uit het goed heeft verkregen of redelijkerwijs had kunnen verkrijgen na afloop van de bewaartermijn. Op deze waarde kunnen de door de gemeente gemaakte kosten voor ophaling, vervoer en bewaring worden in mindering gebracht. Voor de goederen vermeld in artikel 1408,§1 van het Gerechtelijk Wetboek worden geen kosten aangerekend.

Wijze van inning

Bij niet betaling van de opeisbare en onbetwiste schuldvordering wordt deze ingevorderd conform het algemeen reglement op de aanrekening van diverse kosten toepasselijk op de schuldvorderingen van de gemeente en het OCMW.

Leefmilieu & duurzaamheid

43. Opstart MAKR - goedkeuring statuten

Feiten, context en argumentatie

- De gemeentelijke adviesraad voor milieu en klimaat werd in 2025 opnieuw samengesteld na de ontbinding van de voorgaande raad.
- De statuten werden aangepast en een visie werd uitgeschreven. Deze werden goedgekeurd in de vergadering van de gemeentelijke adviesraad voor milieu en klimaat van 15 september 2025.
- Het is wenselijk om kennis te nemen van en akkoord te gaan met de aangepaste statuten en kennis te nemen van de visie.

Voorstel van beslissing

De raad wordt verzocht kennis te nemen van de aangepaste statuten van de gemeentelijke adviesraad voor milieu en klimaat en deze te bekrachtigen.

Personeel

44. Delegatie bevoegdheden personeelsaangelegenheden - aanpassing en opheffing van besluit van 21 december 2021

Feiten, context en argumentatie

In zitting van 21 december 2021 heeft de raad inzake de delegatie van bepaalde bevoegdheden inzake personeelsaangelegenheden aan het uitvoerend orgaan het volgende besluit genomen: "Artikel 1. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor het vaststellen van en het wijzigen van:

1. het organogram;
2. de personeelsformatie (wordt evenwel niet meer opgelegd als verplicht instrument en kan eventueel in een later stadium vervangen worden door personeelsplannen);
3. wat onder het begrip dagelijks personeelsbeheer moet worden verstaan;

4. de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement, evenals alle reglementen voor personeelsaangelegenheden, opgemaakt in uitvoering van de voornoemde rechtspositieregeling en het arbeidsreglement;
5. alle andere reglementen over personeelsaangelegenheden.

Artikel 2. Het afsluiten van dadingen met personeelsleden, die de beëindiging van het dienstverband, en meer bepaald de gevolgen daarvan, tot voorwerp hebben, wordt overgedragen aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3. Het afsluiten van een samenwerkingsakkoord met een externe hr-deskundige of extern hr-bureau voor de begeleiding en de evaluatie van de decretale graden wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen. Het college wordt dan bevoegd voor het vaststellen van het desbetreffende samenwerkingsakkoord. De externe hr-deskundige of extern hr-bureau moet zich hierbij houden aan de bepalingen, die opgenomen zijn in de rechtspositieregeling van het lokaal bestuur, en aan de vigerende wetgeving.

Artikel 4. Het college van burgemeester en schepenen wordt bevoegd om personeel over te dragen volgens artikel 197, lid 1 van het decreet over het lokaal bestuur op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel nageleefd wordt en na goedkeuring van het vast bureau."

Het onderstaande ontwerp is besproken in het college van 27 oktober 2025:

"Artikel 1. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor het vaststellen van en het wijzigen van:

1. de personeelsformatie (wordt evenwel niet meer opgelegd als verplicht instrument en kan eventueel in een later stadium vervangen worden door personeelsplannen);
2. wat onder het begrip 'dagelijks personeelsbeheer' moet worden verstaan;
3. het arbeidsreglement, evenals alle reglementen voor personeelsaangelegenheden, opgemaakt in uitvoering van de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement;
4. alle andere reglementen over personeelsaangelegenheden.

Artikel 2. Het college van burgemeester en schepenen legt de feest- en eventuele sluitingsdagen vast.

