

Bijeenroeping van de gemeenteraad van 26 mei 2026

De voorzitter van de gemeenteraad verzoekt de raadsleden voor de eerste maal te vergaderen op 26 mei 2026 om 20.00 uur of aansluitend aan de raad voor maatschappelijk welzijn in De Kouter - Het Huis van de Gemeente, zaal Haagbeuk, Spoorwegstraat 6, 3020 Herent.

Openbaar

Notulen

1. Notulen en audiozittingsverslag van de gemeenteraadszitting van 21 april 2026 - goedkeuring en kennisneming

Feiten, context en argumentatie

- De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.
- Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en door de algemeen directeur.
- Een audio- of audiovisuele opname levert integraal het bewijs van hetgeen op de zitting werd gezegd en beslist. Een handtekening van de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur is niet vereist. De gemeenteraad moet de audio- of audiovisuele opname evenmin goedkeuren.

Voorstel van beslissing

Notulen en audiozittingsverslag van de gemeenteraadszitting - goedkeuring en kennisneming.

Beleid & Organisatie

2. Poolstok - algemene vergadering 29 mei 2026 - vaststellen mandaat

Feiten, context en argumentatie

- vennoot Poolstok cbva
- uitnodiging tot de algemene vergadering van 15 april 2026
- Deze vergadering heeft de volgende agenda:

A. Algemeen

1. Samenstelling van het bureau van de vergadering
2. Uiteenzetting van het verslag van het bestuursorgaan en van de commissaris m.b.t. het boekjaar 2025
3. Mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de bestuursleden en aan de commissaris m.b.t. het boekjaar 2025
4. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2025
5. Bestemming van het resultaat
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor het boekjaar 2025
7. Ontslagen en benoemingen
8. Bekrachtiging Corporate Governance Charter

9. Goedkeuring van de bezoldigingen

10. Desgevallend: varia

B. Keynote door algemeen directeur Vincent Van Malderen

Voorstel van beslissing

Vaststellen van het mandaat.

3. Fluvius Zenne-Dijle - algemene vergadering 18 juni 2026 - vaststellen mandaat

Feiten, context en argumentatie

- De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle.
- De gemeente werd per aangetekend schrijven van 2 april 2026 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van 18 juni 2026 die plaatsheeft in het stadion van Yellow Red KV Mechelen, Kleine Nieuwedijkstraat 53 te 2800 Mechelen.
- De agenda werd door de Raad van Bestuur op 24 maart 2025 als volgt samengesteld:
 1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius Zenne-Dijle over het boekjaar 2025.
 2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Zenne-Dijle afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
 3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
 4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Zenne-Dijle met betrekking tot het boekjaar 2025.
 5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv
 6. Desgevallend Aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
 7. Statutaire benoemingen.
 8. Statutaire mededelingen.

Voorstel van beslissing

Vaststellen van het mandaat.

4. Interleuven - algemene vergadering 17 juni 2026 - vaststellen mandaat

Feiten, context en argumentatie

- het lidmaatschap bij Interleuven
- de uitnodiging van 17 april 2026 voor de algemene vergadering van Interleuven op 17 juni 2026 met bijhorende agenda
- de agenda van de algemene vergadering bevat volgende punten:

Dagorde

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag algemene vergadering d.d. 17 december 2025
3. Verslag over de activiteiten 2025
4. Jaarrekening per 31-12-2025 en verslag van de commissaris-revisor
5. Verwerking van de resultaten krachtens art. 44 van de statuten
6. Kwijting te verlenen aan bestuurders en commissaris-revisor
7. Benoeming/aanstelling commissaris-revisor
8. Diversen

Voorstel van beslissing

Vaststellen van het mandaat.

