

## Besluitenlijst van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2025

### Openbaar

### Notulen

1. Notulen en audiozittingsverslag van de vergadering van de raad van maatschappelijk welzijn van 18 november 2025 - goedkeuring en kennisneming

Notulen en audiozittingsverslag van de vergadering van de raad van maatschappelijk welzijn - goedkeuring en kennisneming.

### Beleid & Organisatie

2. Verslag van de algemene vergadering van welzijnsvereniging Audio van 30 september 2025 - ter kennisgeving

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt kennis van het verslag van de algemene vergadering van welzijnsvereniging Audio van 30 september 2025.

### Financiën

3. Retributie voor de administratie- en aanmaningskosten van openstaande schulden bij het OCMW Herent

De raad wordt verzocht een retributiereglement te vestigen dat van toepassing is op de invordering van alle niet-fiscale vorderingen door het OCMW Herent.

In dit reglement worden vastgelegd:

- de invorderingsprocedure,
- de retributie voor de gemaakte innings- en aanmaningskosten.

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2026.

### Retributiebedrag

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- **0,00 euro** voor het verzenden van de factuur/de onkostennota niet-fiscale ontvangsten
- **0,00 euro** voor het verzenden van de eerste, niet aangetekende aanmaning
- **10,00 euro** voor de aangetekende aanmaning (ingebrekestelling)
- **20,00 euro** voor een aanmaning wanneer het afgesproken afbetalingsplan niet wordt gevolgd.
- **50,00 euro** bij opmaak en overmaken van het dwangschrift aan de gerechtsdeurwaarder met het oog op een gedwongen uitvoering.

De vermelde retributiebedragen zijn inclusief portkosten.

De kosten van gedwongen uitvoering zelf worden gedragen door de deurwaarder en worden door deze aangerekend aan de betrokken debiteur.

### Inningsprocedure

De inningsprocedure verloopt als volgt:

- Termijn van betaling: Elke schuldvordering of factuur van het OCMW Herent is betaalbaar binnen de 30 kalenderdagen volgend op de datum van de schuldvordering of de datum van verzending van de factuur.

- Eerste betalingsherinnering: Na het verstrijken van de voormelde betalingstermijn van 30 kalenderdagen, wordt een eerste aanmaning verstuurd
  - Kosteloos
  - per (gewone) brief (per post of per elektronische weg (zoals via e-mail of het beveiligd digitaal platform (bv. de E-box))
  - de debiteur wordt aangemaand te betalen binnen een termijn van 30 kalenderdagen die ingaat op de derde werkdag, na de verzending van de per post verstuurd herinnering of de e-mail.
  - Aanmaning/ingebrekestelling: Na het verstrijken van de tweede betalingstermijn, wordt een ingebrekestelling verstuurd
    - § per aangetekende brief (per post of per elektronische weg (zoals via e-mail of het beveiligd digitaal platform (bv. de E-box))
    - § een administratieve/invorderingskost van **10,00 euro** wordt aangerekend
    - § De debiteur wordt aangemaand te betalen binnen een termijn van 30 kalenderdagen die ingaat op de derde werkdag na verzending van de ingebrekestelling.
    - § Dwangschrift: Bij niet-betaling na het verstrijken van de derde betalingstermijn, kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen, geïssueerd en goedgekeurd door het vast bureau conform art. 177 van het Decreet lokaal bestuur.
      - § een dwangbevel wordt betekend bij deurwaardersexploot
      - § voor het opmaken en overmaken van het dwangbevel aan de gerechtsdeurwaarder wordt een administratieve kost van **50,00 euro** aangerekend.
      - § de deurwaarder staat in voor de verdere opvolging, waarbij deze alle gemaakte kosten aanreket aan de debiteur.
      - § Het dwangschrift mag ten vroegste opgemaakt worden na het verstrijken van een termijn van één maand te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van de ingebrekestelling.
        - § Dit kan bij vaststaande en opeisbare vorderingen die niet (langer) betwist worden.

## Minnelijke schikking

### Afbetalingsplan

Een debiteur kan een schriftelijke aanvraag indienen tot afbetaling in termijnen. Dit wordt individueel beoordeeld door de Financieel directeur van het OCMW Herent.

Een afbetalingsplan kan enkel toegestaan worden door de Financieel Directeur, zowel voor alle openstaande facturen als voor verleende financiële steunen.

Bij niet-naleving van het afgesproken afbetalingsplan wordt de betrokkene schriftelijk herinnerd aan zijn betalingsverplichting. Indien na het verstrijken van een termijn van 10 kalenderdagen na verzending van deze herinnering geen betaling is ontvangen, wordt een administratieve kost van **20,00 euro** aangerekend. Bij een volgende staking van het afbetalingsplan, wordt onmiddellijk overgegaan met de verdere invorderingsprocedure.