Artikel 3. Het afsluiten van dadingen met personeelsleden, die de beëindiging van het dienstverband, en meer bepaald de gevolgen daarvan, tot voorwerp hebben, wordt overgedragen aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4. Het afsluiten van een samenwerkingsakkoord met een externe hr-deskundige of extern hr-bureau voor de begeleiding en de evaluatie van de decretale graden wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen. Het college wordt dan bevoegd voor het vaststellen van het desbetreffende samenwerkingsakkoord. De externe hr-deskundige of extern hr-bureau moet zich hierbij houden aan de bepalingen, die opgenomen zijn in de rechtspositieregeling van het lokaal bestuur, en aan de vigerende wetgeving.

Artikel 5. Het college van burgemeester en schepenen wordt bevoegd om personeel over te dragen volgens artikel 197, lid 1 van het decreet over het lokaal bestuur op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel nageleefd wordt en na goedkeuring van het vast bureau."

Ten opzichte van het vorige besluit zijn dus volgende wijzigingen toegepast:

Enkel wijzigingen in artikel 1:

"Artikel 1. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor het vaststellen van en het wijzigen van:

1. ~~het organogram;~~
2. de personeelsformatie (wordt evenwel niet meer opgelegd als verplicht instrument en kan eventueel in een later stadium vervangen worden door personeelsplannen);
3. wat onder het begrip dagelijks personeelsbeheer moet worden verstaan;
4. ~~de rechtspositieregeling~~ en het arbeidsreglement, evenals alle reglementen voor personeelsaangelegenheden, opgemaakt in uitvoering van de

voornoemde rechtspositieregeling en het arbeidsreglement;
5. alle andere reglementen over personeelsaangelegenheden."

Voorstel van beslissing

De gemeenteraad bepaalt de bevoegdheden inzake personeelsaangelegenheden die hij delegeert aan het uitvoerend orgaan.

45. Personeel & organisatie - overdracht personeel van OCMW naar gemeente en van de gemeente naar het OCMW - per 01 januari 2026

Feiten, context en argumentatie

Voorgeschiedenis:

- Op 3 oktober 2023 werd de overdracht van personeelsleden tussen de gemeente en het OCMW op het managementteam besproken.
- Het managementteam stelde 1 januari 2024 als startdatum voor. Er werd dan ook een positief advies verkregen, onder voorbehoud dat de diensten P&O en financiën dit tijdig konden realiseren.
- Het uitgangspunt was om de sociale dienstverlening en ouderen- en thuiszorg (coherente diensten) bij het OCMW te behouden. Voor het overige kunnen de andere personeelsleden wel worden overgedragen naar de gemeente.
- Hierin moesten de volgende stappen worden genomen:
 - Er moesten addenda aan de arbeidsovereenkomsten worden opgesteld met behoud van alle waarborgen in het initieel contract. Het betreft een overeenkomst met 3 partijen: de gemeente, het OCMW en de betrokken werknemer
 - De hospitalisatieverzekering moest gewijzigd worden.
 - Het voormelde gold ook voor de tweede pensioenpijler.
 - In het meerjarenplan moesten de budgetten hiermee overgedragen worden.
 - Er waren andere praktische zaken die moeten worden aangepast bv. abonnementen bij De Lijn en NMBS,...
- De vakbonden moesten in kennis worden gesteld van dit voornemen. Dit is gebeurd tijdens het syndicaal overleg van 19 september 2024.
- 1 januari was ook voor financiën aangewezen voor de overdracht van de kredieten van het OCMW naar de gemeente en omgekeerd.
- Het was aangewezen om een toelichting aan de betrokken personeelsleden te geven zodat zij goed geïnformeerd zouden zijn over deze overdracht. Deze toelichting aan alle betrokken personeelsleden werd georganiseerd door de personeelsdienst op 14 oktober 2024.
- Na analyse door de dienst financiën is echter gebleken dat voor het meerjarenplan van 2024 niet meer mogelijk was om de aanpassing door te voeren.
- Daarnaast stelde de dienst P&O ook vast dat, gelet op de afwezigheden binnen de dienst en de hoge werkdruk, de vooropgestelde termijn niet haalbaar was.
- Verder werd ook het advies van de interim HR manager ingewonnen. Deze sloot zich aan bij de motivatie van de dienst P&O om dit uit te stellen naar 2025.
- Omwille van onduidelijkheid over bepaalde subsidiëring is de overdracht met ingang van 1 januari 2025 niet doorgegaan.
- Het vast bureau wenst nu toch over te gaan tot de overdracht van personeel en dit met ingang van 1 januari 2026
- De betrokken personeelsleden werden hiervan per mail op de hoogte gesteld d.d. 9 oktober 2025.