5. Creat/TMVS dv - algemene vergadering 16 juni 2026 - vaststellen mandaat

Feiten, context en argumentatie

- De gemeente Herent is aangesloten is bij TMVS dv.
 - de statuten van TMVS dv
 - de oproepingsbrief voor de algemene vergadering van TMVS dv op 3 april 2026, waarin de agenda werd meegedeeld
1. Wijziging van vermogen
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
 3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
 4. Verslag van de commissaris
 5. . a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
 - b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2025
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Actualisering presentievergoeding
 8. Statutaire benoemingen
 9. Varia

Voorstel van beslissing

Vaststellen van het mandaat.

6. EcoWerk - algemene vergadering 24 juni 2026 - vaststellen mandaat

Feiten, context en argumentatie

- de deelname van de gemeente in de opdrachthoudende vereniging EcoWerk, Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant
- de statuten van EcoWerk zoals goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 18 juni 2025.
- de uitnodiging van 24 april 2026 voor de algemene vergadering van EcoWerk van 24 juni 2026 en met bijbehorende agenda en bijlagen
- de agenda voor de algemene vergadering van 24 juni 2026:
 1. Samenstelling bureau
 2. Goedkeuring verslag van de bijzondere algemene vergadering van 26/11/2025
 3. Jaarverslag 2025
 - 3.1. Verslag van de activiteiten
 - 3.2. Jaarrekening per 31/12/2025 – verslag van de commissaris-revisor
 - 3.3. Balans, resultaten, winstverdeling en waarderingsregels
 4. Maatregelen begroting 2026
 5. Decharge bestuurders
 6. Diversen:
 - 6.1. Bestuurswissel algemeen comité Kortenberg

Voorstel van beslissing

Vaststellen van het mandaat.

7. Woontrots BV - algemene vergadering 20 mei 2026 - vaststellen mandaat - bekrachtiging

Feiten, context en argumentatie

Uitnodiging van de algemene vergadering van de aandeelhouders van Woontrots op 20 mei 2026

Op deze algemene vergadering zullen volgende zaken worden geagendeerd:

- **AGENDA:**

1. Verslag van het Bestuursorgaan aan de Algemene Vergadering
2. Verslag van de commissaris-revisor
3. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten per 31 december 2025
4. Verwerking van het resultaat
5. Kwijting aan de bestuurders
6. Kwijting aan de commissaris-revisor
7. Varia.

Voorstel van beslissing

De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 mei 2026 tot goedkeuring van alle agendapunten van de algemene vergadering van Wootrots van 20 mei 2026.

8. Buitengewone algemene vergadering Wootrots BV - vaststellen mandaat

Feiten, context en argumentatie

Uitnodiging van de buitengewone algemene vergadering van de aandeelhouders van Wootrots op 18 juni 2026, in restaurant Eenhoorn, Keierberg 80 te 1730 Asse.

Op deze buitengewone algemene vergadering zullen volgende zaken worden geagendeerd:

- een partiële splitsing door overneming van Providentia naar Het Vlaams Woonanker (stap 1)
- een partiële splitsing door overneming van Providentia naar Wootrots (stap 2).

Ter voorbereiding van deze buitengewone algemene vergadering bezorgen wij u de volgende documenten:

- bijlage 1: gezamenlijk voorstel inzake splitsing door overneming van Providentia naar Wootrots (stap 1) 2)
- bijlage 2: bijzonder verslag Bestuursorgaan (stap 2)

Voorstel van beslissing

vaststellen mandaat

9. Welzijnsvereniging audio: toetreding nieuw lid - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

- Herent is sinds 10 mei 2022 lid van de welzijnsvereniging Audio.
- De vraag vanwege gemeente Heusden-Zolder om toe te treden tot de vereniging Audio.
- De groeistrategie goedgekeurd door de algemene vergadering Audio van 24 mei 2024.
- Het verzoek van de welzijnsvereniging Audio om de toetreding van gemeente Heusden-Zolder formeel goed te keuren.

Voorstel van beslissing

De gemeenteraad keurt de toetreding goed van de gemeente Heusden-Zolder tot de welzijnsvereniging Audio.