Bij de beoordeling van een aanvraag worden onderstaande factoren meegenomen:

1. Financiële draagkracht van de debiteur
  - Inkomen, vaste lasten, eventuele schuldbemiddeling
  - Verklaring op eer of documenten (vb. loonfiches, attest leefloon)
2. Hoogte van de schuld
  - Absolute grensbedragen (bv vanaf 100,00 euro)

- Lage bedragen kleiner of gelijk aan 50,00 euro worden in één keer betaald

### 3. Gedrag van de debiteur

- Historiek van eerdere betalingsproblemen of wanbetaling
- Bereidwilligheid tot communicatie en samenwerking

### 4. Rechtspositie van het OCMW Herent

- Vervaldatum en mate van invorderbaarheid
- Voorkomen van verjaring

De afspraken hiervoor zijn als volgt:

- Termijnen gespreid over **maximaal 24 maanden**
- Minimum termijnbedrag: **25,00 euro/maand** voor een schuld van maximum 300,00 euro. Indien de schuld meer dan 300,00 euro bedraagt wordt het minimum termijnbedrag **50,00 euro/maand**.
- Er worden geen interesten of administratiekosten aangerekend bovenop het openstaand bedrag, tenzij het wettelijk voorzien is.
- Het afbetalingsplan wordt vastgesteld in een schriftelijke overeenkomst, ondertekend door beide partijen.
- Opschorting van verdere invorderingsmaatregelen zolang het plan correct wordt nageleefd.

De financieel directeur kan gemotiveerd beslissen om hiervan af te wijken.

### **Rol sociale dienst en dienst Ouderen en thuiszorg**

Na elke invorderingsstap wordt een geactualiseerde lijst van openstaande debiteuren bezorgd aan de Sociale Dienst en de Dienst Ouderen en Thuiszorg van het OCMW Herent, zodat zij de nodige sociale opvolging kunnen verzekeren.

Deze diensten dienen dit overzicht grondig na te kijken om na te gaan of er debiteuren zijn met een lopend dossier inzake schuldbemiddeling of -begeleiding.

Indien dit het geval is, kunnen zij voorstellen om de betrokken personen verder te begeleiden binnen dit dossier.

Deze dossiers zullen maandelijks geëvalueerd worden en indien nodig wordt de volgende stap in het invorderingsproces opgestart.

### **Kosten voor verdere gedwongen uitvoering**

Indien na betekening van een dwangbevel de debiteur nog steeds in gebreke blijft, kan de financieel directeur volgende stappen nemen in gedwongen uitvoering en invordering.

Hiervoor wordt telkens de overeenstemmende kost opgegeven. Deze kost wordt aangerekend bovenop de eventuele gerechtskosten en gerechtsdeurwaarderskosten en reële kosten die op grond van de wettelijke regelingen worden doorgerekend aan de debiteur.

Deze maatregelen worden enkel genomen indien:

- Alle minnelijke stappen zijn uitgeput;
- Er geen afbetalingsregeling werd nageleefd;
- Er geen gegronde bezwaren of uitzonderlijke sociale omstandigheden zijn vastgesteld.

Het OCMW zal steeds handelen binnen de grenzen van de toepasselijke wetgeving, met respect voor de onbeslagbare goederen en inkomsten zoals bepaald in het Gerechtelijk Wetboek.

1. Derdenbeslag, het beslag wordt aangetekend aangekondigd nadat opzoeken werden verricht om een derde-schuldenaar van de debiteur te vinden en vervolgens overgemaakt aan de gerechtsdeurwaarder: **50,00 euro**.

2. Het nemen van een hypothecaire inschrijving indien de debiteur een onroerend goed bezit, hieraan gaan uitgebreide opzoeken vooraf: de effectief betaalde kost aan het kantoor rechtszekerheid wordt doorgerekend, vermeerderd met **50,00 euro** administratieve kosten per hypotheekinschrijving.

Bovenstaande inningsprocedure omvat de minimaal vereiste stappen voor de inning van de openstaande vorderingen van het OCMW Herent.

De financieel directeur kan, naargelang het voorliggend dossier, beslissen over de noodzaak voor een bijkomend overlegmoment om de betalingsmogelijkheden van betrokkene te onderzoeken.

De financieel directeur kan, in alle stappen van de inningsprocedure, ook een afbetalingsplan met de debiteur afstemmen en vastleggen.

### **Betaling**

Bij deelbetalingen wordt eerst de volgens dit reglement aangerekende retributie (art. 4) aangerekend en vervolgens de hoofdsom.

### **Dienstverlening**

Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan bij wanbetaling, met duidelijke onwil, nalatigheid of herhaling van de debiteur beslissen om de betalende dienstverlening van OCMW Herent te schorsen of stop te zetten, zonder dat dit aan de debiteur enig recht geeft op schadevergoeding.

### **Samenvattende tabel van de aan te rekenen retributie**

- 2<sup>e</sup> aanmaning – aangetekend verstuurd: **10,00 euro**
- Aanmaning bij niet-naleven afbetalingsplan: **20,00 euro**
- Opmaak dwangbevel na uitvoerbaarverklaring: **50,00 euro**
- Derdenbeslag: **50,00 euro**
- Nemen hypothecaire inschrijving: **50,00 euro**

4. Aanpassing bedragen terbeschikkingstellingsvergoedingen OCMW naar aanleiding van de verbouwingen van de sociale dienst over een periode van 10 jaar.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met de aanpassing van de terbeschikkingstellingsvergoeding voor het OCMW naar aanleiding van de verbouwingen van de bureauruimte van de sociale dienst. Het totaal bedrag van de werken bedraagt 80.075,99 euro excl.btw en 96.891,99 euro incl. btw en zal over een periode van 10 jaar doorgerekend worden aan het OCMW zonder indexatie conform de eerder gemaakte afspraken.

5. Meerjarenplan 2026 - 2031 - OCMW met beginkredieten 2026

De raad stelt het gedeelte van het OCMW binnen het meerjarenplan 2026-2031 vast.

### **Mondelinge vragen**

1. Varia - mondelinge vragen van raadsleden

Katrien Putzeys  
algemeen directeur

Kenneth Vyncke  
voorzitter