Huidige aanpak:

Personeelsleden van de gemeente die momenteel worden tewerkgesteld in diensten binnen het OCMW zullen worden overgedragen naar het OCMW als rechtspersoon.

De betrokken personeelsleden werden hierover ingelicht tijdens een vergadering die plaats vond op 14 oktober 2024 en ontvingen op 9 oktober 2025 een mail met de mededeling dat de effectieve overgang zal doorgaan op 1 januari 2026.

De belangrijkste bevindingen van deze toelichting en bespreking kunnen als volgt worden samengevat:

- Er werd een korte toelichting gegeven aan het betrokken personeel waar ook de nodige ruimte werd voorzien voor vraag en antwoord.
- De aanwezige personeelsleden verklaarden zich mondeling akkoord.

Aan het college van burgemeester en schepenen wordt per personeelslid een afzonderlijke beslissing voorgelegd:

- voor de contractuele personeelsleden betreft het een addendum bij de bestaande arbeidsovereenkomst getekend door 3 partijen: OCMW, gemeente en werknemer
- voor het statutair personeel betreft het een eenzijdige heraanstelling van het personeelslid conform artikel 58 bis van de RPR.

Politie

46. Samenwerkingsovereenkomst GAS-overlast - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

- De provincieraad besliste in het verleden dat de vergoeding die wordt aangerekend in het kader van de dienstverlening voor GAS-overlast, half kostendekkend moet zijn. Voor GAS-parkeren en GAS-snelheid moet de vergoeding volledig kostendekkend zijn.
- Bij de start van de nieuwe legislatuur vroeg de deputatie om extra aandacht te besteden aan de afspraken die in het verleden werden gemaakt betreffende het (half) kostendekkend karakter van de dossiervergoeding voor de provinciale dienstverlening in het kader van de GAS-werking.
- Uit een evaluatie bleek dat de gehanteerde tarieven voor GAS-parkeren en GAS-snelheid kostendekkend zijn. Het gehanteerde tarief voor GAS-overlast bleek echter niet meer half kostendekkend te zijn.
- De dossierkost voor GAS-overlast werd vastgesteld op 83 euro voor dossiers die geregistreerd worden vanaf 1 januari 2026.
- De dossierkost voor GAS-parkeren werd vastgesteld op 30 euro voor het eerste jaar van aansluiting en op 15 euro voor ieder volgend jaar dat de gemeente beroep doet op de provinciale dienstverlening.
- De dossierkost voor GAS-snelheid werd vastgesteld op € 7.
- De dossierkost voor alle GAS-dossiers wordt jaarlijks verhoogd met 2,5% conform de verhoging die gehanteerd wordt voor de berekening van de loonkost en dit met ingang van 1 januari 2027.

Voorstel van beslissing

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst goed voor de afhandeling van de dossiers van GAS-overlast.

Artikel 2. De gemeente betaalt voor de dossiers GAS-overlast die geregistreerd worden vanaf 1 januari 2026 een vergoeding van 83 euro per geregistreerd dossier, jaarlijks te verhogen met 2.5% met ingang van 1 januari 2027.