Facilitair beheer & aankopen

10. Waterautomaten met bijhorende verbruiksproducten - toetreding tot raamovereenkomst van Creat (ALL-20-004 P2)

Feiten, context en argumentatie

- De gemeenteraad keurde op 6 juli 2021 de toetreding tot de aankoopcentrale TMVS (werknaam CREAT) goed.
- CREAT heeft een raamovereenkomst afgesloten met als referentie **ALL-20-004 P2** voor de huur van waterautomaten en de levering van bijhorende verbruiksproducten, gegund aan de firma Aqualex, Nijverheidslaan 60A te 8540 Deerlijk.

- De raamovereenkomst heeft een looptijd van 1 juli 2021 tot en met 30 juni 2026. Tijdens deze periode kunnen deelnemende besturen toetreden en afnames doen, voor zover er nog voldoende ruimte beschikbaar is binnen de maximale opdrachtwaarde. CREAT bevestigde dat er nog voldoende ruimte is.
- De deelopdrachten (per toestel) worden telkens afgesloten voor een periode van vijf jaar (praktisch 4 jaar en 11 maanden), waardoor deze de einddatum van de basisovereenkomst kunnen overschrijden.
- De raamovereenkomst omvat:
 - de huur van verschillende types waterautomaten (tafelmodel, vrijstaand, ...);
 - bijhorende verbruiksproducten zoals CO2-flessen;
 - onderhoud, herstellingen en service inbegrepen in de huurprijs.
- De toestellen bieden gefilterd leidingwater (gekoeld, bruisend en op kamertemperatuur) en dragen bij tot het verhogen van het comfort voor personeel en bezoekers, het verminderen van het gebruik van wegwerpflessen en het realiseren van duurzaamheidsdoelstellingen van het lokaal bestuur.
- De toetreding tot deze raamovereenkomst laat toe om snel en flexibel afnames te doen, vermijdt de noodzaak tot het organiseren van een afzonderlijke plaatsingsprocedure en gebeurt volledig binnen het wettelijk kader van overheidsopdrachten.
- Gelet op het feit dat de raamovereenkomst afloopt op 30 juni 2026, dienen toetreding en een eerste bestelling (op basis van een goedgekeurde offerte) uiterlijk tegen 30 juni 2026 om 12.00 uur te gebeuren.
- De toetreding houdt geen afnameverplichting in, maar creëert enkel de mogelijkheid om afnames te doen.
- De concrete afname (aantal toestellen en locaties) wordt momenteel verder onderzocht door de dienst Vrije Tijd (sport- en eventuele cultuursites).

Voorstel van beslissing

Toetreden tot de raamovereenkomst van CREAT voor waterautomaten en bijhorende verbruiksproducten, met referentie ALL-20-004 P2.

11. Akte betreffende de woning, gelegen te 3020 Veltem-Beisem, Haachtstraat 47 - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

- Bebouwd perceel met een totale oppervlakte van 3317 m² inclusief bebouwde oppervlakte van 222 m² en een kadastraal inkomen van € 1.033.
- De woning staat al te koop van 9 Januari 2026 via Immoweb.
- Half open bebouwing, 3 slaapkamers, 1 badkamer en aparte garage.
- Woning is gebouwd in 1965.
- EPC-label: D
- Berekende huurprijs 1320 - € 1360
- De woning kan eventueel ingezet worden als noodwoning en aangezien het op een groot stuk grond ligt grenzend aan eigendom van de gemeente kan dit zorgen voor extra openbaar groen. Zie plan nieuwe inrichting speelplaats en omgeving Toverveld.
- Positieve elementen:
 - goed gelegen
 - vlot bereikbaar
 - gelegen in het centrum
 - gelegen in een stedelijke omgeving
 - goede staat van het gebouw
 - grote perceeloppervlakte
 - ruime bewoonbare oppervlakte

