

Bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2024

De voorzitter van de raad heeft de eer u uit te nodigen tot het bijwonen van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn op **25 juni 2024** om **19.30** uur in De Kouter - Het Huis van de Gemeente, zaal Haagbeuk, Spoorwegstraat 6, 3020 Herent met volgende agenda:

Openbaar

Notulen

1. Notulen en audiozittingsverslag van de vergadering van de raad van maatschappelijk welzijn van 14 mei 2024 - goedkeuring en kennisneming

Feiten, context en argumentatie

- De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.
- Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en door de algemeen directeur.
- Een audio- of audiovisuele opname levert integraal het bewijs van hetgeen op de zitting werd gezegd en beslist. Een handtekening van de voorzitter van de raad en de algemeen directeur is niet vereist. De raad moet de audio- of audiovisuele opname evenmin goedkeuren.

Voorstel van beslissing

Notulen en audiozittingsverslag van de vergadering van de raad van maatschappelijk welzijn - goedkeuring en kennisneming.

Beleid & Organisatie

2. Reglement buitenschermen - vaststelling

Feiten, context en argumentatie

- Dit gebruikersreglement bepaalt de afspraken met de gebruiker omtrent het gebruik van de schermen waarvan het lokale bestuur Herent de eigenaar is. Iedere gebruiker wordt verondersteld het reglement te kennen en na te leven.
- In Herent staan er vier buitenschermen (outdoor-ledschermen). Deze worden gebruikt voor communicatie naar de inwoners van Herent toe. Er kunnen boodschappen gepubliceerd worden van verschillende gebruikerscategorieën zoals de gemeente Herent, politie HerKo, brandweer HVZO.
- Wat verenigingen betreft, worden enkel boodschappen van verenigingen van gebruikerscategorie A gepubliceerd.
- In dit reglement staat opgelijst welke boodschappen wel en niet mogen, onder welke omstandigheden boodschappen gepubliceerd kunnen worden, de tijdstip van publicatie enzovoort (zie bijlage Reglement buitenschermen - def..docx).

Voorstel van beslissing

De gemeenteraad stelt het 'reglement buitenschermen' vast.

3. Huishoudelijk reglement LDC d' Ontmoeting - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

- LDC d' Ontmoeting biedt een breed scala aan diensten en activiteiten aan voor senioren en andere doelgroepen in de gemeenschap. Om deze diensten op een efficiënte en gestructureerde manier aan te bieden, is het noodzakelijk om duidelijke richtlijnen en procedures vast te leggen in een huishoudelijk reglement.
- De belangrijkste punten in het huishoudelijk reglement omvatten:
 - De missie en visie;
 - Alcoholbeleid;
 - Praktische afspraken voor bezoekers, vrijwilligers en medewerkers;
 - Procedures bij het niet naleven van afspraken.
- Het huishoudelijk reglement werd opgesteld door centrumleider van het LDC, adviesmoment, kernteam en ouderenbeleidscoördinator en vervolgens gecontroleerd door een juriste.
- Het huishoudelijk reglement werd reeds goedgekeurd door vast bureau.
- Het raad voor maatschappelijk welzijn wordt verzocht om het huishoudelijk reglement van LDC d' Ontmoeting goed te keuren. Na goedkeuring zal het reglement formeel in werking treden en zal er zorg worden gedragen voor de communicatie en implementatie ervan binnen het LDC.

Voorstel van beslissing

Enig artikel. De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het huishoudelijk reglement van LDC d' Ontmoeting goed.

Financiën

4. Jaarrekening 2023 Gemeente en OCMW Herent vaststelling (Deel OCMW)

Feiten, context en argumentatie

De jaarrekening 2023 met de wettelijke rapporten werd overeenkomstig decreet lokaal bestuur aan ieder OCMW-raadslid overgemaakt minstens veertien dagen vóór de vergadering van heden

Voorstel van beslissing

De OCMW-raad stelt de jaarrekening 2023 van het OCMW vast.