Deze vergoedingen zullen betaald worden aan de provincie via rekeningnummer BE56 0910 1061 7788 (BIC: GKCCBEBB) met vermelding van de referte van de factuur.

Artikel 3. Een afschrift van dit besluit wordt gezonden aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, aan de GAS-cel van de provincie Vlaams-Brabant, aan de voorzitter van het politiecollege en aan de procureur des Konings te Leuven.

47. Protocolakkoord inzake bestuurlijke handhaving, criminaliteit en onveiligheid - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

- Er is nood aan een georganiseerde overheid tegen een georganiseerde criminaliteit om zo het waterbedeffect te vermijden, gezien elke gemeente kwetsbaar is voor georganiseerde criminaliteit. Het waterbedeffect is een verschijnsel dat maatregelen die op een bepaalde plek tegen een ongewenste situatie worden genomen, tot gevolg hebben dat die ongewenste situatie zich naar een andere plek verplaatst.
- Bestuurlijke maatregelen vergroten de doeltreffendheid van de strafrechtelijke aanpak en tegelijkertijd moet de bestuurlijke aanpak kunnen steunen op de resultaten uit het strafrechtelijk onderzoek.
- De gemeente Herent binnen de politiezone Herko kan zowel in de huidige context als in de toekomst te maken krijgen met een aantal maatschappelijke problematieken (vormen van criminaliteit en/of overlast).
- Met dit protocol wordt een engagement aangegaan om samen de strijd met de georganiseerde/ondermijnende criminaliteit aan te gaan. Het betreft geen nieuwe bevoegdheden, louter de werkwijze afspreken.
- Inhoudelijk betreft het uitwisselen van informatie die noodzakelijk is met het oog op de goede handhaving van de openbare orde, het voorkomen van het plegen van misdrijven en meer in het algemeen de integrale en geïntegreerde aanpak van criminaliteit en onveiligheid.
- Arrondissementeel Informatie- en Expertise Centrum (ARIEC) opereert op arrondissementniveau, terwijl de SPOC (= Single Point OF Contact) het aanspreekpunt is op lokaal niveau. Dit laatste is een minimumvereiste. Een voorbeeld van samenwerking is een gedeelde SPOC, waardoor er onderlinge contacten ontstaan tussen lokale besturen.
- De specifieke doelstelling is om te voorkomen dat criminelen en/of criminele organisaties door de overheid onbewust of ongewild, rechtstreeks dan wel onrechtstreeks worden gefaciliteerd in hun criminele doelstellingen en/of te voorkomen dat er een vermenging ontstaat tussen onder- en bovenwereld en de economische machtsposities te doorbreken die zijn opgebouwd met behulp van illegaal vergaard kapitaal.
- De bestuurlijke overheden beschikken hiervoor over meerdere tools zoals het opleggen van een administratieve sanctie (vb. een administratieve geldboete of de administratieve sluiting van een instelling), een bestuurlijke politie maatregel (vb. een tijdelijk plaatsverbod) dan wel een gewone administratieve beslissing (vb. de uitsluiting van deelname aan een openbare aanbesteding). Hierbij kunnen gerechtelijke gegevens dienstig zijn, waaronder verstaan wordt hetzij politionele informatie van gerechtelijke aard dan wel gerechtelijke informatie sensu stricto, conform de omzendbrief bestuurlijke handhaving (BH) 13/2020 randnummer 6. Dit protocol heeft als voorwerp deze gerechtelijke informatie-uitwisseling te regelen. Het wijzigt dus niets aan bestaande interne regels inzake informatiedeling bij de andere partners (bv. binnen de bestuurlijke overheid zelf).
- De betrokken partijen gaan het engagement aan om, binnen de perken van hun budgettaire en personeelsmatige mogelijkheden, maximaal inspanningen te leveren teneinde, binnen het bestaande juridische kader, op de meest ruime wijze informatie uit te wisselen in functie van de strafrechtelijke en/of bestuurlijke handhaving.
- Het openbaar ministerie engageert zich, conform de omzendbrief BH 13/2020 en de daarin vermelde rechtsgronden, om bij te dragen aan de bestuurlijke handhaving van criminaliteit en onveiligheidsfenomenen binnen de contouren van huidig protocolakkoord en binnen het bestaande juridisch kader.