- 4 overdekte en 5 buitenparkeerplaatsen
- grenzend aan eigendom van de gemeente
- Negatieve elementen:
 - te renoveren
 - verwarming met stookolie
- Op 19 maart 2026 heeft de gemeenteraad de intentie om het eigendom gelegen te Veltem-Beisem, Haachtstraat 47, gekend ten kadaster onder ID 24111 / Herent afd. 5 / Veltem-Beisem 24111E0010 / OOCOO en OOEOO aan te kopen goedgekeurd.
- De vraagprijs is 399.000 euro exclusief notaris- en registratiekosten.
- Er is een schattingsverslag van 18 maart 2026 opgesteld door Landmeterkantoor Artois BVBA.
- Op 23 maart 2026 is de vaststelling van het bod goedgekeurd door het schepencollege.
- Op 17 april 2026 heeft notaris Lacquet de akte overhandigd aan de gemeente Herent.

Voorstel van beslissing

Goedkeuring notariële akte aankoop woning, gelegen te 3020 Veltem-Beisem, Haachtstraat 47.

Financiën

12. Jaarrekening 2025 gemeente en OCMW - vaststelling (Deel gemeente)

Feiten, context en argumentatie

De jaarrekening 2025 met de wettelijke rapporten werd overeenkomstig het gemeentedecreet artikel 174 § 2 aan ieder gemeenteraadslid overgemaakt minstens veertien dagen voor de vergadering van heden.

Voorstel van beslissing

De gemeenteraad stelt de jaarrekening 2025 van de gemeente vast.

13. Jaarrekening 2025 gemeente en OCMW goedkeuring (Deel OCMW)

Feiten, context en argumentatie

De jaarrekening 2025 met de wettelijke rapporten werd overeenkomstig het gemeentedecreet artikel 174 § 2 aan ieder gemeenteraadslid overgemaakt minstens veertien dagen voor de vergadering van heden.

Voorstel van beslissing

De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2025 van het OCMW goed.

14. Rekeningen 2025 van de kerkfabrieken ressorterend onder het centraal kerkbestuur Herent (CKB Herent)

Feiten, context en argumentatie

Kerkfabriek St.-Michiel Veltem-Beisem

De documenten zijn volledig. Het resultaat is correct.

Opmerkingen:

- 23 Privaat patrimonium. – 231 nutsvoorzieningen. Sterke stijging van de kosten. Werden verklaard doordat de kosten energie van 2024 + 2025 in 2025 opgenomen werden.

Advies jaarrekening: Gunstig

Kerkfabriek OLV-Herent:

De documenten zijn volledig. Het resultaat is correct.

Opmerkingen: /

Advies jaarrekening: Gunstig

Kerkfabriek Maria Hemelvaart Winksele:

De documenten zijn volledig. Het resultaat is correct.

Opmerkingen: /

Advies jaarrekening: Gunstig

Voorstel van beslissing

De gemeenteraad geeft een positief advies voor de rekening 2025 van de kerkfabriek Maria-Hemelvaart Winksele ressorterend onder centraal kerkbestuur Herent.

De gemeenteraad geeft een positief advies voor de rekening 2025 van de kerkfabriek OLV Herent ressorterend onder centraal kerkbestuur Herent.

De gemeenteraad geeft een positief advies voor de rekening 2025 van de kerkfabriek St. Michiel Veltem-Beisem ressorterend onder centraal kerkbestuur Herent.

Leefmilieu & duurzaamheid

15. Goedkeuring gemeentelijk beleidsplan omgevingshandhaving 2026-2031

Feiten, context en argumentatie

Het beleidsplan omgevingshandhaving heeft als doel het omgevingsbeleid te versterken en is gericht op het controleren en het afdwingen van naleving van regels over milieu, ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed op basis van een efficiënte, effectieve en doelmatige handhaving.

Het beleidsplan omvat als:

- Prioritaire stedenbouwkundige overtredingen:
 - aanmerkelijke reliëfwijzigingen,
 - verhardingen,
 - misdrijven op gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen: RUP Open Ruimte, RUP Zonevreedde Woningen en RUP Zonevreedde bedrijven,
- Prioritaire milieuovertredingen:
 - asbest,
 - exploitaties,
 - afval,
- Prioritaire onroerend erfgoed-overtredingen:
 - het niet naleven van het actief of passief behoudsbeginsel
 - slopen van een in de vastgestelde inventaris bouwkundig erfgoed opgenomen onroerend erfgoed,
 - misdrijven tijdens het archeologietraject
 - werken zonder/in strijd met vergunning, melding of toelating.