Welzijn

5. Herziening personeelscharter Pluim

Feiten, context en argumentatie

In het kader van het streven naar efficiënte en effectieve dienstverlening heeft dienst voor gezinszorg Herent-Kortenbergh (Pluim) een aantal wijzigingen doorgevoerd in het bestaande personeelscharter. Deze wijzigingen zijn gemarkeerd (geel) in het document en zijn voornamelijk gericht op het verbeteren van de operationele processen en het verduidelijken van de regels met betrekking tot woon-werk verkeer en vervoer in opdracht.

De belangrijkste wijzigingen omvatten:

- **Operationele werking verbeteren:** Diverse aanpassingen zijn aangebracht om de operationele werking van dienst Pluim te verbeteren, zoals verduidelijking van verantwoordelijkheden, procedures en communicatielijnen binnen de organisatie.
- **Woon-werk verkeer en vervoer in opdracht:** Specifieke regelingen met betrekking tot woon-werk verkeer en vervoer in opdracht zijn herzien en verduidelijkt om tegemoet te komen aan de behoeften van het personeel en de operationele vereisten van de dienst.

Het vernieuwde personeelscharter werd besproken en gevalideerd op de stuurgroep van 2 februari 2024. In deze stuurgroep zetelen Kristine De Lauw (verantwoordelijke gezinszorg), Chiara Aerts (beleidsmedewerker zorg en ouderen) en Liesbeth Van Hemelrijck (schepen welzijn, zorg en maatschappelijke dienstverlening, armoedebestrijding, ouderenzorg).

Bij eerste agendering over herziening werd het agendapunt verdaagd en de vraag gesteld wanneer het oorspronkelijke charter werd geagendeerd. Deze kwestie werd nadien samen met waarnemend algemeen directeur (AD), personeelsdienst, beleidsmedewerker zorg en ouderen, beleidsmedewerker maatschappelijke dienstverlening en verantwoordelijke Pluim bekeken. Er werd geconcludeerd dat het oorspronkelijke charter nooit werd geagendeerd op vast bureau. Het advies werd gegeven om het charter te laten controleren door een jurist in het kader van mogelijke tegenstrijdigheden met het arbeidsreglement. Er werden geen tegenstrijdigheden vastgesteld.

Het charter heeft als doel om medewerkers van dienst Pluim op eenvoudige wijze een praktisch document aan te bieden waarin noodzakelijke informatie gebundeld staat. Dit document zal bijdragen aan een betere operationele efficiëntie en duidelijkheid binnen de dienst.

Het charter zal worden toegelicht aan de betrokken medewerkers tijdens een teamoverleg. De wijzigingen zullen worden besproken en de medewerkers zullen een afgedrukte versie van het charter ontvangen. Tevens zullen zij gevraagd worden om het charter te ondertekenen voor ontvangst, om te verzekeren dat zij op de hoogte zijn van de inhoud ervan.

Voorstel van beslissing

Artikel 1. De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de herziening van het personeelscharter van de dienst voor gezinszorg Herent-Kortenbergh (Pluim) en keurt dit goed.

Artikel 2. De raad voor maatschappelijk welzijn mandateert het diensthoofd gezinszorg om het vernieuwde personeelscharter te bespreken met de medewerkers van dienst voor gezinszorg Herent-Kortenbergh (Pluim) en hen te verzoeken het charter te ondertekenen ter kennisgeving en ontvangst.

Mondelinge vragen

1. Varia - mondelinge vragen van raadsleden

Feiten, context en argumentatie

Artikel 11 van het huishoudelijk reglement bepaalt dat de raadsleden het recht hebben om mondelinge en schriftelijke vragen te stellen aan de voorzitter en de leden van het vast bureau.

Na afhandeling van de agenda en vóór het sluiten van de openbare vergadering van de raad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de raad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

Daar de mondelinge vragen deel uitmaken van het zittingsverslag, vormen deze voortaan een onderdeel van de audio-opnames.

Herent, op 14 juni 2024

Matthias Stevens

wnd. algemeen directeur

Kenneth Vyncke

voorzitter