- De bestuurlijke overheid dient de gerechtelijke overheden in kennis te stellen van de domeinen en materies waarin er absoluut nood is om aan bestuurlijke handhaving te doen en waarin men nood heeft aan gerechtelijke gegevens. Na beeldvorming worden deze domeinen besproken op de zonale veiligheidsraad of een zonaal veiligheidsoverleg dan wel een ander strategisch ad hoc overleg, teneinde het domein van de bestuurlijke handhaving te laten inpassen in de overige prioriteiten, de capaciteitsinvesteringen bij de diverse partners correct te kunnen inschatten en een realistisch, efficiënt en effectief werkproces op te zetten.

Voorstel van beslissing

Goedkeuring van het protocolakkoord inzake de bestuurlijke handhaving criminaliteit en onveiligheid

Sport

48. Toekenning van een nominatieve subsidie aan voetbalverenigingen - aanpassing

Feiten, context en argumentatie

- Het lokaal bestuur sluit jaarlijks een overeenkomst af met de voetbalclubs die wekelijks de gemeentelijke voetbalaccommodaties gebruiken.
- De basisovereenkomst werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 juni 2015.
- In die overeenkomst is opgenomen dat de elektriciteitskost voor de speelveldverlichting en de kost voor het vegen van de kunstgras voetbalterreinen wordt door gefactureerd aan de gebruikende clubs.
- Betreffende doorrekenen van de elektriciteitskost:
 - Het door factureren van de kosten voor de speelveldverlichting van de voetbalterreinen werd vanaf seizoen 2015-2016 ingevoerd om de voetbalclubs te stimuleren tot rationeel energieverbruik. Het was destijds niet de bedoeling de voetbalclubs op te zadelen met extra kosten. Het was eerder een positief verhaal waarbij de clubs konden besparen als ze zuiniger omsprongen met de terreinverlichting. Daarom kwam de elektriciteitskost in plaats van de vergoeding die de verenigingen voor 2015 betaalden voor alle ploegen jonger dan U15, die ongeveer even groot was.
 - De bepaling van de elektriciteitskosten gebeurde daarom tot in voetbalseizoen 2022-2023 op basis van de energiekost nachttarief van referentiemaand januari 2024. Daarbij werden kosten zoals distributie, transmissie, energiebijdrage en heffingen niet meegenomen voor bepaling van de kostprijs die aan de verenigingen wordt door gefactureerd.
 - Voor de seizoenen 2023-2024 en 2024-2025 werd echter op advies van de financieel directeur de kostprijs voor elektriciteit anders berekend en werden ook de kosten voor distributie, transmissie, energiebijdrage en heffingen mee in rekening genomen. Daardoor steeg de kostprijs voor de verenigingen met meer dan 250%, wat dus oorspronkelijk zeker niet de bedoeling was
- Betreffende de kost voor onderhoud van de kunstgrasterreinen:
 - Het doorfactureren van de kostprijs van het vegen van de kunstgrasterreinen werd eveneens vanaf seizoen 2015-2016 (aanleg kunstgrasterreinen dateert van zomer 2015) ingevoerd. Aangezien het gebruik van de terreinen toen onder de 35 speeluren per week lag, diende er slechts 1x geborsteld te worden.
 - Ondertussen wordt er meer dan 35 uur per week gevoetbald en dient er dus 2x per week te worden geveegd.
 - Dit betekent dus een extra kost voor de verenigingen die gebruik maken van de kunstgrasterreinen, terwijl de algemene bijdrage die de vereniging betaalt reeds afhankelijk is van de grootte van de club en dus het aantal gebruiksuren.