In het beleidsplan worden naast de visie, doelstellingen en prioriteiten ook de handavingsstrategieën (proactief, reactief en samenwerking) en de evaluatie ervan besproken.

Het ontwerp-beleidsplan werd op 24 februari 2026 toegelicht en voor advies voorgelegd aan de gecoro. De gecoro formuleerde op 28 april 2026 een positief advies omwille van volgende redenen:

- "Duidelijke keuzes van handavingsprioriteiten in overeenstemming met het gemeentelijk meerjarenplan (...)
- Duidelijke balans in een proactief en reactief handavingstraject waarbij er 25% van de beschikbare tijd naar het proactief (= voorkomen van misdrijven) traject gaat. Bij het reactief traject gaat de focus naar herstel en remediëring."

De gecoro formuleerde volgende aanbevelingen:

- "Door de focus te leggen naar handhavingsprioriteiten lijkt de perceptie te ontstaan dat er voor niet-prioritaire overtredingen een soort van 'carte blanche' beleid ontstaat. Het beleidsplan dient garanties te geven dat er ook opgetreden zal worden bij meldingen van niet-prioritaire misdrijven.
- Bij de prioritaire misdrijven zou er ook aandacht moeten gaan naar handhaving rond behoud van bomen (tijdens werven, ect.)
- Via communicatie en sensibilisatie kan er proactief gewerkt worden aan handhavingsbeleid. Er kan meer duidelijkheid gegeven worden over welke sensibiliseringscampagnes opgezet zullen worden."

Het beleidsplan heeft inderdaad tot doel om gericht te handhaven op basis van prioriteiten. Dit sluit niet uit dat er ook voor niet-prioritaire dossiers kan opgetreden worden. Hoofdstuk 4.4 van het beleidsplan behandelt uitzonderingsbepalingen waarbij de gevallen worden opgesomd die, voor zover proportioneel en gemotiveerd, prioritair kunnen worden opgestart.

Het behoud van bomen is terecht een bezorgdheid van de gecoro. Prioritaire dossiers worden zowel proactief als reactief gehandhaafd. Bij controle (proactief) worden alle handelingen in kader van omgevingshandhaving, ook niet-prioritaire, gecontroleerd. De prioritaire handeling is in dat geval de aanleiding om tot controle (toezicht) over te gaan. Controle in het kader van de bescherming van hoogstamgroen (door behoud, boombeschermingsmaatregelen, heraanplant...) komt daarin aan bod.

Sensibilisering is een belangrijke handavingsstrategie want zet in op nalevingsbevordering. Dit vraagt een uitgekende communicatieaanpak in samenwerking met de gemeentelijke communicatiedienst. Op dit moment zijn er geen uitgebreide campagnes voorzien maar wordt er wel ad hoc gecommuniceerd (bv. in het gemeentelijke infoblad) over relevante handavingsthema's.

Het ontwerp-beleidsplan werd op 16 maart 2026 toegelicht en voor advies voorgelegd aan de MAKR. Zij formuleerde geen opmerkingen.

Voorstel van beslissing

Het gemeentelijk beleidsplan omgevingshandhaving 2026-2031, zoals toegevoegd als bijlage en waarin de prioritaire stedenbouwkundige overtredingen, milieuovertredingen en onroerend erfgoedovertrdingen worden benoemd, goed te keuren en ter kennis te geven van het parket van de procureur des Konings te Leuven, het departement Omgeving, afdeling Handhaving en de politiezone HERKO.

