

Besluitenlijst van de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 september 2026

Openbaar

Notulen

1. Notulen en audiozittingsverslag van de vergadering van de raad van maatschappelijk welzijn van 23 juni 2026 - goedkeuring en kennisneming

Notulen en audiozittingsverslag van de vergadering van de raad van maatschappelijk welzijn - goedkeuring en kennisneming.

Beleid & Organisatie

2. Verslag van de algemene vergadering van welzijnsvereniging Audio van 22 mei 2026 - kennisgeving

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het verslag van de algemene vergadering van welzijnsvereniging Audio van 22 mei 2026.

3. Reglement inzake klachtenbehandeling - Aanpassing en vaststelling

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het aangepaste reglement van het lokaal bestuur van Herent inzake klachtenbehandeling vast.

4. Buitengewone algemene vergadering Woontrots BV - vaststellen mandaat

De raad voor maatschappelijk welzijn hecht goedkeuring aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Woontrots van 23 september 2026.

5. Woonmaatschappij Providentia bv - uitnodiging buitengewone algemene vergadering 23 september 2026

De raad voor maatschappelijk welzijn hecht goedkeuring aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Providentia van 23 september 2026.

6. Agendapunt toegevoegd door raadslid Kenneth Vyncke - Huishoudelijk reglement voor de raad voor maatschappelijk welzijn - aanpassing en vaststelling

De Raad beslist om onderstaande artikelen van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn aan te passen als volgt:

ARTIKEL 25 | Wijze van stemmen

§1. In de raad voor maatschappelijk welzijn wordt in principe gestemd per fractie, tenzij het decreet over het lokaal bestuur een individuele stemming voorschrijft of tenzij overeenkomstig §3 een geheime stemming wordt gehouden. De fractievoorzitter brengt namens de fractie één stem uit: 'ja', 'neen' of 'onthouding'. Deze stem geldt als de stem van alle leden van de fractie. (art. 34 DLB)

§2. Op verzoek van eender welk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voor het betrokken agendapunt individueel gestemd. De voorzitter kondigt vóór de stemming aan dat individueel zal worden gestemd. De individuele stemmen worden uitgebracht en genoteerd overeenkomstig de artikelen 26 en 31 van dit reglement.

§3. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;
- 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

(art. 34 DLB)

ARTIKEL 26 | NIET-GEHEIME STEMMING

Wanneer de stemming niet geheim is, stemmen de raadsleden mondeling. Bij stemming per fractie brengt de fractievoorzitter de stem van de fractie uit. Indien een individuele stemming is gevraagd overeenkomstig artikel 25, §2, stemmen de raadsleden mondeling individueel.

ARTIKEL 27 | PROCEDURE VAN DE MONDELINGE STEMMING

§1. Bij stemming per fractie nodigt de voorzitter de fractievoorzitters uit om in beurtrol 'ja', 'neen' of 'onthouding' uit te spreken. Bij de aanvang van elke vergadering deelt de voorzitter mee welke fractie als eerste zal stemmen.

§2. Bij individuele stemming nodigt de voorzitter elk raadslid uit om 'ja', 'neen' of 'onthouding' uit te spreken, in de volgorde volgens zijn of haar plaats in de vergaderzaal. Bij de aanvang van elke vergadering deelt de voorzitter de naam van het raadslid mee dat het eerst zal stemmen.

(art. 34 DLB, volgens art. 74 DLB))

§3. De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 30 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

(art. 33 en 34 DLB, volgens art. 74 DLB)

§4. Wanneer een agendapunt nog niet volledig is afgesloten door de voorzitter, en een raadslid aangeeft zich te hebben vergist en zijn stem wil laten aanpassen, dan kan de voorzitter ofwel die stemwijziging aanvaarden ofwel de stemming laten overdoen, waartoe hij beslist na de raadsleden te hebben gehoord.

Wanneer een agendapunt volledig is afgesloten door de voorzitter, is de stemming definitief en kan de stemming niet worden aangepast of overgedaan. Als een raadslid aangeeft zich te hebben vergist en zijn stem wil laten aanpassen, dan kan dit enkel worden genotuleerd in het notulenverslag.

ARTIKEL 31 | OPSTELLEN VAN DE NOTULEN EN HET ZITTINGSVERSLAG

§1. De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de raad voor maatschappelijk welzijn geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit, vermelden de notulen:

a) bij stemmingen per fractie: het stemresultaat per fractie;

b) bij individuele stemmingen: voor elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich heeft onthouden.

Een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn kan uitdrukkelijk vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

(art. 278, §1 DLB)

§2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn in openbare zitting worden vervangen door audio-opnamen.

Bij het ontbreken van audio-opnamen vermelden de zittingsverslagen van de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Wanneer in artikel 32 sprake is van het zittingsverslag, is dat enkel van toepassing bij het ontbreken van een audio-opname. De audio-opname zelf moet niet ter goedkeuring aan de raadsleden worden voorgelegd, aangezien de audio-opname het integraal bewijs levert van hetgeen op de zitting werd gezegd en beslist.

(art. 278, §1 DLB)

§3. Als de raad voor maatschappelijk welzijn een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld. Tussenkomen en standpunten van raadsleden worden niet genotuleerd. Van een besloten vergadering wordt dan ook geen audio-opname gemaakt.

(art. 278, §1 DLB)

Financiën

7. Opvolgingsrapportering meerjarenplan 2026-2031: 1ste semester 2026

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de opvolgingsrapportering van het eerste semester van 2026.

8. Rapportering visumverlening financieel directeur - 1e semester 2026

De raad neemt kennis van de rapportering visumverlening door de financieel directeur van het 1e semester van 2026.

Facilitair beheer & aankopen

9. Bruikleenovereenkomst voor bewerkte pachtgronden - goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de bruikleenovereenkomst goed en belast het vast bureau met het afsluiten van concrete overeenkomsten.

Mondelinge vragen

1. Varia - mondelinge vragen van raadsleden

Katrien Putzeys
algemeen directeur

Kenneth Vyncke
voorzitter