- De meerkost voor de voetbalclubs werd ter voorbereiding van de goedkeuring door de gemeenteraad van 1 juli 2025 verkeerd berekend en dient als volgt aangepast te worden:
 - tijdens voetbalseizoen 2023-2024

KFC Herent	€ 8.622,76
HO Veltem	€ 6.299,54
Microob Veltem	€ 249,98
 - tijdens voetbalseizoen 2024-2025

KFC Herent	€ 10.917,58
HO Veltem	€ 6.030,26
Microob Veltem	€ 344,50
Football Girls	€ 114,83
 - totaal voor seizoenen 2023-2024 en 2024-2025 samen

KFC Herent	€ 19.540,34
HO Veltem	€ 12.329,81
Microob Veltem	€ 594,48
Football Girls	€ 114,83
- Om de kosten voor deze clubs niet te verhogen is het wenselijk om een nominatieve subsidie ter waarde van bovenstaande meerkost te voorzien.

Buurten

49. Toekenning van een nominatieve subsidie aan Buurtcomité Bovenberg - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

- Organisatoren van buurtfeesten kunnen eenmaal per jaar een subsidie van 250 euro aanvragen.
- In het dossier van Buurtcomité Bovenberg gebeurde een administratieve vergissing, waardoor het buurtcomité wel activiteiten organiseerde maar geen subsidie ontving.
- De vergissing was onder meer te wijten aan het feit dat er twee buurtfeesten werden georganiseerd en er verwarring was over welk buurtfeest subsidies zou krijgen.
- De vrijetijdsdienst oordeelt dat het wenselijk is Buurtcomité Bovenberg een nominatieve subsidie van 250 euro uit te keren omdat;
 - Het buurtcomité de activiteiten wel degelijk organiseerde.
 - Het buurtcomité stavingsdocumenten indiende, in de veronderstelling nog op tijd te zijn.
 - Het buurtcomité de instructies van een medewerker opvolgde en daarom geen subsidie aanvraag voor het tweede evenement.

Erfgoed

50. Reglement struikelstenen op het openbaar domein

Feiten, context en argumentatie

Op 11 november 2025 wordt er een herdenkingssteen (type: stichting Auschwitz) ingehuldigd in het Duigemhof te Herent.

Naar aanleiding hiervan werd er een onderzoek gedaan naar de aard van deze steen.

Naar aanleiding van dit onderzoek werd er besloten dat de gemeente graag de mogelijkheid zou aanbieden aan haar burgers om struikelstenen op het openbaar domein te installeren.

Het reglement in bijlage biedt een kader om dit initiatief te ondersteunen.

Gunstig advies van zowel de Stuurgroep Erfgoed als het Genootschap voor Heemkunde.

Voorstel van beslissing

De gemeenteraad keurt een reglement "struikelstenen" goed dat de afspraken regelt om struikelstenen op het openbaar domein aan te vragen en te plaatsen.

Onderwijs & Buitenschoolse opvang en activiteiten

51. Kennisname van de intentieverklaring tot overdracht van de gemeentelijke basisschool Toverveld naar het GO! (Scholengroep Huis 11)

Feiten, context en argumentatie

Argumentatie

Waarom overweegt het lokaal bestuur deze keuze?

De overdracht van gemeentelijk onderwijs aan het GO!-netwerk past binnen een bredere visie op efficiënt bestuur en taakverdeling:

- Vermindering van bestuurlijke complexiteit: De organisatie van onderwijs brengt heel wat regelgeving, inspectie-eisen en personeelsverplichtingen met zich mee. Het GO! beschikt over de nodige structuren en ervaring om deze complexiteit professioneel te beheren.
- Het GO! is een groot en stabiel onderwijsnet met een duidelijke structuur op lokaal, regionaal en centraal niveau. Door aansluiting bij een scholengroep binnen het GO! kunnen schaalvoordelen gerealiseerd worden op het vlak van o.a. administratie, ICT, pedagogische begeleiding, financieel beleid en personeelsbeleid.
- Langetermijnzekerheid voor het onderwijsaanbod: Door aansluiting bij een stabiel en toekomstgericht onderwijsnet wordt de continuïteit van het aanbod voor leerlingen en ouders gegarandeerd, ook bij demografische of financiële veranderingen.