Sport

16. Overeenkomsten voor gebruik van voetbalaccommodatie - aanpassing

Feiten, context en argumentatie

- Met de vaste gebruikers van de voetbalsites wordt jaarlijks een overeenkomst afgesloten voor het gebruik van de voetbalaccommodaties.
- In de overeenkomst zijn de gebruiksvergoedingen, algemene afspraken en verantwoordelijkheden van de verenigingen en de gemeente opgenomen.
- Tijdens de jaarlijkse veiligheidsrondgang werd de melding gemaakt dat de verplichting rond verankering van mobiele voetbaldoelen moet worden benadrukt bij de gebruikers van de voetbalsites.
- Het is daarom wenselijk dit in de overeenkomst met de verenigingen op te nemen.
- Er wordt dan ook voorgesteld om de verantwoordelijkheden van de vereniging, zoals vermeld in artikel 10 van de overeenkomst, als volgt uit te breiden:

De vereniging is verantwoordelijk voor:

- bewaken van de veiligheid van mobiele voetbaldoelen:
 - § de mobiele doelen dienen steeds beveiligd te worden tegen omkantelen zowel tijdens sportactiviteiten als er buiten;

§ tijdens sportactiviteiten zorgt de begeleiding ervoor dat er niet op de doelen geklommen wordt.

Voorstel van beslissing

Het is wenselijk om de verantwoordelijkheid van de voetbalverenigingen betreffende de veiligheid van mobiele voetbaldoelen specifiek op te nemen in de overeenkomst die jaarlijks wordt afgesloten. Aan de gemeente wordt dan ook gevraagd de aangepaste overeenkomst voor gebruik van voetbalaccommodaties goed te keuren.

Welzijn

17. Convenant Inter - Goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

Toegankelijkheid is een essentieel onderdeel van een inclusief en kwaliteitsvol lokaal beleid. Door het aangaan van een samenwerking met Inter kan de gemeente structureel werk maken van integrale toegankelijkheid binnen haar beleid, werking en dienstverlening.

De samenwerking met Inter verloopt via een convenant, zijnde een samenwerkingsovereenkomst waarbinnen de gemeente op een vlotte en voordelige manier een beroep kan doen op de dienstverlening van Inter. Het convenant vormt de noodzakelijke basis om nadien het charter 'Naar een toegankelijke gemeente' te kunnen ondertekenen.

Na ondertekening van het charter stapt de gemeente in een begeleid kwaliteitstraject, mee ontwikkeld door en voor lokale besturen. Dit traject bestaat uit drie fases: een zelfevaluatie van het bestaande toegankelijkheidsbeleid, het bepalen van ambities en groeiscoringen, en de opmaak van een actieplan voor integrale toegankelijkheid. Tijdens dit traject voorziet Inter ondersteuning via advies, begeleiding en vormingen rond onder meer infrastructuur, publieke ruimte, dienstverlening, communicatie en evenementen. De aanpak vertrekt vanuit de principes van integrale toegankelijkheid en universal design, met aandacht voor de volledige keten van toegankelijkheid.

Het convenant met Inter heeft een vaste kost van 1.000 euro per jaar. Daarnaast wordt de dienstverlening van Inter aangerekend aan een voordeliger uurtarief van 85 euro, conform de bepalingen van het convenant.

Voorstel van beslissing

De gemeenteraad beslist het convenant met Inter goed te keuren.

Besloten

Beleid & Organisatie

1. Berichtgeving ABB

Ruimtelijke planning & bouwen

2. Bedrijventerrein Tildonksesteenweg - dading

Mondelinge vragen

1. Varia - mondelinge vragen van raadsleden

Feiten, context en argumentatie

- Artikel 11 van het huishoudelijk reglement bepaalt dat de raadsleden het recht hebben om mondelinge en schriftelijke vragen te stellen aan de voorzitter en de leden van het college.
- Na afhandeling van de agenda en vóór het sluiten van de openbare vergadering van de raad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de raad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.
- Daar de mondelinge vragen deel uitmaken van het zittingsverslag, vormen deze voortaan een onderdeel van de audio-opname.

Herent, op 13 mei 2026

Katrien Putzeys
algemeen directeur

Kenneth Vyncke
voorzitter