Aansluiting brengt nog verschillende voordelen met zich mee:

- Het GO! staat voor actief pluralisme en neutraliteit, en biedt een zeer gevarieerd onderwijsaanbod.
- Het GO! investeert sterk in pedagogische begeleiding. Als school kom je terecht in een netwerk waar je volop kennis kan delen. Het ruimere GO!-netwerk telt zo'n 120 pedagogische professionals. Tegelijk hanteert het GO! een sterke visie op vlak van pedagogische autonomie.
- Het GO! heeft niet alleen gespecialiseerde diensten op het vlak van pedagogie, maar ook wat betreft infrastructuur, juridische ondersteuning, personeelszaken, communicatie, preventie, financiën, Die expertise kan de lokale schoolleiding (directeur, beleidsteam) ontlasten en bijstaan. Het lokale team kan zich op die manier meer focussen op de eigenlijke onderwijstaken. Een concreet voorbeeld: bij langdurige afwezigheid van bijv. een leerkracht kan er via het lerarenplatform snel iemand gevonden worden als dat nodig zou zijn. De scholengroep heeft ook een aantal medewerkers die korte reguliere vervangingen doen, bijv. voor afwezigheden van minder dan tien dagen.
- Het GO! zet sterk in op gelijke kansen, met specifieke aandacht voor elk kind.

Ook na de overdracht van de organisatorische verantwoordelijkheid aan het GO!-netwerk, blijft er ruimte voor lokale autonomie en participatie. Dit betekent dat de school haar eigen pedagogisch project, teamwerking en contacten met de lokale gemeenschap kan blijven vormgeven binnen het bredere kader van het GO!.

Concreet betekent dit:

- Autonomie op schoolniveau: Scholen binnen het GO! behouden inspraak in hun dagelijkse werking, personeelsbeleid en pedagogische keuzes, in overleg met de scholengroep.
- Verankering in de lokale gemeenschap: De school blijft actief samenwerken met lokale verenigingen, diensten en initiatieven. De overdracht verandert niets aan de maatschappelijke rol van de school in de buurt.

- Participatie van personeel en ouders: Via schoolraden en overlegstructuren blijft er ruimte voor inspraak van leerkrachten, ouders en andere stakeholders.
- Dialoog met het gemeentebestuur: Ook na de overdracht kan het gemeentebestuur een adviserende of ondersteunende rol blijven spelen, bijvoorbeeld via samenwerking rond mobiliteit of welzijn.

Deze aanpak zorgt ervoor dat de lokale identiteit van de school behouden blijft, terwijl ze tegelijk profiteert van de schaalvoordelen en expertise van het GO!-netwerk.

Fasering

- intentieverklaring (cbs)
- toelichting aan personeel
- bespreking op ABOC/BOC
- bespreking op schoolraad
- kennisname door de gemeenteraad
- onderhandelingen over protocol
- finale goedkeuring door raad en GO!

Voorstel van beslissing

De gemeenteraad neemt kennis van de intentieverklaring tot overdracht van de gemeentelijke basisschool Toverveld naar het GO!

Mondelinge vragen

1. Varia - mondelinge vragen van raadsleden

Feiten, context en argumentatie

- Artikel 11 van het huishoudelijk reglement bepaalt dat de raadsleden het recht hebben om mondelinge en schriftelijke vragen te stellen aan de voorzitter en de leden van het college.
- Na afhandeling van de agenda en vóór het sluiten van de openbare vergadering van de raad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de raad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.
- Daar de mondelinge vragen deel uitmaken van het zittingsverslag, vormen deze voortaan een onderdeel van de audio-opname.

Herent, op 7 november 2025

Katrien Putzeys
algemeen directeur

Kenneth Vyncke
voorzitter